

**ЗАО «Интерфакс»**

**АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО  
ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

(версия 2.1 от 29.07.2016 года)

На: 105 листах

Действует с «29.07.2016 г.»

Москва, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

История изменений .....	4
1. Введение .....	6
1.1. Область применения .....	6
1.2. Краткое описание возможностей .....	6
1.3. Требования к квалификации пользователя .....	7
1.4. Эксплуатационная документация, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	7
2. Назначение и условия применения .....	8
2.1. Требования к рабочему месту и системе .....	8
3. Подготовка к работе .....	9
3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	9
3.2. Порядок загрузки ActiveX-компонента .....	9
3.3. Порядок проверки работоспособности .....	10
4. Описание операций .....	12
4.1. Авторизация пользователя .....	12
4.2. Изменение собственного пароля .....	13
4.3. Личный кабинет Оператора саморегулируемой организации .....	14
4.4. Вкладка «Карточка СРО» .....	15
4.5. Страница «Арбитражные управляющие» .....	22
4.5.1. Добавление Арбитражного управляющего .....	23
4.5.1.1. Вкладка «Профиль» .....	24
4.5.1.2. Вкладка «Сообщения» .....	29
4.5.1.3. Вкладка «Отчеты» .....	30
4.5.1.4. Вкладка «Движение средств» .....	31
4.5.1.5. Вкладка «Документы» .....	32
4.5.1.6. Вкладка «История переходов» .....	33
4.5.1.7. Вкладка «Помощники АУ» .....	35
4.5.2. Редактирование профиля Арбитражного управляющего .....	37
4.5.3. Арбитражные управляющие, исключенные из СРО .....	38
4.5.4. Арбитражные управляющие, состоящие в СРО, исключенной из ЕФРСБ .....	39
4.6. Страница «Должники» .....	41
4.6.1. Поиск должника юридического лица .....	41

4.6.2. Поиск должника физического лица.....	42
4.6.3. Добавление должника - юридическое лицо.....	43
4.6.4. Добавление должника - физическое лицо.....	46
4.6.5. Назначение ответственного арбитражного управляющего в карточке должника ..	49
4.6.6. Добавление судебного дела.....	51
4.7. Страница «Организаторы торгов» .....	54
4.7.1. Поиск организатора торгов юридического лица .....	55
4.7.2. Поиск организатора торгов физического лица .....	56
4.7.3. Добавление организатора торгов юридического лица .....	57
4.7.4. Добавление организатора торгов физического лица .....	65
4.8. Страница «Торговые площадки».....	67
4.9. Страница «Действия ФНС» .....	70
4.9. Страница «Сообщения» .....	76
4.10. Карточка создания сообщения .....	83
4.10.1. Создание сообщения о судебном акте.....	84
4.10.2. Аннулирование ранее опубликованного сообщения.....	87
4.10.3. Оплата способом «С лицевого счета».....	88
4.10.4. Оплата способом «Банковским переводом» .....	91
4.11. Страница «Счета» .....	96
4.12. Страница «Движение средств» .....	97
4.13. Страница «Платежные реквизиты» .....	99
4.14. Страница «Почтовые адреса».....	104

## История изменений

Дата	Версия	Описание	Автор
03.12.2015	2.0	Создание нового руководства пользователя в связи с изменениями в Системе.	Шипулева Юлия
28.07.2016	2.1	Добавлен п. 4.6.5., описывающий процедуру назначения ответственного арбитражного управляющего в карточке должника. Добавлено примечание о том, что оператор СРО может вносить сведения об ответственных арбитражных управляющих как по должникам АУ его СРО, так и по должникам АУ, относящихся к иным СРО.	Адашев Дмитрий

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
АИС	Автоматизированная информационная система
АУ	Арбитражный управляющий
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Должник	Физическое или юридическое лицо, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом
ЕФРСБ	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
Система	АИС «Сведения о банкротстве»
СРО	Саморегулируемая организация
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо

## **1. Введение**

### **1.1. Область применения**

Автоматизированное рабочее место Оператора саморегулируемой организации (далее АРМ Оператора СРО) является одним из модулей служебного интерфейса Единого федерального реестра сведений о банкротстве - АИС «Сведения о банкротстве» (далее Системы). Модуль используется Оператором СРО для редактирования данных саморегулируемой организации (СРО), ведения реестра арбитражных управляющих (АУ), входящих в данную СРО, и реестра организаторов торгов (ОТ), а также просмотра информации о должниках, торгах и торговых площадках.

Основными целями создания АРМ Оператора СРО являются:

- обеспечение актуальности и полноты информации по делам о банкротстве;
- повышение эффективности работы СРО.

### **1.2. Краткое описание возможностей**

АРМ Оператора СРО обеспечивает реализацию следующих функциональных возможностей:

1. Работа с карточкой СРО:
  - просмотр карточки СРО;
  - редактирование карточки СРО;
  - загрузка/удаление документов СРО.
2. Просмотр реестра Арбитражных управляющих:
  - поиск АУ;
  - добавление/редактирование карточки АУ;
  - создание логина и пароля арбитражного управляющего для доступа в систему;
  - просмотр списка сообщений, опубликованных АУ;
  - загрузка/удаление документов, относящихся к АУ.
3. Работа с должниками:
  - поиск должника;
  - просмотр карточки должника;
  - просмотр информации о судебных делах должника.
4. Работа с организаторами торгов (далее ОТ):
  - поиск ОТ – юридических или физических лиц;
  - просмотр карточки ОТ – юридических или физических лиц;
  - добавление/редактирование записи об ОТ – юридического или физического лица;
  - добавление/редактирование записи о представителе ОТ – юридическом лице;
  - создание учетных данных;
  - добавление информации об аккредитации ОТ в СРО.
5. Просмотр списка торговых площадок:
  - поиск торговой площадки;

- просмотр карточки торговой площадки.

### **1.3. Требования к квалификации пользователя**

Пользователи АРМ Оператора СРО должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше или Mozilla FireFox 30-х версий) в среде Интернета (настройка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовыми навыками использования стандартной почтовой программы (создание, отправка и получение e-mail);
- знание основ информационной безопасности.

### **1.4. Эксплуатационная документация, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы с АРМ Оператора СРО пользователю рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.

## 2. Назначение и условия применения

### 2.1. Требования к рабочему месту и системе

Работа пользователя с АРМ Оператора СРО возможна при выполнении следующих минимальных требований к рабочему месту:

1. Процессор — не ниже Pentium-IV 1,6 ГГц;
2. ОЗУ — объем не менее 256 Мб;
3. Диск — объем свободного пространства не менее 10 Гб;
4. Дисплей — 1024 x 768;
5. Сетевой адаптер;
6. Операционная система — Microsoft Windows XP;
7. Веб-браузер — Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше или Mozilla FireFox 30-х версий;
8. Антивирусное программное обеспечение;
9. Программы для просмотра документов в формате pdf, rtf, doc, xls;
10. Средство криптографической защиты информации (СКЗИ), предназначенное для создания электронной цифровой подписи, сертифицированное уполномоченным органом (ФСБ России) на соответствие ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.10-2001 и требованиям ФСБ России к СКЗИ класса КС1 и реализующее программный интерфейс CryptoAPI v 2.0.
11. Наличие на компьютере действующего сертификата ключа пользователя, полученного в одном из Удостоверяющих центров, сертифицированных уполномоченным органом и аккредитованных для работы с ЕФРСБ.
12. Требования к квалификации пользователей Системы изложены в пункте «Требования к квалификации пользователя».



### 3. Подготовка к работе

#### 3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность АРМ Оператора СРО в Системе представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.

Для электронной подписи вносимых данных на компьютере пользователя, помимо средства криптографической защиты информации, должен быть установлен ActiveX-компонент для подписи сообщений и карточек ЭЦП. Инсталлятор ActiveX-компонента доступен для скачивания на странице «Помощь» открытого сайта системы (<http://bankrot.fedresurs.ru/help.aspx>).

#### 3.2. Порядок загрузки ActiveX-компонента

Для установки ActiveX-компонента подписи необходимо скачать и установить дистрибутив со страницы «Помощь» (<http://bankrot.fedresurs.ru/help.aspx>)»

**Примечание:**

Для установки компонента электронной подписи пользователю необходимо иметь права локального администратора на компьютере.

Установка ActiveX-компонента:

1. Нажать правой кнопкой мыши на ссылке «Инсталлятор ActiveX-компонента для подписи сообщений и карточек ЭЦП» на странице «Помощь» => «Программное обеспечение» и выбрать пункт «Сохранить ссылку как...»;

*Загрузка Active-X – компонента. Рис. 1*

2. Указать папку на локальном диске пользователя и подтвердить сохранение файла.

После скачивания инсталлятора, компонент подписи должен быть установлен на компьютер пользователя. Для этого, необходимо:

1. Открыть в Проводнике папку, в которую был сохранен дистрибутив.
2. Запустить файл «cspcomsetup.msi», и пройти через все экраны программы установки, при необходимости, установив отличные от параметров по умолчанию настройки инсталляции.

Установка средства криптозащиты информации (СКЗИ) и инициализация сертификата ключа пользователя производится в соответствии с инструкцией пользователя, предоставляемой Удостоверяющим центром, где был выдан сертификат ключа пользователя или производителем СКЗИ.

Установка и настройка компонент, необходимых для работы ЭЦП, подробно описана в документе «Инструкция по установке компонент цифровой подписи.doc», который также можно скачать на странице «Помощь» открытого сайта АИС «Сведения о банкротстве» (<http://bankrot.fedresurs.ru/help.aspx>).

### 3.3. Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности АРМ Оператора СРО необходимо авторизоваться в Системе, как написано в п. [4.1 «Авторизация пользователя»](#).

1. В случае если система работоспособна, на этом шаге будет открыта страница «Карточка СРО» АРМ СРО.
2. Если в карточке СРО доступна кнопка «Подписать и сохранить», то ActiveX-компонент подписи ЭЦП установлен.

**Примечание:**

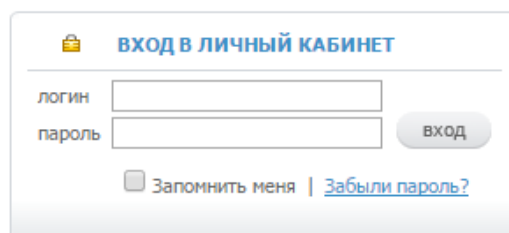
Дополнительно необходимо убедиться, что компонент не заблокирован браузером.

## 4. Описание операций

### 4.1. Авторизация пользователя

Доступ к АРМ Оператора СРО осуществляется после прохождения пользователем процедуры авторизации. Каждый пользователь обладает уникальным набором данных для доступа к Системе: логином и паролем.

На странице <http://bankrot.fedresurs.ru> в верхней правой части в форме авторизации необходимо ввести в значение поля «логин» пользовательский логин, а в значение поля «пароль» указать пароль.



Авторизация пользователя. Рис.2

При авторизации пользователя возможные следующие ситуации:

1. при авторизации система проверяет, заблокирована ли учетная запись пользователя, если заблокирована, то система выводит сообщение «Учетная запись заблокирована. Обратитесь к администратору»;
2. если данные о пользователе в системе не найдены, то выводится сообщение «Неверное имя пользователя или пароль»;
3. если пользователь ввел неправильный пароль, то система выводит сообщение «Неверное имя пользователя или пароль»;
4. если пользователь забыл свой пароль, то в системе предусмотрена возможность генерации нового пароля с помощью ссылки «Забыли пароль?». Открывается диалоговое окно для ввода адреса электронной почты, указанного в профиле пользователя. Ввести значение в поле «E-mail» и нажать «Далее». После выполнения действия высылается письмо. Формат письма, следующий:

Тема: «Единый реестр сведений о банкротстве. Изменение учетных данных»

Текст:

«Ваш логин:» + логин

«Ваш пароль:» + пароль

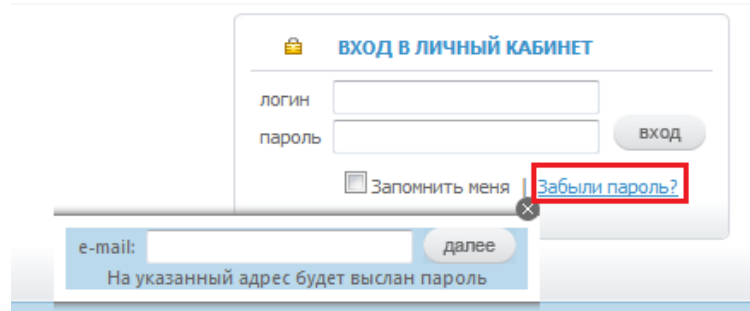
5. если пользователь ввел верный логин и пароль, и учетная запись пользователя не заблокирована, то система осуществляет вход в систему. Производится вход в АРМ Оператора СРО на страницу «Карточка СРО».

Страница имеет поля:

- Логин,
- Пароль

Если пользователь инициировал напоминание пароля, выводится контекстное окно, содержащее поле и подсказку:

- E-mail. На указанный адрес будет выслан пароль.



Авторизация пользователя – восстановление пароля. Рис.3

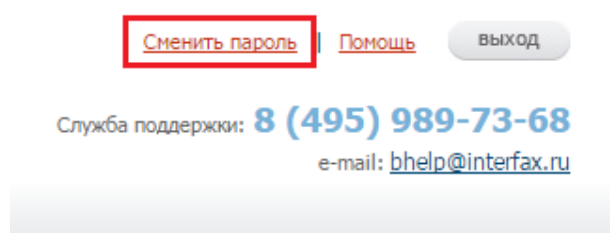
6. Если пользователь перед авторизацией установил галочку в опции «Запомнить меня», а затем авторизовался, то при авторизации в последующие разы ввод логина и пароля не потребуется. Для входа пользователь должен будет нажать только кнопку «Вход».

#### 4.2. Изменение собственного пароля

Страница изменения собственного пароля открывается в новом модальном окне.

Для изменения пароля необходимо:

1. Пройти процедуру [авторизации](#).
2. Нажать ссылку «Сменить пароль».



Ссылка – «Сменить пароль». Рис.4

3. В открывшемся диалоговом окне ввести текущий пароль.
4. Ввести новое значение пароля и повтор пароля. Новый пароль и повтор пароля должны совпадать.
5. Нажать кнопку «Сохранить», для отказа – кнопку «Отмена».
6. Система выводит сообщение: «Ваш пароль был изменен. Новый пароль отправлен на ваш почтовый ящик». После изменения пароля пользователю высылается письмо. Формат письма, следующий:

Тема: «Единый реестр сведений о банкротстве. Изменение учетных данных»

Текст:

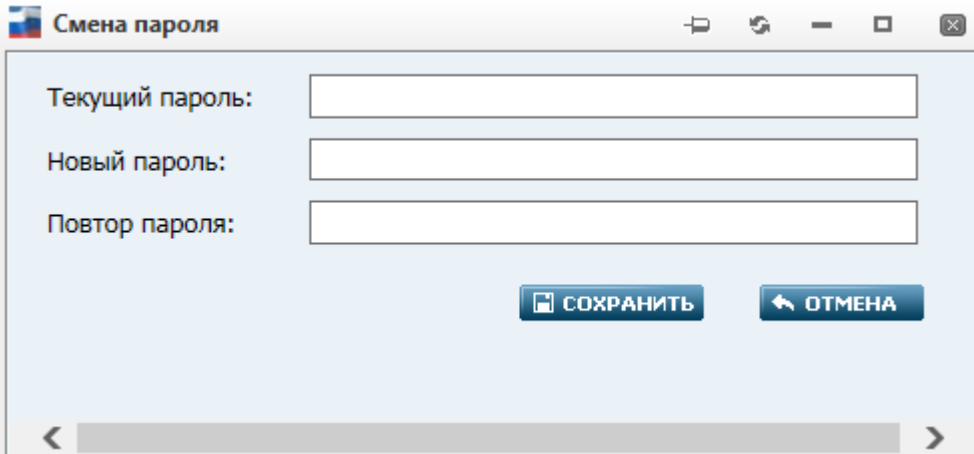
«Ваш логин:» + логин

«Ваш пароль:» + пароль

Страница имеет поля:

- Текущий пароль,
- Новый пароль,

- Повтор нового пароля.



Смена пароля

Текущий пароль:

Новый пароль:

Повтор пароля:

Диалоговое окно «Смена пароля». Рис. 5

#### 4.3. Личный кабинет Оператора саморегулируемой организации

После успешной авторизации пользователя открывается страница – «Карточка СРО».

В верхней части экрана отображены вкладки, по которым возможен переход на другие страницы:

- Вкладка «Карточка СРО»  
Страница «Карточка СРО»
- Вкладка «Реестры»  
Страница «Арбитражные управляющие»  
Страница «Должники»  
Страница «Организаторы торгов»  
Страница «Торговые площадки»
- Вкладка «Действия ФНС»  
Страница «Действия ФНС»
- Вкладка «Сообщения»  
Страница «Сообщения»
- Вкладка «Оплата»  
Страница «Счета»  
Страница «Движение средств»  
Страница «Платежные реквизиты»  
Страница «Почтовые адреса»



КАРТОЧКА СРО РЕЕСТРЫ ДЕЙСТВИЯ ФНС СООБЩЕНИЯ ОПЛАТА

Карточка СРО

Профиль | Документы

Страница «Карточка СРО»

Вкладки в личном кабинете Оператора саморегулируемой организации

Список арбитражных управляющих | История изменений

Сокращённое наименование	СРО "Объединение"
Полное наименование	Саморегулируемая организация "Объединение"
Рег. номер	00015945
Дата регистрации	09.11.2015
Дата внесения последних сведений в Реестр СРО	
ИНН	5646415115
КПП	435647567
ОГРН	6541215135135
Юридический адрес по данным Росреестра	455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189
Юридический адрес по данным СРО	455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189

[ИЗМЕНИТЬ](#)

Вкладки в личном кабинете Оператора СРО. Рис. 6

#### 4.4. Вкладка «Карточка СРО»

Путь от главного меню к личным данным пользователя: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Карточка СРО.

**Карточка СРО**

Профиль | Документы

[Список арбитражных управляющих](#) | [История изменений](#)

Сокращённое наименование: СРО "Объединение"

Полное наименование: Саморегулируемая организация "Объединение"

Рег. номер: 12345

Дата регистрации: 10.11.2015

Дата внесения последних сведений в Реестр СРО: [ ]

ИНН: 5644561456

КПП: 231132121

ОГРН: 5345615615156

Юридический адрес по данным Росреестра: 455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189

Юридический адрес по данным СРО: 455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189 ИЗМЕНИТЬ

Фактический адрес: 489600, Москва, г. Москва, ул. Гарибальди, д. 4А, офис 7, а/я 189 ИЗМЕНИТЬ

Телефон/факс: 8(495) 001-01-01

E-mail: np.primer@mail.ru

Сайт: http:// np.com

Количество членов СРО на дату представления документов для включения в Реестр СРО: 3

Размер компенсационного фонда, руб. (по данным СРО): 250000,00

Дата обновления сведений о размере компенс. фонда (по данным СРО): 16.11.2015

Размер компенсационного фонда, руб. (по данным Росреестра): 250000,00

Руководитель: Солодовникова Наталья Николаевна

Сведения о коллегиальном органе управления: [ ]

Сведения о коллегиальном исполнительном органе управления: [ ]

Контактное лицо: Солодовникова Наталья Николаевна

Дата исключения: [ ]

Основание исключения: [ ]

**ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ**

Страница «Карточка СРО» вкладка – «Профиль». Рис. 7

Оператор СРО имеет возможность просмотреть и внести изменения в карточке СРО, оператором которой он является. Карточка СРО содержит вкладку «Профиль» и «Документы»:

Содержание карточки СРО. Таблица 1.

Наименование атрибута	Описание
<b>Вкладка «Профиль»</b>	
Список арбитражных управляющих	Ссылка. Выполняется переход на страницу « <a href="#">Арбитражные управляющие</a> »
История изменений	Ссылка. Открывается окно «История изменения записи», где



Наименование атрибута	Описание
	<p>в таблице представлена следующая информация по истории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО. По каждой записи отображается ФИО оператора, который вносил изменения в профиле карточки СРО.</li> <li>• Дата и время изменения.</li> <li>• Ссылка «Подробнее». Ссылка на более подробную информацию об изменении. При переходе открывается окно «Просмотр истории изменения записи» содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изменения внес. Фамилия И. О. оператора внесшее изменений.</li> <li>○ Дата и время изменений.</li> <li>○ Таблицу с полями из карточки СРО имеющие для сравнения данные с предыдущими значениями и новыми значениями.</li> </ul> </li> </ul>
Сокращенное наименование	Сокращенное наименование СРО. Значение поля не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
Полное наименование	Полное наименование СРО. Значение поля не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
Рег. номер	Регистрационный номер. Значение поля не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
Дата регистрации	Значение поля не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
Дата внесения последних сведений в Реестр СРО	Значение поля не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
ИНН	Обязательно для заполнения оператором СРО. Допустим ввод только цифр, ограничение: количество цифр должно равняться 10.
КПП	Обязательно для заполнения оператором СРО. Допустим ввод только цифр, ограничение: количество цифр должно равняться 9.
ОГРН	Необязательно для заполнения, заполняется оператором СРО. Допустим ввод только цифр, ограничение: количество цифр должно равняться 13.
Юридический адрес по данным Росреестра	Значение поля не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
Юридический адрес по данным СРО	Необязательно для заполнения, заполняется оператором СРО. Значение поля задается в <a href="#">форме</a> ввода структурированного адреса. Описание см. в таблице ниже <a href="#">«Содержание формы структурированного адреса»</a> .
Фактический адрес	Необязательно для заполнения, заполняется оператором СРО. Значение поля задается в <a href="#">форме</a> ввода структурированного адреса. Описание см. в таблице ниже <a href="#">«Содержание формы структурированного адреса»</a> .
Телефон/факс	Необязательно для заполнения, заполняется: оператором СРО, сведения передает Росреестр. Допустимое количество символов – 50.
E-mail	Необязательно для заполнения, заполняется: оператором СРО, сведения передает Росреестр. Допустимое количество символов – 100.
Сайт	Необязательно для заполнения, заполняется: оператором СРО, сведения передает Росреестр. Допустимое количество символов – 100.
Количество членов СРО на дату	Значение не может быть изменено оператором СРО, сведения

Наименование атрибута	Описание
представления документов для включения в Реестр СРО	передает Росреестр.
Размер компенсационного фонда, руб. (по данным СРО)	Необязательно для заполнения, заполняется оператором СРО. Допустимый диапазон значений денежного типа от 0,01 до 922337203685477,58 символа.
Дата обновления сведений о размере компенс. фонда (по данным СРО)	Необязательно для заполнения, заполняется оператором СРО вручную или с помощью выбора даты в сплывающем календаре.
Размер компенсационного фонда, руб. (по данным Росреестра)	Значение поля не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
Руководитель	Необязательно для заполнения, заполняется: оператором СРО, сведения передает Росреестр. Допустимое количество символов – 300.
Сведения о коллегиальном органе управления	Значение не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
Сведения о коллегиальном исполнительном органе управления	Значение не может быть изменено оператором СРО, сведения передает Росреестр.
Контактное лицо	Необязательно для заполнения, заполняется оператором СРО вручную. Допустимое количество символов – 300.
Дата исключения	Необязательно для заполнения, заполняется: оператором СРО вручную или с помощью выбора даты в сплывающем календаре. Сведения передает Росреестр.
Основание исключения	Необязательно для заполнения, заполняется: оператором СРО вручную или с помощью выбора даты в сплывающем календаре. Сведения передает Росреестр. Допустимое количество символов – 300.
Подписать и сохранить	Кнопка. Для сохранения изменений в профиле, необходимо кликнуть на кнопку и выбрать сертификат для цифровой подписи в окне «Выбор сертификата». Окно содержит следующие кнопки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ОК» - выполняется подтверждение выбранного сертификата и сохранение. При успешном сохранении появится уведомление: «Карточка СРО успешно сохранена»</li> <li>• «Отмена» - отменяет действие выбора сертификата. При этом система уведомит следующим сообщением: «Сертификат не выбран!» и «ЭЦП не была создана. Изменения не будут сохранены до создания ЭЦП»</li> <li>• «Просмотр сертификата» выполняется переход к информации о сертификате.</li> </ul>
<b>Вкладка «Документы»</b>	
Загрузить документ «Далее»	Кнопка. Для загрузки документов, необходимо кликнуть на кнопку, откроется окно «Загрузка документа СРО» (см. рис. <a href="#">«Загрузка документа СРО»</a> ), где необходимо указать следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип документа. Выбор значения из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сведения о филиалах и представительствах. Значение установлено по умолчанию.</li> <li>○ Список лиц, исключенных из членов СРО за нарушение требований нормативных правовых актов РФ.</li> </ul> </li> </ul>

Наименование атрибута	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сведения о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО.</li> <li>○ Сведения о решениях, принятых общим собранием членов СРО и коллегиальным органом управления.</li> <li>○ Сведения об исках и о заявлениях, поданных СРО в суды.</li> <li>○ Сведения о годовой бухгалтерской отчетности СРО и результатах ее аудита.</li> <li>○ Сведения о наличии фактов применения мер дисциплинарного воздействия по отношению к членам СРО.</li> <li>○ Сведения о несоответствии СРО требованиям для включения сведений о некоммерческой организации в реестр СРО.</li> <li>○ Сведения об условиях, о способах и о порядке обеспечения ответственности членов СРО.</li> <li>○ Сведения о компенсационном фонде СРО.</li> <li>○ Сведения об управляющей компании.</li> <li>○ Сведения о специализированном депозитарии.</li> <li>○ Сведения о лицах, аккредитованных СРО.</li> <li>○ Сведения о датах и результатах проведенных СРО проверок деятельности членов СРО.</li> <li>○ Учредительные документы.</li> <li>○ Стандарты и правила профессиональной деятельности.</li> <li>○ Условия членства в СРО.</li> <li>○ Дополнительная информация.</li> <li>● Наименование документа. Обязательное</li> </ul>
Таблица загруженных документов	<p>В таблице загруженных документов каждая запись является ссылкой на открытие или сохранение документа на компьютере. (см. рис. «<a href="#">Отображение загруженных документов на вкладке "Документы"</a>»)</p> <p>Таблица разбита на столбцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Тип. Отображается наименование типа документа.</li> <li>● Наименование. Отображается наименование загруженного документа.</li> <li>● Дата загрузки. Отображается дата загрузки документа.</li> <li>● Размер (Кбайт). Содержит информацию о размере загруженного документа в Кбайтах.</li> <li>● Удалить. Кнопка «Удалить», позволяет удалить ранее загруженный документ. Перед удалением Система уведомит сообщением:  <i>«Вы действительно хотите удалить документ 'Наименование документа'?»</i>.  ОК – кнопка подтверждающая действие на удаление.  Отмена – кнопка отменяющая действие удаления.</li> </ul>

Регион	<input type="text"/>
Район	<input type="text"/>
Город	<input type="text"/>
Населённый пункт	<input type="text"/>
Улица	<input type="text"/>
Номер дома (владение)	<input type="text"/>
Корпус (строение)	<input type="text"/>
Офис (квартира)	<input type="text"/>
Абонентский ящик	<input type="text"/>
Почтовый индекс	<input type="text"/>

Форма заполнения структурированного адреса. Рис. 8

Содержание формы структурированного адреса. Таблица 2.

Наименование атрибута	Описание
Регион	Значение атрибута выбирается из справочника регионов, для этого кликните левой кнопкой мыши по значению атрибута. Обязательно для заполнения.
Район	Значение атрибута задается вручную и должно содержать не более 255 символов. Необязательно для заполнения. Пример для заполнения: «Кировский р-н»
Город	Значение атрибута задается вручную и должно содержать не более 255 символов. Необязательно для заполнения. Необходимо указать город или населенный пункт. Пример для заполнения: «г. Воронеж»
Населенный пункт	Значение атрибута задается вручную и должно содержать не более 255 символов. Необязательно для заполнения. Необходимо указать город или населенный пункт. Пример для заполнения: «с. Вяземки»
Улица	Значение атрибута задается вручную и должно содержать не более 255 символов. Необязательно для заполнения. Пример для заполнения: «ул. Победы»
Номер дома (владение)	Значение атрибута задается вручную и должно содержать не более 50 символов. Обязательно для заполнения. Пример для заполнения: «д. 12»

Наименование атрибута	Описание
Корпус (строение)	Значение атрибута задается вручную и должно содержать не более 50 символов. Необязательно для заполнения. Пример для заполнения: «корп.2, стр. 1»
Офис (квартира)	Значение атрибута задается вручную и должно содержать не более 50 символов. Необязательно для заполнения. Пример для заполнения: «оф. 14»
Абонентский ящик	Значение атрибута задается вручную и должно содержать не более 50 символов. Необязательно для заполнения. Пример для заполнения: «а/я 100»
Почтовый индекс	Значение атрибута задается вручную и должно содержать 6 цифровых символов. Обязательно для заполнения. Пример для заполнения: «123456»
Назад	Кнопка. При клике выполняется возврат к профилю карточки СРО.
Сохранить	Кнопка. Сохраняет введенные значения в адрес и возвращает пользователя к профилю карточки СРО.

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ | ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

Карточка СРО

Профиль | **Документы**

Загрузить документ **ДАЛЕЕ >>**

Загрузка документа СРО

Тип документа: Сведения о филиалах и представительствах

Наименование документа \*

Ключевые слова

Путь к файлу \*

**ЗАГРУЗИТЬ**

Загрузка документа СРО. Рис. 9



Карточка СРО

Профиль | **Документы**

Загрузить документ **ДАЛЕЕ >>**

Тип	Наименование	Дата загрузки	Размер (Кбайт)	Удалить
Сведения о филиалах и представительствах	Филиал - Воронеж	17.11.2015	11	<b>X УДАЛИТЬ</b>

Отображение загруженных документов на вкладке «Документы». Рис. 10

#### 4.5. Страница «Арбитражные управляющие»

Путь от главного меню к странице «Арбитражные управляющие»: Реестры => Арбитражные управляющие.

Страница «Арбитражные управляющие» содержит фильтр поиска арбитражного управляющего.

Сменить пароль | Помощь | Выход

Служба поддержки:  
Рабочие дни, 07:00-21:00 (время московское)  
**8 (495) 989-73-68**  
e-mail: [bhelp@interfax.ru](mailto:bhelp@interfax.ru)

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР  
СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ | ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | **ДЕЙСТВИЯ ФНС** | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

**Арбитражные управляющие**

Фамилия  Имя  Отчество   
 № в реестре  СРО   
 Логин  ИНН  **ОЧИСТИТЬ** **ПОИСК**

[Перейти к добавлению Арбитражного Управляющего](#)

Страница «Арбитражные управляющие». Рис. 11

Фильтр поиска арбитражного управляющего. Таблица 3.

Наименование атрибута	Описание
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданная фамилия(-ии) арбитражного управляющего.
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному имени.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному отчеству.
№ в реестре	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится арбитражный управляющий с искомым номером в реестре.
СРО	СРО задается через фильтр поиска СРО при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, отобразится форма поиска СРО. Атрибуты формы поиска СРО см. в таблице « <a href="#">Атрибуты в форме поиска СРО</a> ». По умолчанию указана текущая СРО.

Наименование атрибута	Описание
Логин	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному логину.
ИНН	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному ИНН. «ИНН» должно содержать 12-ти значное число.
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам. Результаты поиска см. на рисунке « <a href="#">Результаты поиска на странице «Арбитражные управляющие»</a> ».

Атрибуты в форме поиска СРО. Таблица 4.

Наименование атрибута	Описание
Название	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным названием.
Регистрационный номер	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным регистрационным номером.
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам.

Screenshot of the website interface. At the top, there is a header with the logo of the Federal Register of Bankruptcy Information and the text 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ'. On the right, there is contact information for the support service: '8 (495) 989-73-68' and 'e-mail: bhelp@interfax.ru'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'КАРТОЧКА СРО', 'РЕЕСТРЫ', 'ДЕЙСТВИЯ ФНС', 'СООБЩЕНИЯ', and 'ОПЛАТА'. The 'РЕЕСТРЫ' tab is selected. The main content area is titled 'Арбитражные управляющие' and contains a search form with fields for 'Фамилия' (Sidоров), 'Имя', 'Отчество', '№ в реестре', 'СРО' (Саморегулируемая организация "Объединение"), 'Логин', and 'ИНН'. There are 'ОЧИСТИТЬ' and 'ПОИСК' buttons. Below the form is a table with the following data:

ФИО	Логин	Рег. номер	ИНН	СРО	Количество сообщений	Количество отчетов
Сидоров Сергей Ефимович	18	12345	342354766785	Саморегулируемая организация "Объединение"	0	0

At the bottom right of the search results, there is a link: 'Перейти к добавлению Арбитражного Управляющего'.

Результаты поиска на странице «Арбитражные управляющие». Рис. 12

#### 4.5.1. Добавление Арбитражного управляющего

Путь от главного меню к карточке арбитражного управляющего»: Реестры => Арбитражные управляющие => Перейти к добавлению Арбитражного Управляющего.



Карточка арбитражного управляющего

Профиль	Сообщения	Отчеты	Движение средств	Документы	История переходов	Помощники АУ
Фамилия *	<input type="text"/>					
Имя *	<input type="text"/>					
Отчество *	<input type="text"/>					
Регион *	<input type="text"/>					
Регистрационный номер	<input type="text"/>					
Дата регистрации	<input type="text"/>					
№ свид. о сдаче гос. экзамена	<input type="text"/>					
ИНН *	<input type="text"/>					
ОГРНИП	<input type="text"/>					
СНИЛС	<input type="text"/>					
Телефон	<input type="text"/>					
Почтовый адрес *	<input type="text"/>					
Дата исключения из реестра	<input type="text"/>					
Причина исключения	<input type="text"/>					
E-mail	<input type="text"/>					
Логин	<input type="text"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Автоматически создать пароль и отослать на e-mail						
<input type="button" value="ИЗМЕНИТЬ"/>						
<input type="button" value="ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ"/>						

Вкладки в карточке арбитражного управляющего

Карточка арбитражного управляющего. Рис. 13

Страница «Карточка арбитражного управляющего» содержит следующие вкладки, по которым возможен переход после подписания и сохранения данных на вкладке «Профиль»:

- Вкладка «Профиль»
- Вкладка «Сообщения»
- Вкладка «Отчеты»
- Вкладка «Движение средств»
- Вкладка «Документы»
- Вкладка «История переходов»
- Вкладка «Помощники АУ»

#### 4.5.1.1. Вкладка «Профиль»

Вкладка «Профиль» в карточке арбитражного управляющего содержит следующие поля и элементы:

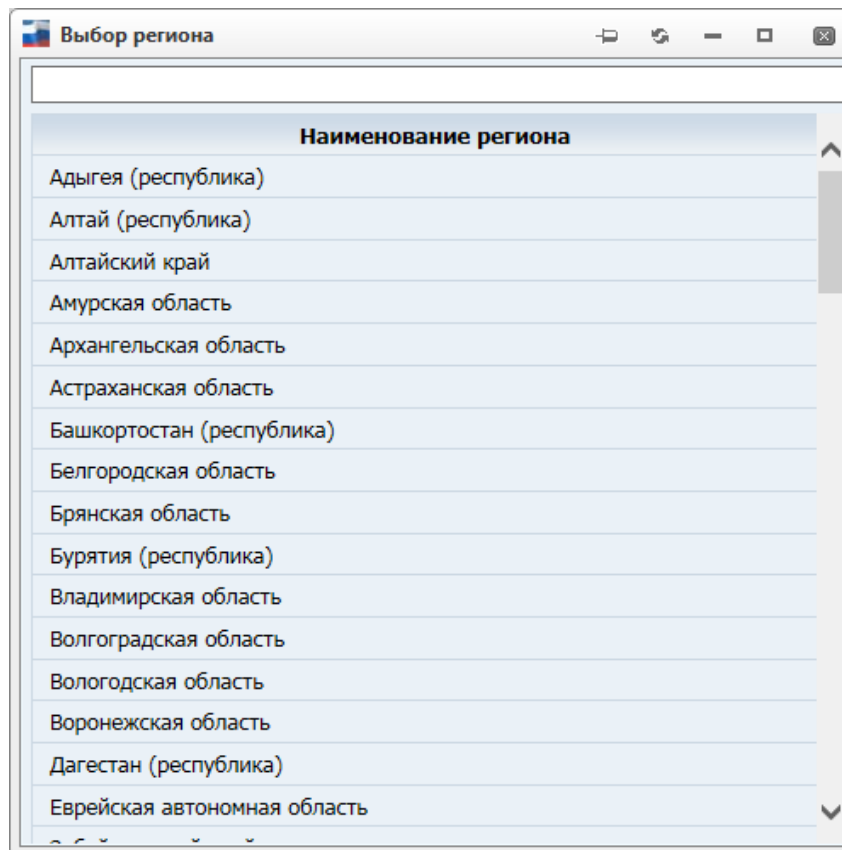


Содержание вкладки «Профиль». Таблица 5.

Наименование атрибута	Описание
Фамилия	Обязательно для заполнения, значение заполняется вручную. Необходимо указать фамилию арбитражного управляющего. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно. Допустимое количество символов – 50.
Имя	Обязательно для заполнения, значение заполняется вручную. Необходимо указать имя арбитражного управляющего. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно. Допустимое количество символов – 50.
Отчество	Обязательно для заполнения, значение заполняется вручную. Необходимо указать отчество арбитражного управляющего. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно. Допустимое количество символов – 50.
Регион	Обязательно для заполнения, значение выбирается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю, см. рис. « <a href="#">Выбор региона</a> ». В окне «Выбор региона» для быстрого поиска в пустую строку возможно ввести наименование региона. Поиск производится по вхождению подстроки. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно.
Регистрационный номер	Необязательно, значение вводится вручную. Необходимо указать регистрационный номер арбитражного управляющего. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно. Допустимое количество символов – 30.
Дата регистрации	Необязательно, значение вводится вручную или с помощью выбора даты в сплывающем календаре. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно.
№ свид. о сдаче гос. экзамена	Необязательно, значение вводится вручную. Необходимо указать номер свидетельства о сдаче государственного экзамена арбитражным управляющим. Заполняется СРО АУ и может редактироваться самим АУ в АРМ АУ. Допустимое количество символов – 30.
ИНН	Обязательно, значение вводится вручную Допустим ввод только цифр, ограничение: количество цифр должно равняться 12. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно.
ОГРНИП	Необязательно, значение вводится вручную. Допустим ввод только цифр, ограничение: количество цифр должно равняться 15. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно.
СНИЛС	Необязательно, значение вводится вручную. Допустим ввод только цифр, ограничение: количество цифр должно равняться 11. Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ

Наименование атрибута	Описание
	самостоятельно.
Телефон	<p>Необязательно, значение вводится вручную.</p> <p>Заполняется СРО АУ и может редактироваться самим АУ в АРМ АУ.</p> <p>Допустимое количество символов – 100.</p>
Почтовый адрес	<p>Обязательно, значение поля задается в <a href="#">форме</a> ввода структурированного адреса. Описание см. в таблице ниже <a href="#">«Содержание формы структурированного адреса»</a>.</p> <p>По кнопке «Изменить» возможно выполнить редактирование адреса и сохранение внесенных изменений.</p> <p>Заполняется СРО АУ и может редактироваться самим АУ в АРМ АУ.</p>
Дата исключения из реестра	<p>Необязательно, значение вводится вручную или с помощью выбора даты в сплывающем календаре.</p> <p>Заполняется в случае исключения арбитражного управляющего из реестра ЕФРСБ.</p> <p>Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно.</p>
Причина исключения	<p>Необязательно, значение вводится вручную.</p> <p>Заполняется с случае исключения арбитражного управляющего из реестра ЕФРСБ.</p> <p>Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно.</p> <p>Допустимое количество символов – 2000.</p>
E-mail	<p>Обязательно, необходимо указать электронную почту арбитражного управляющего.</p> <p>Заполняется СРО АУ и может редактироваться самим АУ в АРМ АУ.</p> <p>Допустимое количество символов – 100.</p>
Логин	<p>Необязательно, значение создается автоматически на основе фамилии АУ и отправляется на указанный адрес электронной почты или создается вручную.</p> <p>Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно.</p> <p>Допустимое количество символов – 30.</p>
Автоматически создать пароль и отослать на e-mail	<p>Опция.</p> <p>Если опция включена, то пароль создается автоматически и отправляется на электронную почту арбитражного управляющего.</p> <p>Если опция выключена, то необходимо указать пароль и подтвердить его.</p> <p>Заполняется исключительно СРО АУ и не может быть изменено АУ самостоятельно.</p>
Подписать и сохранить	<p>Кнопка. Для сохранения изменений в профиле, необходимо кликнуть на кнопку и выбрать сертификат для цифровой подписи в окне «Выбор сертификата». Окно содержит следующие кнопки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ОК» - выполняется подтверждение выбранного сертификата и сохранение. При успешном сохранении появится уведомление: «Карточка СРО успешно сохранена»</li> <li>• «Отмена» - отменяет действие выбора сертификата. При этом система уведомит следующим сообщением: «Сертификат не выбран!» и «ЭЦП не была создана. Изменения не будут сохранены до создания ЭЦП»</li> <li>• «Просмотр сертификата» выполняется переход к информации о сертификате.</li> </ul>

Наименование атрибута	Описание
Формат письма, отправляемого арбитражному управляющему после автоматической генерации логина или пароля:	
Тема:	«Единый реестр сведений о банкротстве. Изменение учетных данных»
Текст:	«Ваш логин:» + логин
	«Ваш пароль:» + пароль



*Выбор региона. Рис. 14*

В подписанной и сохраненной карточке арбитражного управляющего отображаются:

**Карточка арбитражного управляющего**

Профиль   Сообщения   Отчеты   Движение средств   Документы   История переходов   Помощники АУ

[История изменений](#)

Фамилия: Зинина  
 Имя: Елена  
 Отчество: Андреевна  
 СРО: Саморегулируемая организация "Объединение"  
 Регион: Москва  
 Регистрационный номер: 125454  
 Дата регистрации: 14.12.2014  
 № свид. о сдаче гос. экзамена: А/125-1899  
 ИНН: 456214561561  
 ОГРНИП: 215156125125121  
 СНИЛС: 56561251251  
 Телефон: 8(495) 000-00-01  
 Почтовый адрес: 251655, Москва, г. Москва, ул. Южная, д. 7, оф.4, а/я 170  
 Дата исключения из реестра:  
 Причина исключения:  
 E-mail: zinina@mail.ru  
 Логин: Zinina

Заблокирован

[ИЗМЕНИТЬ](#)   [Сменить пароль](#)   [ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ](#)   [УДАЛИТЬ](#)

Наименование СРО является ссылкой для перехода к карточке СРО

Подписанная карточка арбитражного управляющего. Рис. 15

Подписанная карточка АУ. Таблица 6.

Наименование атрибута	Описание
СРО	Наименование СРО является ссылкой для перехода к <a href="#">карточке СРО</a> . После создания учетной записи арбитражного управляющего, она автоматически будет включена в СРО, представителем которой является текущий пользователь, с датой вступления равной текущей дате.
Сменить пароль	Кнопка. При необходимости смены пароля необходимо: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кликнуть по кнопке «Сменить пароль».</li> <li>• Заполнить в окне «Создание учетных данных пользователя» атрибуты: пароль и повторение пароля.</li> <li>• Сохраните смену пароля кликну по кнопке «Сохранить».</li> </ul>
Удалить	Кнопка удаления карточки АУ.

Наименование атрибута	Описание
История изменений	<p>Ссылка. Открывается окно «История изменения записи», где в таблице представлена следующая информация по истории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО. По каждой записи отображается ФИО оператора или АУ, который вносил изменения в профиле АУ.</li> <li>• Дата и время изменения.</li> <li>• Ссылка «Подробнее». Ссылка на более подробную информацию об изменении. При переходе открывается окно «Просмотр истории изменения записи» содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изменения внес. Фамилия И. О. оператора внесшее изменений.</li> <li>○ Дата и время изменений.</li> </ul> </li> </ul> <p>Таблицу, содержащую все атрибуты из карточки АУ имеющие для сравнения данные с предыдущими значениями и новыми значениями.</p>

#### 4.5.1.2. Вкладка «Сообщения»

Вкладка «Сообщения» в карточке арбитражного управляющего содержит список созданных им сообщений.

Дата создания	Дата публикации	Номер сообщения	Тип сообщения	Должник
19.11.2015 16:08:55	19.11.2015 16:29:53	007535	Сообщение о судебном акте	Первов А. П.
19.11.2015 16:08:11	19.11.2015 16:30:29	007534	Сообщение о судебном акте	Первов А. П.
19.11.2015 16:07:32	19.11.2015 16:30:20	007533	Сообщение о судебном акте	Первов А. П.
06.11.2015 17:18:18	06.11.2015 17:18:22	007474	Заявление о привлечении контролирующих должника лиц, а также иных лиц, к ответственности в виде возмещения убытков	Первов А. П.
06.11.2015 17:12:19	06.11.2015 17:12:26	007473	Акт о признании/не признании сделки должника недействительной	ОАО "Агрохимбанк"

Вкладка «Сообщения». Рис. 16

Список сообщений. Таблица 7.

Наименование атрибута	Описание
Статусы сообщения	<p>Список сообщений возможно отфильтровать по статусу сообщения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все</li> <li>• Опубликованные</li> <li>• Подписанные</li> <li>• Неподписанные</li> </ul>
Всего сообщений	Отображается количество всех сообщений (по всем статусам)
В соответствии с фильтром	Отображается количество сообщений в соответствии с параметром указанным в фильтре «Статусы сообщения»

Наименование атрибута	Описание
Список сообщений	Список сообщений разбит на следующие столбцы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата создания</li> <li>• Дата публикации</li> <li>• Номер сообщения</li> <li>• Тип сообщения</li> <li>• Должник</li> </ul> Каждая запись в списке сообщений является ссылкой к просмотру сообщения.

#### 4.5.1.3. Вкладка «Отчеты»

Вкладка «Отчеты» в карточке арбитражного управляющего содержит список созданных им отчетов.

№ (номер отчета)	Дата создания	Дата публикации	Тип отчета	Процедура	Должник
	19.11.2015 15:49:55		Финальный	Внешнее управление	«Агрохимбанк» (ОАО)
	02.11.2015 10:59:13		Финальный	Реализация имущества гражданина	Первов Александр Петрович
	02.11.2015 10:45:38		Финальный	Реструктуризация долгов гражданина	Первов Александр Петрович
	29.10.2015 18:38:47		Финальный	Внешнее управление	«Агрохимбанк» (ОАО)

Вкладка «Отчеты». Рис. 17

Список отчетов. Таблица 8.

Наименование атрибута	Описание
Статусы отчетов	Список отчетов возможно отфильтровать по статусу отчета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все</li> <li>• Опубликованные</li> <li>• Подписанные</li> <li>• Неподписанные</li> </ul>
Всего отчетов	Отображается количество всех отчетов (по всем статусам)
В соответствии с фильтром	Отображается количество отчетов в соответствии с параметром указанным в фильтре «Статусы отчетов»

Наименование атрибута	Описание
Список отчетов	<p>Список отчетов разбит на следующие столбцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• № (номер отчета)</li> <li>• Дата создания</li> <li>• Дата публикации</li> <li>• Тип отчета</li> <li>• Процедура</li> <li>• Должник</li> </ul> <p>Каждая запись в списке отчетов является ссылкой к просмотру отчета. Отчет АУ состоит из блоков, для более детального просмотра необходимо нажать на элемент «+», для того чтобы свернуть информацию по блоку нажать на элемент «-».</p> <p>У оператора СРО есть возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспортировать отчет в Word</li> <li>• Экспортировать отчет в PDF</li> <li>• Распечатать отчет</li> </ul> <p>См. рисунок «<a href="#">Просмотр блоков в отчете</a>»</p>

**Финальный отчёт арбитражного управляющего**

**Должник**

Наименование/ФИО	«Агрохимбанк» (ОАО)
Адрес/Место жительства	119992, г. Москва ГСП-2, Большой Знаменский переулок, д.2 стр. 3
ИНН	7704044896
ОГРН/ОГРНИП	1027739282317
Ранее имевшиеся ФИО	
Арбитражный суд/СОЮ	Арбитражный суд Астраханской области
Номер дела	3452545
Процедура	Внешнее управление

У оператора СРО есть возможность:

- Экспортировать отчет в Word
- Экспортировать отчет в PDF
- Распечатать отчет

**Арбитражный управляющий**

- Срок процедуры
- Собрание кредиторов, утвердивших план внешнего управления
- Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок
- Жалобы на деятельность арбитражного управляющего
- Баланс (на последнюю отчётную дату, предшествующую дате начала процедуры)
- Сделки, не включённые в план, влекущие увеличение задолженности на 20%
- Инвентаризация
- О накоплении
- Оценка имущества
- Реестр требований
- Расходы на проведение процедуры
- Предложения внешнего управляющего

Признаки преднамеренного банкротства	не выявлены
Признаки фиктивного банкротства	не выявлены
Предложение внешнего управляющего	прекратить внешнее управление в связи с восстановлением платёжеспособности должника и перейти к расчётам с кредиторами

Источник покрытия судебных расходов

Признак завершения производства по делу о банкротстве

Производство по делу о банкротстве:	не завершено
-------------------------------------	--------------

Детальный просмотр блока «Должник» в отчете АУ.

Для детального просмотра блока «Арбитражный управляющий» нажмите на «+»

Просмотр блоков в отчете. Рис. 18

#### 4.5.1.4. Вкладка «Движение средств»

Вкладка «Движение средств» в карточке арбитражного управляющего содержит список операций по расходу и приходу денежных средств.

КАРТОЧКА СРО	РЕЕСТРЫ	ДЕЙСТВИЯ ФНС	СООБЩЕНИЯ	ОПЛАТА		
<b>Карточка арбитражного управляющего</b>						
Профиль	Сообщения	Отчеты	<b>Движение средств</b>	Документы	История переходов	Помощники АУ
На лицевом счету <b>76828,80 руб.</b>						
Дата операции	Вид операции	Описание	Сумма	Счет	Плательщик	
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007536 на сайте.	712,96			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007534 на сайте.	356,48			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007533 на сайте.	356,48			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007535 на сайте.	356,48			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007529 на сайте.	712,96			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007528 на сайте.	712,96			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007527 на сайте.	712,96			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007526 на сайте.	712,96			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007525 на сайте.	712,96			
19.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007524 на сайте.	712,96			
19.11.2015	Приход	Пополнение лицевого счета арбитражного управляющего	100000,00	'02-000968' от 27.10.2015		
06.11.2015	Расход	Публикация сообщения № 007522 на сайте.	712,96			
27.10.2015	Расход	Публикация сообщения № 007520 на сайте.	712,96			
27.10.2015	Расход	Публикация сообщения № 007474 на сайте.	712,96			
27.10.2015	Расход	Публикация сообщения № 007473 на сайте.	712,96			
<< 1 2 3 >>						

Движение средств. Рис. 19

Список сообщений. Таблица 9.

Наименование атрибута	Описание
На лицевом счету	Отображается сумма денежных средств на лицевом счету арбитражного управляющего.
Список операций	Список операций содержит записи по приходу и расходу и разбит на следующие столбцы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата операции</li> <li>• Вид операции</li> <li>• Описание</li> <li>• Сумма</li> <li>• Счет</li> <li>• Плательщик</li> </ul> Список разбит на страницы, для перехода на предыдущую страницу необходимо кликнуть на нужную ссылку внизу страницы.

#### 4.5.1.5. Вкладка «Документы»

Вкладка «Документы» в карточке арбитражного управляющего содержит список загруженных документов.

КАРТОЧКА СРО	РЕЕСТРЫ	ДЕЙСТВИЯ ФНС	СООБЩЕНИЯ	ОПЛАТА		
<b>Карточка арбитражного управляющего</b>						
Профиль	Сообщения	Отчеты	Движение средств	<b>Документы</b>	История переходов	Помощники АУ
Загрузить документ <b>ДАЛЕЕ &gt;&gt;</b>						
Тип	Наименование	Дата загрузки	Размер (Кбайт)	Удалить		
Сведения, подтверждающие соответствие арбитражного управляющего требованиям закона о банкротстве	Сведения	23.11.2015	1	<b>X УДАЛИТЬ</b>		

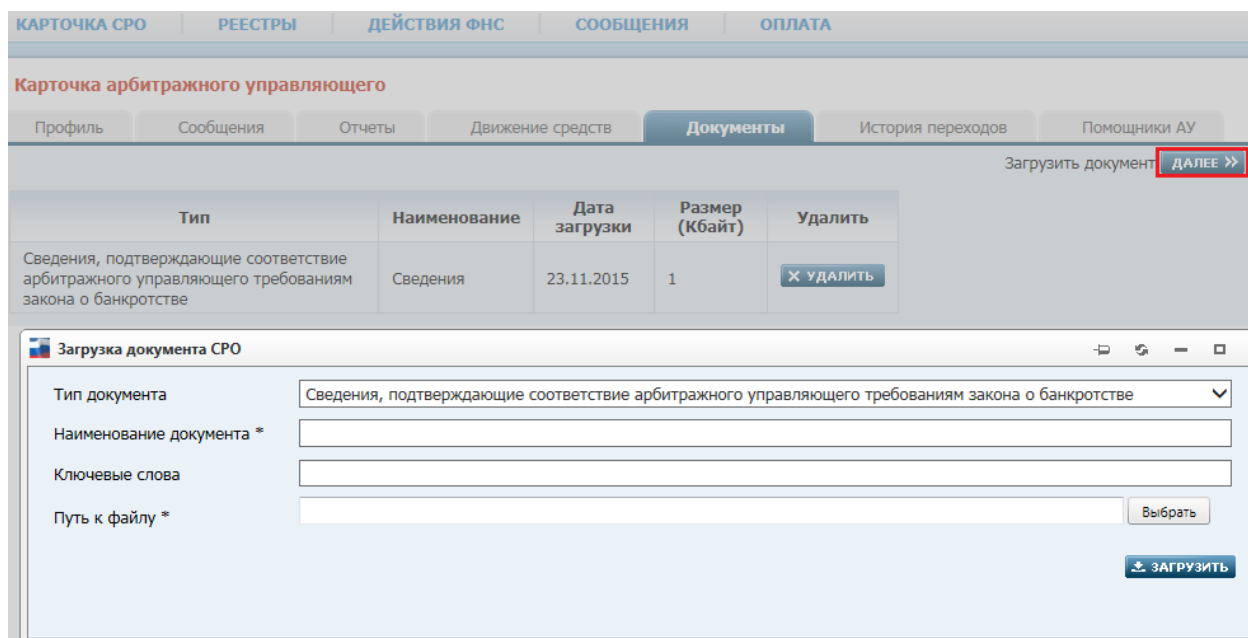
Список загруженных документов». Рис. 20



Список документов разбит на столбцы, каждая запись является ссылкой на открытие или сохранение (скачивание) загруженного документа.

Список документов. Таблица 10.

Наименование атрибута	Описание
Загрузить документ «Далее»	<p>Кнопка. Для загрузки документов, необходимо кликнуть на кнопку, откроется окно «Загрузка документа СРО» (см. рис. «»), где необходимо указать следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип документа. Выбор значения из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сведения, подтверждающие соответствие арбитражного управляющего требованиям закона о банкротстве. Значение выставлено по умолчанию.</li> <li>○ Сведения об утверждении, отстранении или освобождении арбитражного управляющего.</li> </ul> </li> <li>• Наименование документа. Обязательно для заполнения, значение атрибута вводится вручную.</li> <li>• Ключевые слова. Необязательно для заполнения, значение атрибута вводится вручную.</li> <li>• Путь к файлу. Обязательно. По кнопке «Выбрать» необходимо выполнить поиск нужного файла и выбрать его кликнув по кнопке «Открыть»</li> <li>• Загрузить. Кнопка, при нажатии выполняется возвращение к вкладке «Документы»</li> </ul>
Удалить	Кнопка, располагается в напротив каждой записи прикрепленного документа. Позволяет удалить запись с ранее загруженным документом.



Загрузка документа СРО в карточке АУ. Рис. 21

#### 4.5.1.6. Вкладка «История переходов»

Вкладка «История переходов» в карточке арбитражного управляющего содержит список записей по истории переходов АУ между СРО.

КАРТЧКА СРО	РЕЕСТРЫ	ДЕЙСТВИЯ ФНС	СООБЩЕНИЯ	ОПЛАТА		
<b>Карточка арбитражного управляющего</b>						
Профиль	Сообщения	Отчеты	Движение средств	Документы	<b>История переходов</b>	Помощники АУ
Дата включения	Дата исключения	СРО		Основание исключения		
12.11.2015		Саморегулируемая организация "Объединение"				

*История переходов АУ. Рис. 22*

Список записей разбит на столбцы, записи являются ссылками к окну «Переход арбитражного управляющего между СРО».

КАРТЧКА СРО	РЕЕСТРЫ	ДЕЙСТВИЯ ФНС	СООБЩЕНИЯ	ОПЛАТА		
<b>Карточка арбитражного управляющего</b>						
Профиль	Сообщения	Отчеты	Движение средств	Документы	<b>История переходов</b>	Помощники АУ
Дата включения	Дата исключения	СРО		Основание исключения		
12.11.2015		Саморегулируемая организация "Объединение"				

Переход арбитражного управляющего между С...

История изменений

СРО  
Саморегулируемая организация "Объединение"

Дата вступления: 12.11.2015

Дата исключения: [ ]

Основание исключения: [ ]

*Переход АУ между СРО. Рис. 23*

*История переходов АУ. Таблица 11.*

Наименование атрибута	Описание
История изменений	<p>Ссылка. Открывается окно «История изменения записи», где в таблице представлена следующая информация по истории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО. По каждой записи отображается ФИО оператора, который вносил изменения в профиле карточки СРО.</li> <li>• Дата и время изменения.</li> <li>• Ссылка «Подробнее». Ссылка на более подробную информацию об изменении. При переходе открывается окно «Просмотр истории изменения записи» содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изменения внес. Фамилия И. О. оператора внесшее изменений.</li> <li>○ Дата и время изменений.</li> <li>○ Таблицу, разбитую на столбцы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– атрибут (перечислены все атрибуты из окна «Переход арбитражного управляющего между СРО»),</li> <li>– предыдущее значение,</li> <li>– новое значение.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
СРО	Наименование СРО, не редактируемое.

Наименование атрибута	Описание
Дата вступления	При добавлении арбитражного управляющего в СРО, после подписания в «История переходов» автоматически появляется первая запись, где дата вступления равняется дате создания (сохранения и подписания) карточки АУ. Значение редактируется в окне «Переход арбитражного управляющего между СРО»
Дата исключения	Дата исключения заполняется при исключении арбитражного управляющего из СРО. Необязательное для заполнения поле.
Основание исключения	Необязательно для заполнения, значение вводится вручную или с помощью выбора даты в сплывающем календаре.
Подписать и сохранить	Кнопка. Для сохранения изменений в истории переходов АУ между СРО, необходимо кликнуть на кнопку и выбрать сертификат для цифровой подписи в окне «Выбор сертификата». Окно содержит следующие кнопки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ОК» – выполняется подтверждение выбранного сертификата и сохранение. При успешном сохранении появится уведомление: «Карточка СРО успешно сохранена»</li> <li>• «Отмена» – отменяет действие выбора сертификата. При этом система уведомит следующим сообщением: «Сертификат не выбран!» и «ЭЦП не была создана. Изменения не будут сохранены до создания ЭЦП»</li> <li>• «Просмотр сертификата» – выполняется переход к информации о сертификате.</li> </ul>

**Примечание:**

В случае заполнения поля «Дата исключения» и подписания в окне «Переход арбитражного управляющего между СРО» у арбитражного управляющего будет отсутствовать СРО.

Действия редактирования в карточке арбитражного управляющего становятся недоступными.

#### 4.5.1.7. Вкладка «Помощники АУ»

Вкладка «Помощники АУ» в карточке арбитражного управляющего содержит список помощников АУ.

**Примечание:**

У оператора СРО нет возможности добавлять помощников АУ в карточке арбитражного управляющего.

Арбитражный управляющий самостоятельно под своей учетной записью добавляет помощников.

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

**Карточка арбитражного управляющего**

Профиль | Сообщения | Отчеты | Движение средств | Документы | История переходов | **Помощники АУ**

ФИО помощника

Действующие

ФИО	Доверенность
Жаренкова Инна Владимировна	выдана до 25.11.2015
Лужнова Алена Михайловна	выдана до 25.11.2015

Помощники АУ. Рис. 24

Помощники АУ. Таблица 12.

Наименование атрибута	Описание
<b>Фильтр поиска помощника</b>	
ФИО помощника	Строка поиска по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилии и/или</li> <li>• имени и/или</li> <li>• отчеству.</li> </ul>
Действующие	Опция. Если опция включена, то в результатах поиска отобразятся помощники АУ с действующей доверенностью. Такие помощники под своей учетной записью могут входить в АРМ «Арбитражного управляющего» и выполнять включение сведений, подлежащих опубликованию от имени арбитражного управляющего. Если опция выключена, то в результатах поиска отобразятся помощники АУ с просроченной доверенностью, таким помощникам запрещен вход в АРМ «Арбитражного управляющего».
Поиск	Кнопка. Выполняет поиск помощников с учетом установленных значений в фильтре.
<b>Таблица результата поиска</b>	
ФИО	Отображается ФИО помощника АУ
Доверенность	Отображается запись действия доверенности: «выдана до дд.мм.гггг»
<b>Карточка помощника арбитражного управляющего</b>	
<p>Оператор СРО может просмотреть карточку помощника арбитражного управляющего и его доверенности. Для этого необходимо кликнуть по необходимой записи в таблице результата поиска. Карточка помощника арбитражного управляющего содержит две вкладки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профиль</li> <li>• Доверенности</li> </ul>	
<b>Профиль</b>	
История изменений	Ссылка. Открывается окно «История изменения записи», где в таблице представлена следующая информация по истории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО. По каждой записи отображается ФИО оператора, который вносил изменения в профиле карточки СРО.</li> <li>• Дата и время изменения.</li> <li>• Ссылка «Подробнее». Ссылка на более подробную информацию об изменении. При переходе открывается окно «Просмотр истории изменения записи» содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изменения внес. Фамилия И. О. оператора внесшее изменений.</li> <li>○ Дата и время изменений.</li> <li>○ Таблицу, разбитую на столбцы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– атрибут (перечислены все атрибуты из карточки</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<p>помощника арбитражного управляющего),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предыдущее значение,</li> <li>– новое значение.</li> </ul>
Фамилия	Не редактируемое, отображается фамилия помощника АУ.
Имя	Не редактируемое, отображается имя помощника АУ.
Отчество	Не редактируемое, отображается отчество помощника АУ.
Арбитражный управляющий	Не редактируемое, отображается ФИО арбитражного управляющего помощника АУ.
Телефон	Не редактируемое, отображается телефон помощника АУ.
ИНН	Не редактируемое, отображается ИНН помощника АУ.
<b>Доверенности</b>	
Действующие	<p>Опция.</p> <p>Если опция включена, то в списке отобразятся все действующие доверенности.</p> <p>Если опция выключена, то в списке отобразятся все доверенности.</p>
ФИО АУ	В списке доверенностей по каждой записи отображена фамилия имя и отчество арбитражного управляющего. Запись является ссылкой к просмотру доверенности.
Действительна до	В списке доверенностей по каждой записи отображена запись действия доверенности: «действительна до дд.мм.гггг». Запись является ссылкой к просмотру доверенности.

**Карточка помощника арбитражного управляющего**

Профиль
Доверенности

История изменений

Фамилия	<input type="text" value="Жаренкова"/>
Имя	<input type="text" value="Инна"/>
Отчество	<input type="text" value="Владимировна"/>
Арбитражный управляющий	<input type="text" value="Зинина Елена Андреевна"/>
Телефон	<input type="text" value="8(925)001-01-00"/>
ИНН	<input type="text" value="564645612132"/>

*Просмотр данных помощника арбитражного управляющего. Рис. 25*

#### 4.5.2. Редактирование профиля Арбитражного управляющего

**Примечание:**

Редактировать данные арбитражного управляющего возможно, если выбранный арбитражный управляющий включен в текущее СРО.

Карточки арбитражных управляющих других СРО доступны только для просмотра.

### 4.5.3. Арбитражные управляющие, исключенные из СРО

В случае исключения АУ из СРО атрибут «СРО» карточки данного арбитражного управляющего автоматически приобретает значение «СРО отсутствует» (см. рис. [СРО отсутствует](#)).

**Карточка арбитражного управляющего**


Профиль | Сообщения | Отчеты | Движение средств | Документы | История

История

Фамилия	Зинина
Имя	Елена
Отчество	Андреевна
СРО	СРО отсутствует
Регион	Москва
Регистрационный номер	125454
Дата регистрации	14.12.2014
№ свид. о сдаче гос. экзамена	A/125-1899
ИНН	456214561561
ОГРНИП	215156125125121
СНИЛС	56561251251
Телефон	8(495) 000-00-01
Почтовый адрес	251655, Москва, г. Москва, ул. Южная, д. 7, оф.4, а/я 170

СРО отсутствует. Рис. 26

Оператор СРО может включить АУ, атрибут «СРО» которого имеет значение «СРО отсутствует» в свое СРО. В карточке АУ на вкладке «История переходов» будет доступна кнопка «Добавить запись» (см. Рис. 29).

 **ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ** | Личный кабинет оператора саморегулируемой организации

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

**Карточка арбитражного управляющего**

Профиль | Сообщения | Отчеты | Движение средств | Документы | **История переходов** | Помощники АУ

**ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ**

Дата включения	Дата исключения	СРО	Основание исключения
06.06.2013	04.09.2015	НП СРО АУ "Евросиб" - Некоммерческое партнерство "Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих"	

Вкладка «История переходов». Рис. 29

Нажмите кнопку «Добавить запись» и заполните открывшуюся [форму «Переход арбитражного управляющего между СРО»](#). После подписания перехода, в карточке арбитражного управляющего в значении атрибута «СРО» отобразится наименование данной СРО.

#### 4.5.4. Арбитражные управляющие, состоящие в СРО, исключенной из ЕФРСБ

В случае если СРО исключена из реестра ЕФРСБ (в карточке СРО [задана «Дата исключения»](#)), атрибуты «СРО» карточек АУ, состоявших в данной СРО, автоматически приобретают значение «СРО отсутствует». Атрибут «Основание исключения» на [вкладках «История переходов»](#) таких карточек автоматически получает значение «СРО удалено из реестра».

**Примечание.** Ввод значения атрибута «Дата исключения» доступен для оператора самой исключаемой СРО. После установки даты и подписания карточки происходит блокировка учетной записи данной СРО. Доступ в АРМ под учетной записью оператора исключенной СРО будет заблокирован (см. рис. [Учетная запись заблокирована](#)). Для восстановления доступа следует обратиться к администратору Системы.

## Карточка СРО

Профиль	Документы
<a href="#">Список арбитражных управляющих</a> <a href="#">История изменений</a>	
Сокращённое наименование	<input type="text" value="СРО " объединение"=""/>
Полное наименование	<input type="text" value="Саморегулируемая организация " объединение"=""/>
Рег. номер	<input type="text" value="12345"/>
Дата регистрации	<input type="text" value="10.11.2015"/>
Дата внесения последних сведений в Реестр СРО	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text" value="5644561458"/>
КПП	<input type="text" value="231132121"/>
ОГРН	<input type="text" value="5345615615156"/>
Юридический адрес по данным Росреестра	<input type="text" value="455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189"/>
Юридический адрес по данным СРО	<input type="text" value="455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189"/>
Фактический адрес	<input type="text" value="489600, Москва, г. Москва, ул. Гарибальди, д. 4А, офис 7, а/я 189"/>
Телефон/факс	<input type="text" value="8(495) 001-01-01"/>
E-mail	<input type="text" value="np.primer@mail.ru"/>
Сайт	<input type="text" value="http:// np.com"/>
Количество членов СРО на дату представления документов для включения в Реестр СРО	<input type="text" value="3"/>
Размер компенсационного фонда, руб. (по данным СРО)	<input type="text" value="250000,00"/>
Дата обновления сведений о размере компенс. фонда (по данным СРО)	<input type="text" value="16.11.2015"/>
Размер компенсационного фонда, руб. (по данным Росреестра)	<input type="text" value="250000,00"/>
Руководитель	<input type="text" value="Солодовникова Наталья Николаевна"/>
Сведения о коллегиальном органе управления	<input type="text"/>
Сведения о коллегиальном исполнительном органе управления	<input type="text"/>
Контактное лицо	<input type="text" value="Солодовникова Наталья Николаевна"/>
<b>Дата исключения</b>	<input type="text" value="26.11.2015"/>
Основание исключения	<input type="text"/>
<b>ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ</b>	

В профиле СРО задана «Дата исключения». Рис. 27

	<b>ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ</b>	Служба поддержки: Рабочие дни, 07:00-21:00 (время московское)
		<b>8 (495) 989-73-68</b> e-mail: <a href="mailto:bhelp@interfax.ru">bhelp@interfax.ru</a>
<a href="#">СООБЩЕНИЯ</a>   <a href="#">ОТЧЁТЫ АУ</a>   <a href="#">ТОРГИ</a>   <a href="#">РЕЕСТРЫ</a>   <a href="#">МОНИТОРИНГ</a>   <a href="#">РЕГУЛИРУЮЩИЙ ОРГАН</a>   <a href="#">НОВОСТИ</a>   <a href="#">ЮРЛИЦА</a>   <a href="#">ПОМОЩЬ</a>		<b>ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ</b> логин <input type="text"/> пароль <input type="password"/> <input type="button" value="вход"/> <input type="checkbox"/> Запомнить меня   <a href="#">Забыли пароль?</a> <small>Учетная запись заблокирована. Обратитесь к администратору сайта.</small>

Учетная запись заблокирована. Рис. 28



## 4.6. Страница «Должники»

На странице «Должники» отображается фильтр поиска должников, в отношении которых производится процедура банкротства. Путь от главного меню: Реестры => Должники.

На странице «Поиск должников» возможны действия: Поиск должника юридического лица, Поиск должника физического лица, Добавление должника юридического лица, Добавление должника физического лица, Добавление судебного дела.

### 4.6.1. Поиск должника юридического лица

Выбрав вкладку «Юр. лица» (см. Рис. 32) необходимо задать критерии поиска (фильтры). Применяемые фильтры описаны в таблице 13.

The screenshot shows a web interface for searching debtors. At the top, there is a red header 'Должники' and two tabs: 'Юр. лица' (selected) and 'Физ. лица'. Below the tabs are several search filters: 'Наименование' (text input), 'Адрес' (text input), 'Регион' (dropdown menu), 'ОКОПФ' (dropdown menu with 'Все' selected), 'Категория должника' (dropdown menu with 'Все категории' selected), and 'Код' (text input with '(ИНН, ОГРН, ОКПО)' next to it). At the bottom left, there are radio buttons for 'Мои', 'Должники моего СПО', and 'Все должники'. At the bottom right, there are two buttons: 'ОЧИСТИТЬ' and 'ПОИСК'.

Поиск должников - юридических лиц. Рис. 32

Вкладка «Юр. лица». Таблица 13.

Наименование атрибута	Описание
Наименование	Название организации вводится вручную, поиск происходит по вхождению указанной подстроки в наименовании.
Адрес	Адрес вводится вручную, поиск происходит по вхождению указанной подстроки в «юридический адрес» и «фактический адрес»
Регион	Выбор осуществляется из справочника регионов нахождения должника
ОКОПФ	Выбор осуществляется из справочника ОКОПФ должника
Категория должника	Выбор осуществляется из выпадающего списка категорий, может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"><li>• Все категории</li><li>• Градообразующая организация</li><li>• Иная финансовая организация</li><li>• Кредитная организация</li><li>• Ликвидируемый должник</li><li>• Обычная организация</li><li>• Отсутствующий должник</li><li>• Сельскохозяйственная организация</li><li>• Стратегическое предприятие и организация</li><li>• Субъект естественных монополий</li></ul>
Код	Код вводится вручную, поиск будет осуществляться по коду: ИНН, ОГРН или ОКПО

Мои	Если переключатель установлен в эту позицию, то в список результатов поиска попадут карточки должников, которые создал или по которым публиковался сообщения текущий пользователь (оператор данной СРО)
Должники моего СРО	Если переключатель установлен в эту позицию, то в список результатов поиска попадут карточки должников, которые были созданы или по которым публиковали сообщения АУ, входящие в данную СРО
Все должники	Если переключатель установлен в эту позицию, то в список результатов поиска попадут все карточки должников
По кнопке «Очистить» значения введенных данных по атрибутам будет очищено. Кнопка «Поиск» инициирует процесс поиска по заданным значениям атрибутов фильтра.	

#### 4.6.2. Поиск должника физического лица

Выбрав вкладку «Физ. лица» (см. Рис. 33) необходимо задать критерии поиска (фильтры). Применяемые фильтры описаны в таблице 14.

Поиск должников - физических лиц. Рис. 33

Вкладка «Физ. лица». Таблица 14.

Наименование атрибута	Описание
<b>Вкладка «Физ. лица»</b>	
Фамилия	Поиск будет осуществляться по введенной вручную фамилии.
Имя	Поиск будет осуществляться по введенному вручную имени.
Отчество	Поиск будет осуществляться по введенному вручную отчеству.
Регион	Выбор осуществляется из справочника регионов нахождения должника.
Место жительства	Место жительства вводится вручную, поиск происходит по вхождению указанной подстроки в «Место жительства» регистрации должника.
Категория должника	Выбор осуществляется из выпадающего списка категорий, может принимать значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все категории</li> <li>• Индивидуальный предприниматель</li> <li>• Крестьянское (фермерское) хозяйство</li> <li>• Отсутствующий должник</li> <li>• Физическое лицо</li> </ul>
Код	Код вводится вручную, поиск будет осуществляться по коду: ИНН, ОГРНИП.
Мои	При включенной опции будет осуществляться поиск

Наименование атрибута	Описание
	должников, созданных оператором СРО.
Должники моего СРО	Если переключатель установлен в эту позицию, то в список результатов поиска попадут карточки должников, которые были созданы или по которым публиковали сообщения АУ, входящие в данную СРО
Все должники	Если переключатель установлен в эту позицию, то в список результатов поиска попадут все карточки должников
По кнопке «Очистить» значения введенных данных по атрибутам будет очищено. Кнопка «Поиск» инициирует процесс поиска по заданным значениям атрибутов фильтра.	

#### 4.6.3. Добавление должника - юридическое лицо

Оператор СРО может добавить должника.

Путь от главного меню к добавлению должника юридического лица: Реестры => Должники => Ссылка «Добавить должника - юридическое лицо».

Откроется «Карточка должника - юридического лица»:

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

**Карточка должника - юридического лица**

**Профиль**

Ответственный арбитражный управляющий

Полное наименование \*

Краткое наименование \*

Юридический адрес \*

Фактический адрес

Регион \*

E-mail

Телефон

Категория должника \*

ОКОПФ \*

ИНН \*

ОГРН \*

ОКПО

Контактное лицо

Дополнительная информация

ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ ИЗ ЕГРЮЛ

ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ

Создание карточки должника – юридического лица. Рис. 34

Карточка должника - юридического лица. Таблица 15.

Наименование атрибута	Описание
-----------------------	----------

Наименование атрибута	Описание
Ответственный арбитражный управляющий	Необязательно для заполнения. Указывается ответственный арбитражный управляющий по данному должнику. Оператор СРО может вносить сведения об ответственных арбитражных управляющих как по должникам АУ его СРО, так и по должникам АУ, относящихся к иным СРО. Подробнее см. <a href="#">п. 4.6.5</a> .
Полное наименование	Обязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Необходимо указать полное наименование должника. Допустимое количество символов – 1024.
Краткое наименование	Обязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Необходимо указать краткое наименование должника. Допустимое количество символов – 512.
Юридический адрес	Обязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 300.
Фактический адрес	Необязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 300.
Регион	Обязательное для заполнения поле, значение выбирается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю, см. рис. « <a href="#">Выбор региона</a> ». В окне «Выбор региона» для быстрого поиска в пустую строку возможно ввести наименование региона. Поиск производится по вхождению подстроки.
E-mail	Необязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 100.
Телефон	Необязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 50.
Категория должника	Обязательно для заполнения, значение атрибута выбирается из списка. Кликните левой кнопкой мыши по значению поля один раз и выберите нужное значение.
ОКОПФ	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается по справочнику ОКОПФ, для этого кликните левой кнопкой мыши по полю, откроется окно для выбора «Выбор ОКОПФ». Кликните по нужному значению левой кнопкой мыши, система выполнит переход к карточке должника, в которой будет заполнен ОКОПФ.
ИНН	Обязательно для заполнения. Значение атрибута задается вручную и должно содержать 10-тизначное число.
ОГРН	Обязательно для заполнения. Значение атрибута задается вручную и должно содержать 13-тизначное число.
ОКПО	Необязательно для заполнения. Значение кода ОКПО задается вручную и должно содержать 8-мизначное число.
Контактное лицо	Необязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 100.
Дополнительная информация	Необязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 500.

Наименование атрибута	Описание
Загрузить данные из ЕГРЮП	<p>Кнопка. Пользователь инициирует загрузку данных из реестра ЕГРЮП, предварительно указав значение атрибута «ИНН» или «ОГРН». При помощи загрузки данных из реестра возможно заполнение карточки должника по следующим атрибутам:            Полное наименование, Краткое наименование, Юридический адрес, Фактический адрес, ИНН, ОГРН.</p> <p>Для заполнения карточки должника по данным ЕГРЮЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кликните по записи, система перейдет к карточке «Данные ЕГРЮЛ по указанному ИНН или ОГРН»</li> <li>2. кликните по кнопке «Заполнить карточку должника». Карточка должника – юридического лица заполнится данными из ЕГРЮЛ.</li> </ol>
Подписать и сохранить	<p>Кнопка. Для сохранения изменений в профиле, необходимо кликнуть на кнопку и выбрать сертификат для цифровой подписи в окне «Выбор сертификата». Окно содержит следующие кнопки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ОК» - выполняется подтверждение выбранного сертификата и сохранение. При успешном сохранении появится уведомление: «Карточка СРО успешно сохранена»</li> <li>• «Отмена» - отменяет действие выбора сертификата. При этом система уведомит следующим сообщением: «Сертификат не выбран!» и «ЭЦП не была создана. Изменения не будут сохранены до создания ЭЦП»</li> </ul> <p>«Просмотр сертификата» выполняется переход к информации о сертификате.</p>

The screenshot shows a web application window titled "Выбор арбитражного управляющего". The window has a light blue background and contains a search filter section labeled "Фильтр по АУ". The filter includes several input fields: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "СРО", "№ в реестре", and "Логин". Below the input fields are two buttons: "ОЧИСТИТЬ" (Clear) and "ПОИСК" (Search). The window also features standard Windows-style window controls (back, refresh, minimize, maximize, close) in the top right corner.

Выбор арбитражного управляющего. Рис. 35

Выбор СРО

Фильтр по СРО

Название  Регистрационный номер

Название	Рег. номер
НП "СРО АУ "Объединение" - Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Объединение"	0025
НП ОАУ "Авангард" - Некоммерческое партнерство <u>Объединение</u> арбитражных управляющих "Авангард"	005
Саморегулируемая организация " <u>Объединение</u> "	12345

Выбор СРО. Рис. 36

Выбор арбитражного управляющего

Фильтр по АУ

Фамилия  № в реестре

Имя  Логин

Отчество

СРО

ФИО	Логин	Рег. номер	СРО
Зинина Елена Андреевна	Zinina	125454	Саморегулируемая организация "Объединение"
Степанов Олег Владимирович	stepanov123		Саморегулируемая организация "Объединение"

Результаты поиска по СРО. Рис. 37

#### 4.6.4. Добавление должника - физическое лицо

Оператор СРО может добавить должника.

Путь от главного меню к добавлению должника физического лица: Реестры => Должники => Ссылка «Добавить должника - физическое лицо».

Откроется страница «Карточка должника - физического лица»:



Карточка должника - физического лица

Профиль

Ответственный арбитражный управляющий

Категория должника \*

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Ранее имевшиеся ФИО

Фамилия	Имя	Отчество

Добавить запись

Дата рождения

Место рождения

Телефон

Регион \*

ИНН \*  [ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ ИЗ ЕГРИП](#)

ОГРНИП

СНИЛС \*

Место жительства \*   
По паспорту, при отсутствии указывается фактическое место жительства

Дополнительная информация

[ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ](#)

Карточка должника – физического лица. Рис. 38

Карточка должника - физического лица. Таблица 16.

Наименование атрибута	Описание
Ответственный арбитражный управляющий	Необязательно для заполнения. Устанавливается ответственный арбитражный управляющий по должнику. Оператор СРО может вносить сведения об ответственных арбитражных управляющих как по должникам АУ его СРО, так и по должникам АУ, относящихся к иным СРО. Подробнее см. <a href="#">п. 4.6.5.</a>
Категория должника	Обязательно для заполнения, значение атрибута выбирается из списка. Кликните левой кнопкой мыши по значению поля один раз и выберите нужное значение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный предприниматель,</li> <li>• Крестьянское (фермерское) хозяйство,</li> <li>• Отсутствующий должник,</li> <li>• Физическое лицо.</li> </ul>
Фамилия	Обязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Необходимо указать фамилию должника.

Наименование атрибута	Описание
	Допустимое количество символов – 50.
Имя	Обязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Необходимо указать имя должника. Допустимое количество символов – 50.
Отчество	Необязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Необходимо указать отчество должника. Допустимое количество символов – 50.
Ранее имевшиеся ФИО	Значения задаются в отдельном окне «Ранее имевшиеся ФИО» при нажатии по записи «Добавить запись». Обязательно необходимо указать фамилию, имя и в случае если имеется отчество. При нажатии на кнопку «Сохранить» выполнится сохранение и возврат к карточке должника – физического лица. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Удалить. В каждой строке значения ранее имевшихся ФИО есть ссылка – «Удалить», по нажатию которой удаляются записи.</li> <li>• Для редактирования необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по ранее внесенной записи, откроется окно «Ранее имевшиеся ФИО», после редактирования для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».</li> </ul>
Дата рождения	Заполняется вручную или с помощью выбора даты в сплывающем календаре. Значение поля является обязательным для всех категорий должников, кроме «Крестьянское (фермерское) хозяйство».
Место рождения	Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Значение поля является обязательным для всех категорий должников, кроме «Крестьянское (фермерское) хозяйство». Допустимое количество символов – 300.
Телефон	Необязательно для заполнения. Текстовое поле, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 100.
Регион	Обязательное для заполнения поле, значение выбирается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю, см. рис. « <a href="#">Выбор региона</a> ». В окне «Выбор региона» для быстрого поиска в пустую строку возможно ввести наименование региона. Поиск производится по вхождению подстроки.
ИНН	Значение атрибута задается вручную и должно содержать 12-тизначное число. Обязательно к заполнению для категорий должников: Индивидуальный предприниматель, Крестьянское (фермерское) хозяйство. Необязательно к заполнению для категорий должников: Физическое лицо и Отсутствующий должник.
ОГРНИП	Значение атрибута задается вручную и должно содержать 15-тизначное число. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Необязательно для категории должника: Отсутствующий должник.</li> <li>○ Обязательно для категории должника: Индивидуальный предприниматель, Крестьянское (фермерское) хозяйство.</li> <li>○ Недоступно для заполнения для категории должника: Физическое лицо.</li> </ul>
СНИЛС	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную и должно содержать 11-тизначное число.
Место жительства	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Необходимо указать данные по паспорту, в случае если имеются. При отсутствии необходимо указать фактическое место жительства.



Наименование атрибута	Описание
	Допустимое количество символов – 300.
Дополнительная информация	Необязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную, текстовое поле. Допустимое количество символов – 500.
Загрузить данные из ЕГРИП	Кнопка. Пользователь инициирует загрузку данных из реестра ЕГРИП, предварительно указав значение атрибута «ИНН». При помощи загрузки данных из реестра возможно заполнение карточки должника по следующим атрибутам: Фамилия, Имя, Отчество, Телефон, ИНН, ОГРНИП и адрес места жительства. Для заполнения карточки должника по данным ЕГРИП: 1. кликните по записи, система перейдет к карточке «Данные ЕГРИП по указанному ИНН» 2. кликните по кнопке «Заполнить карточку должника». Карточка должника – физического лица заполнится данными ЕГРИП.
Подписать и сохранить	Кнопка. Для сохранения изменений в профиле, необходимо кликнуть на кнопку и выбрать сертификат для цифровой подписи в окне «Выбор сертификата». Окно содержит следующие кнопки: <ul style="list-style-type: none"> <li>«ОК» - выполняется подтверждение выбранного сертификата и сохранение. При успешном сохранении появится уведомление: «Карточка СРО успешно сохранена»</li> <li>«Отмена» - отменяет действие выбора сертификата. При этом система уведомит следующим сообщением: «Сертификат не выбран!» и «ЭЦП не была создана. Изменения не будут сохранены до создания ЭЦП»</li> </ul> «Просмотр сертификата» выполняется переход к информации о сертификате.

#### 4.6.5. Назначение ответственного арбитражного управляющего в карточке должника

Оператор СРО может назначить или изменить ответственного арбитражного управляющего в карточке должника (как по должникам арбитражных управляющих его СРО, так и по должникам арбитражных управляющих иных СРО).

Путь от главного меню: Реестры => Должники => Опция «Мои» установлена/не установлена.

The screenshot shows the website interface for the 'Единый федеральный реестр сведений о банкротстве' (Unified Federal Register of Information on Bankruptcy). The user is logged in as 'Личный кабинет оператора саморегулируемой организации'. The navigation menu includes 'КАРТОЧКА СРО', 'РЕЕСТРЫ', 'ДЕЙСТВИЯ ФНС', 'СООБЩЕНИЯ', and 'ОПЛАТА'. The 'РЕЕСТРЫ' section is active, and the 'Должники' (Debtors) tab is selected. Under 'Должники', there are two sub-tabs: 'Юр. лица' (Legal entities) and 'Физ. лица' (Physical entities). The 'Юр. лица' tab is active. The search form includes fields for 'Наименование', 'Адрес', 'Регион', 'ОКОПФ', 'Категория должника', and 'Код'. The 'Мои' checkbox is highlighted with a red circle. There are 'ОЧИСТИТЬ' (Clear) and 'ПОИСК' (Search) buttons. At the bottom, there are links to 'Добавить должника - юридическое лицо' and 'Добавить должника - физическое лицо'.

Поиск должника. Рис. 39

Выполните поиск карточки требуемого должника.

## Карточка должника - юридического лица

Профиль		Список дел	
		<a href="#">Сведения из ЕГРЮЛ</a>	
Ответственный арбитражный управляющий	Третьяков Илья Тимофеевич		
Полное наименование	«Борский комбанк» ООО		
Краткое наименование	ООО Борский комбанк		
Юридический адрес	606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Интернациональная, д. 23		
Фактический адрес			
Регион	Нижегородская область		
E-mail			
Телефон	8(925)000-00-00		
Категория должника	Кредитная организация		
ОКОПФ	Общества с ограниченной ответственностью		
ИНН	5246004000		
ОГРН	1025200001588		
ОКПО	58464515		
Контактное лицо	Рябикова Анна Петровна		
Дополнительная информация			

Поиск должника. Рис. 40

В найденной карточке должника в поле «Ответственный арбитражный управляющий» нажмите кнопку – откроется окно «[Выбор арбитражного управляющего](#)», содержащее следующие поля-фильтры для поиска требуемого АУ:

- Фамилия. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения в фамилии АУ.
- Имя. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения в имени АУ.
- Отчество. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения в отчестве АУ.
- № в реестре. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения № в реестре АУ.
- Логин. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения логина АУ.
- СРО. Поиск АУ можно осуществить через СРО к которому он относится. Нажмите в правой части данного поля кнопку . Откроется окно «[Выбор СРО](#)», содержащее следующие поля-фильтры для поиска требуемой СРО:
  - Название. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения в названии СРО.
  - Регистрационный номер. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения в регистрационном номере СРО.

После задания нужных фильтров нажмите кнопку «Поиск». Система выполнит поиск АУ в соответствии с заданными фильтрами.

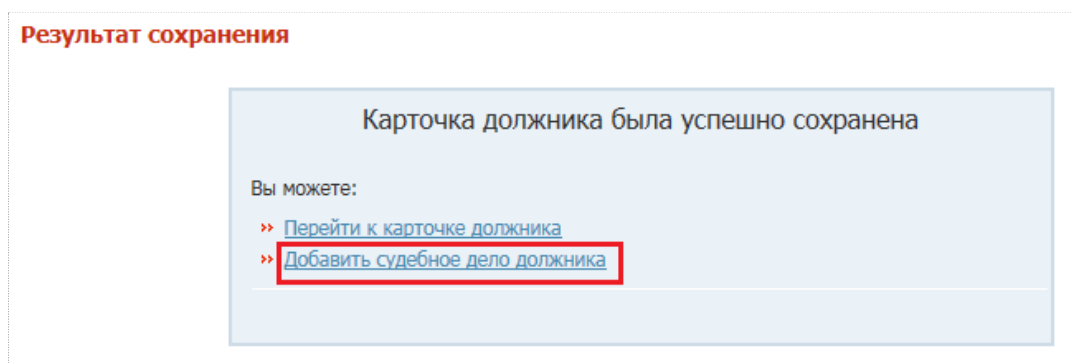
В результатах поиска отобразится список АУ (см. рисунок «[Результаты поиска по СРО](#)»). Выберите в списке требуемого АУ. Система возвратит вас к карточке должника, в значении атрибута «Ответственный арбитражный управляющий» которой отобразится выбранное значение.

После назначения ответственного арбитражного управляющего карточку должника необходимо подписать. Для этого нажмите кнопку «Подписать и сохранить».

**Примечание.** Допускается оставлять атрибут «Ответственный арбитражный управляющий» пустым. Все изменения, внесенные в карточку должника отобразятся в истории изменений. Редактирование карточки должника не доступно для пользователя с ролью «Арбитражный управляющий», сведения о котором отсутствуют в поле «Ответственный арбитражный управляющий». При этом самостоятельно изменить значение данного поля АУ не может. Для предоставления АУ доступа к редактированию карточки должника заполните или измените значение атрибута «Ответственный арбитражный управляющий» как описано выше.

#### 4.6.6. Добавление судебного дела

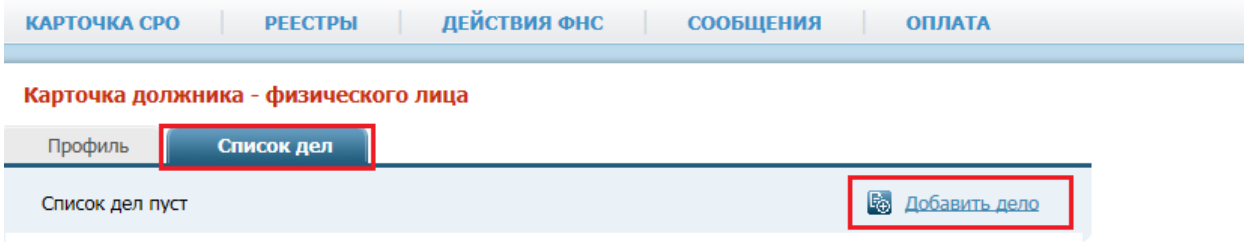
После сохранения и подписи карточки должника откроется результат сохранения, где возможны варианты: «Перейти к карточке должника» или «Добавить судебное дело должника».



*Результат сохранения карточки должника. Рис. 41*

Для возможности публикаций арбитражным управляющим или оператору СРО необходимо указать в карточке должника его судебные дела, относящиеся к процедуре банкротства.

Добавить судебное дело, относящее к сохраненному должнику возможно по ссылке «Добавить судебное дело должника» или из карточки должника. Кликните по ссылке «Перейти к карточке должника»:



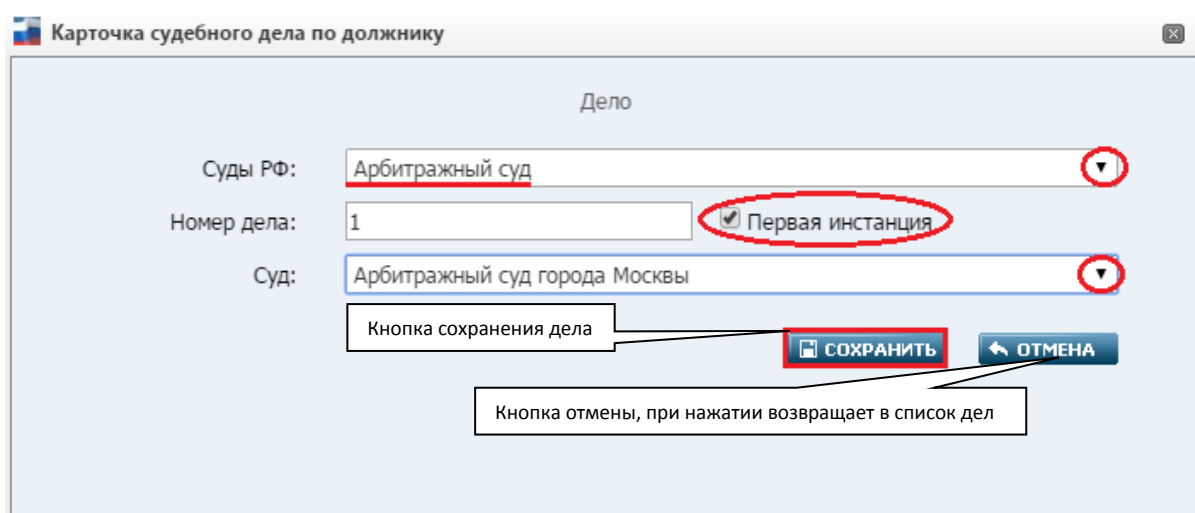
Вкладка «Список дел». Рис. 42

Вкладка «Список дел» появляется в карточке должника после сохранения и подписания карточки.

При отсутствии дел по должнику отображается запись «Список дел пуст».

Для того чтобы добавить новое дело кликните по ссылке «Добавить дело», откроется карточка судебного дела по должнику.

В «Карточке судебного дела по должнику» создаются дела первой инстанции и последующих инстанций.



Создание дела арбитражного суда первой инстанции. Рис. 43

Создание дела. Таблица 17.

Наименование атрибута	Описание
<b>Создание дела арбитражного суда первой инстанции</b>	
Суды РФ	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается по выпадающему списку, укажите: Арбитражный суд.
Номер дела	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную, текстовое поле.
Первая инстанция	Если дело относится к первой инстанции, опция должна быть включена. При создании судебного дела галочка установлена по умолчанию.
Суд	Значение атрибута выбирается из справочника, кликните левой кнопкой мыши по значению поля. Обязательно для заполнения.
Кнопка «Удалить»	Отображается в уже созданной карточке судебного дела по делам, по которым не было публикаций. Если по

Наименование атрибута	Описание
	<p>судебному делу выполнена публикация сообщений и дело имеет дела-потомка в вышестоящей инстанции, то удалить такое дело нельзя.</p> <p>Для удаления кликните левой кнопкой мыши по кнопке «Удалить», в открывшемся уведомлении: «Вы действительно хотите удалить это дело?» необходимо нажать на кнопку «ОК» или «Отмена» в зависимости от принятого решения.</p>
Кнопка «Сохранить»	Для сохранения карточки судебного дела по должнику кликните левой кнопкой мыши по кнопке «Сохранить».
Кнопка «Отмена»	Для отмены введенных данных, кликните по кнопке левой кнопкой мыши один раз. Карточка судебного дела по должнику закроется, произойдет возврат на страницу «Карточка должника – юридического лица».
<b>Создание дела арбитражного суда последующих инстанций</b>	
Суды РФ	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается по выпадающему списку, укажите: Арбитражный суд.
Номер дела	Значение атрибута задается вручную, текстовое поле, обязательное для заполнения.
Первая инстанция	Если судебное дело не относится к первой инстанции, то необходимо выключить опцию.
Номер дела в первой инстанции	Значение атрибута задается из справочника ранее созданных дел первой инстанции по должнику. Обязательно для заполнения.
Суд	Значение атрибута выбирается из справочника, кликните левой кнопкой мыши по значению поля. Обязательно для заполнения.
Кнопка «Удалить»	<p>Отображается в уже созданной карточке судебного дела по делам, по которым не было публикаций. Если по судебному делу выполнена публикация сообщений и дело имеет дела-потомка в вышестоящей инстанции, то удалить такое дело нельзя.</p> <p>Для удаления кликните левой кнопкой мыши по кнопке «Удалить», в открывшемся уведомлении: «Вы действительно хотите удалить это дело?» необходимо нажать на кнопку «ОК» или «Отмена» в зависимости от принятого решения.</p>
Кнопка «Сохранить»	Кнопка сохранения созданного дела по должнику.
Кнопка «Отмена»	Для отмены введенных данных, кликните по кнопке левой кнопкой мыши один раз. Карточка судебного дела по должнику закроется, произойдет возврат на страницу «Карточка должника – юридического лица».

Карточка судебного дела по должнику

Дело

Суды РФ:

Номер дела:   Первая инстанция

Номер дела в первой инстанции:

Суд:

Кнопка сохранения дела

Кнопка отмены, при нажатии возвращает в список дел

Создание дела арбитражного суда. Рис. 44

При нажатии на кнопку «Сохранить» судебное дело сохранится. Система вернет пользователя в список дел, где появится новая запись судебного дела.

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

Карточка должника - физического лица

Профиль | **Список дел**

[Добавить дело](#)

Номер дела	Наименование суда
123	Арбитражный суд Московской области
123/1	10-ый арбитражный апелляционный суд (МОСКОВСКИЙ СУДЕБНЫЙ ОКРУГ)

Просмотр дел должника. Рис. 45

#### 4.7. Страница «Организаторы торгов»

На странице «Организаторы торгов» отображается фильтр поиска организаторов торгов. Путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Реестры => Организаторы торгов.

На странице «Поиск организаторов торгов» возможны действия: Поиск организатора торгов юридического лица, Поиск организатора торгов физического лица, Добавление организатора торгов юридического лица, Добавление организатора торгов физического лица.



Организаторы торгов

Юр. лица    Физ. лица

Наименование  Адрес

Регион  ОКОВФ

Код  ИНН  СРО

[Добавить организатора торгов - юридическое лицо](#)

Поиск организаторов торгов. Рис. 46

#### 4.7.1. Поиск организатора торгов юридического лица

На вкладке «Юр. лица» необходимо задать критерии поиска, при поиске можно задать следующие фильтры:

«Вкладка – Юр. лица». Таблица 18.

Наименование атрибута	Описание
Вкладка – Юридические лица	
Наименование	Название организации вводится вручную, поиск происходит по вхождению указанной подстроки в наименование.
Адрес	Адрес вводится вручную, поиск происходит по вхождению указанной подстроки в «юридический адрес» и «фактический адрес»
Регион	Значение атрибута выбирается из справочника регионов, для этого кликните левой кнопкой мыши по значению атрибута, поиск происходит по выбранному региону.
ОКОВФ	Значение атрибута выбирается из справочника ОКОВФ, для этого кликните левой кнопкой мыши по значению атрибута, поиск происходит по выбранному ОКОВФ.
Код	Код вводится вручную, предварительно необходимо указать по какому коду будет осуществляться поиск: ИНН, ОГРН или ОКПО. Поиск происходит по выбранному и указанному коду.
СРО	СРО задается через фильтр поиска СРО при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, отобразится форма поиска СРО. Атрибуты формы поиска СРО см. в таблице « <a href="#">Атрибуты в форме поиска СРО</a> ».
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам. Результаты поиска см. на рисунке « <a href="#">Результаты поиска организатора торгов</a> ».



Организаторы торгов

Юр. лица Физ. лица

Наименование  Адрес

Регион  ОКПОФ

Код  ИНН  СРО

[Добавить организатора торгов - юридическое лицо](#)

Наименование	ИНН	ОГРН	Юр. адрес	Регион	Сообщений
Общество с ограниченной ответственностью "Организатор торгов Полюс"	2546412512	7844556456454	564654, Москва, г. Москва, ул. Островная, д. 40, корп. 7, а/я 7042	Москва	0

*Результаты поиска организатора торгов. Рис. 47*

#### 4.7.2. Поиск организатора торгов физического лица

На вкладке «Физ. лица» необходимо задать критерии поиска, при поиске можно задать следующие фильтры:



Наименование атрибута	Описание
Вкладка – Физические лица	
Фамилия	Поиск будет осуществляться по введенной вручную фамилии.
Имя	Поиск будет осуществляться по введенному вручную имени.
Отчество	Поиск будет осуществляться по введенному вручную отчеству.
Адрес	Адрес вводится вручную, поиск происходит по вхождению указанной подстроки в «Адрес» регистрации должника.
СРО	СРО задается через фильтр поиска СРО при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, отобразится форма поиска СРО. Атрибуты формы поиска СРО см. в таблице « <a href="#">Атрибуты в форме поиска СРО</a> ».
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам. Результаты поиска см. на рисунке « <a href="#">Результаты поиска организатора торгов</a> ».



ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР  
СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КАРТОЧКА СРО РЕЕСТРЫ ДЕЙСТВИЯ ФНС СООБЩЕНИЯ ОПЛАТА

#### Организаторы торгов

Юр. лица **Физ. лица**

Фамилия  Имя  Отчество

Адрес  СРО

[Добавить организатора - физическое лицо](#)

ФИО	ИНН	ОГРНИП	Регион	Адрес	Сообщений
Шилов Сергей Анатольевич	864765456456		Москва	875645, Москва, г. Москва, ул. Дружбы, д. 47, кв. 780	8

Результаты поиска организатора торгов физ. лицо. Рис. 48

### 4.7.3. Добавление организатора торгов юридического лица

Оператор СРО может добавить организатора торгов юридического лица.

Путь от главного меню к добавлению организатора торгов юридического лица: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Реестры => Организаторы торгов => Ссылка «Добавить организатора – юридическое лицо».

Откроется «Карточка организатора торгов – юридического лица»:



КАРТОЧКА СРО

РЕЕСТРЫ

ДЕЙСТВИЯ ФНС

СООБЩЕНИЯ

ОПЛАТА

Карточка организатора торгов – юридического лица

**Информация о компании**

Краткое наименование *	<input type="text"/>	
Полное наименование *	<input type="text"/>	
Юридический адрес *	<input type="text"/>	<a href="#">ИЗМЕНИТЬ</a>
Фактический адрес	<input type="text"/>	<a href="#">ИЗМЕНИТЬ</a>
Телефон	<input type="text"/>	
Регион *	<input type="text"/>	
ИНН *	<input type="text"/>	
КПП *	<input type="text"/>	
ОГРН *	<input type="text"/>	
ОКПО	<input type="text"/>	
ОКОПФ *	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	
Контактное лицо	<input type="text"/>	
Дополнительная информация	<input type="text"/>	

[ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ](#)

Представители

Карточка организатора торгов – юридического лица. Рис. 49

Карточка организатора торгов – юридического лица. Таблица 20.

Наименование атрибута	Описание
Карточка организатора торгов	
Краткое наименование	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Необходимо указать краткое наименование организатора торгов. Допустимое количество символов – 512.
Полное наименование	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Необходимо указать полное наименование организатора торгов. Допустимое количество символов – 1024.
Юридический адрес	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. По кнопке «Изменить» возможно, изменение сохраненного ранее юридического адреса.
Фактический адрес	Значение атрибута задается вручную. По кнопке «Изменить» возможно, изменение сохраненного ранее фактического адреса.
Телефон	Необязательно для заполнения, значение атрибута

Наименование атрибута	Описание
	задается вручную. Допустимое количество символов – 50.
Регион	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается по справочнику регионов, для этого кликните левой кнопкой мыши по значению атрибута.
ИНН	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную и должно содержать 10-тизначное число.
КПП	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную и должно содержать 9-тизначное число.
ОГРН	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную и должно содержать 13-тизначное число.
ОКПО	Обязательно для заполнения, значение кода ОКПО задается вручную и должно содержать 8-мизначное число.
ОКОПФ	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается по справочнику ОКОПФ, для этого кликните левой кнопкой мыши по значению атрибута.
E-mail	Необязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 100.
Контактное лицо	Необязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную, текстовое поле. Допустимое количество символов – 100.
Дополнительная информация	Необязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную, текстовое поле. Допустимое количество символов – 500.
Подписать и сохранить	Кнопка. Для сохранения изменений в профиле, необходимо кликнуть на кнопку и выбрать сертификат для цифровой подписи в окне «Выбор сертификата». Окно содержит следующие кнопки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ОК» - выполняется подтверждение выбранного сертификата и сохранение. При успешном сохранении появится уведомление: «Карточка СРО успешно сохранена»</li> <li>• «Отмена» - отменяет действие выбора сертификата. При этом система уведомит следующим сообщением: «Сертификат не выбран!» и «ЭЦП не была создана. Изменения не будут сохранены до создания ЭЦП»</li> </ul> «Просмотр сертификата» выполняется переход к информации о сертификате.

После подписания и сохранения организатора торгов активизируется ссылка на добавление Представителей организатора торгов:

## Карточка организатора торгов – юридического лица

<b>Информация о компании</b>		Аккредитация в СРО	<a href="#">История изменений</a>
Краткое наименование	ОТ "Спутник"		
Полное наименование	Организатор торгов "Спутник"		
Юридический адрес	847565, Москва, г. Москва, ул. Даниловская, д. 78, офис. 7, а/я 105		<a href="#">ИЗМЕНИТЬ</a>
Фактический адрес			<a href="#">ИЗМЕНИТЬ</a>
Телефон			
Регион	Москва		
ИНН	4556454545		
КПП	897584545		
ОГРН	2513121514515		
ОКПО	5845845415		
ОКОПФ	Общества с ограниченной ответственностью		
E-mail			
Контактное лицо			
Дополнительная информация			
Представители	<a href="#">ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ</a> <a href="#">УДАЛИТЬ</a>		<a href="#">Добавить представителя</a>
Для организации нет представителей			

Ссылка на добавление представителя. Рис. 50

Для добавления представителя кликните левой кнопкой мыши по ссылке один раз. Откроется карточка представителя организатора торгов – юридического лица.

Карточка представителя организатора торгов – юридического лица. Таблица 21.

<b>Карточка представителя организатора торгов – юридического лица</b>	
Вернуться в карточку организации	Кликнув один раз по ссылке «Вернуться в карточку организации» возвращает пользователя на страницу «Карточка организатора торгов – юридического лица»
Организация	Значение поля заполняется автоматически. Не редактируемое.
Фамилия	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 50.
Имя	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 50.
Отчество	Необязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 50.
Адрес	Необязательно для заполнения. Для перехода к форме структурированного адреса необходимо кликнуть по полю либо по кнопке «Изменить». Значение поля задается в <a href="#">форме</a> ввода структурированного адреса. Описание см. в таблице « <a href="#">Содержание формы структурированного адреса</a> ».
Телефон	Необязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 100.
Дополнительная информация	Текстовое поле. Задается вручную при необходимости дополнительная информация. Допустимое количество символов – 500.
E-mail	Электронная почта, значение поля является обязательным к заполнению. Допустимое количество символов – 100.
Логин	Создается автоматически, в случае, если пользователь не указал свой. Допустимое количество символов – 30.
Автоматически создать пароль и отослать на e-mail	В чек боксе по умолчанию выставлена галочка, что означает, что на электронную почту придет письмо с автоматически созданным паролем. Если снять галочку в чек боксе, то система предложит к обязательному заполнению значения атрибутов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пароль. Должен иметь длину от 6-ти до 100 символов</li> <li>• Подтверждение пароля. Необходимо подтвердить пароль.</li> </ul>
Подписать и сохранить	Иницирует два действия: сохранение представителя организатора торгов - юридического лица и подписание. Кликнув левой кнопкой мыши на кнопку «Подписать и сохранить» откроется выбор сертификата для цифровой подписи, для подписания выберите сертификат и нажмите на кнопку «ОК». <u>После подписания и сохранения</u> в карточке

<b>Карточка представителя организатора торгов – юридического лица</b>	
	«представителя организатора торгов – юридического лица» появятся следующие вкладки: «Сообщения», «Деньги». В верхней части карточки расположена ссылка «История записи».
<b>Вкладка «Сообщения»</b>	
Статусы сообщения	Фильтр статусов сообщений для отображения. Отфильтровать, возможно, сообщения: все, опубликованные, подписанные, неподписанные.
Информационное окно	Не редактируемое окно с информацией о сообщениях, в котором отображается количество сообщений: Всего и в соответствии с фильтром.
<b>Вкладка «Движение средств»</b>	
На лицевом счету	Сумма денежных средств, находящаяся на лицевом счету представителя организатора торгов.
Отображаются данные о движении средств по приходу и расходу.	
<b>Ссылка «История изменений» в профиле организатора торгов</b>	
ФИО	Фамилия Имя и Отчество пользователя автоматизированного рабочего места. Не редактируемая строка.
Дата и время изменения	Дата и время внесения изменений. Не редактируемая строка.
Подробнее	Ссылка на более подробную информацию об изменениях. Кликнув левой кнопкой мыши по ссылке, откроется более подробная информация об изменениях, содержащая предыдущие значения и новые значения по следующим атрибутам: Организация, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон, Дополнительная информация, Логин, E-mail.



КАРТОЧКА СРО

РЕЕСТРЫ

ДЕЙСТВИЯ ФНС

СООБЩЕНИЯ

ОПЛАТА

### Карточка организатора торгов – юридического лица

Информация о компании

Аккредитация в СРО

История изменений

Краткое наименование	<input type="text" value="ОТ " спутник"=""/>
Полное наименование	<input type="text" value="Организатор торгов " спутник"=""/>
Юридический адрес	<input type="text" value="847565, Москва, г. Москва, ул. Даниловская, д. 78, офис. 7, а/я 105"/>
Фактический адрес	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Регион	<input type="text" value="Москва"/>
ИНН	<input type="text" value="4556454545"/>
КПП	<input type="text" value="897584545"/>
ОГРН	<input type="text" value="2513121514515"/>
ОКПО	<input type="text" value="5845845415"/>
ОКОПФ	<input type="text" value="Общества с ограниченной ответственностью"/>
E-mail	<input type="text"/>
Контактное лицо	<input type="text"/>
Дополнительная информация	<input type="text"/>

ИЗМЕНИТЬ

ИЗМЕНИТЬ

ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ

Представители

[Добавить представителя](#)

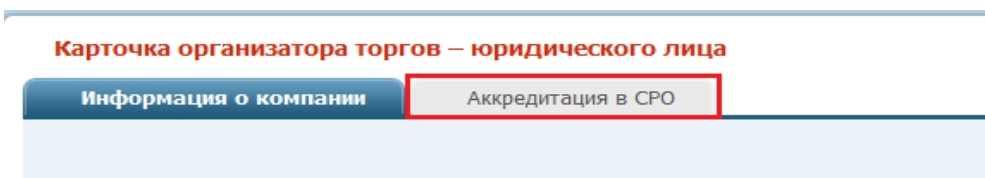
ФИО	Сообщений
<a href="#">Широков Илья Олегович</a>	0

Карточка организатора торгов Юр. лица с представителем. Рис. 51

На вкладке «Аккредитация в СРО» отображается список СРО, в которых организатор торгов аккредитован. Организатор торгов может быть аккредитован в нескольких СРО.

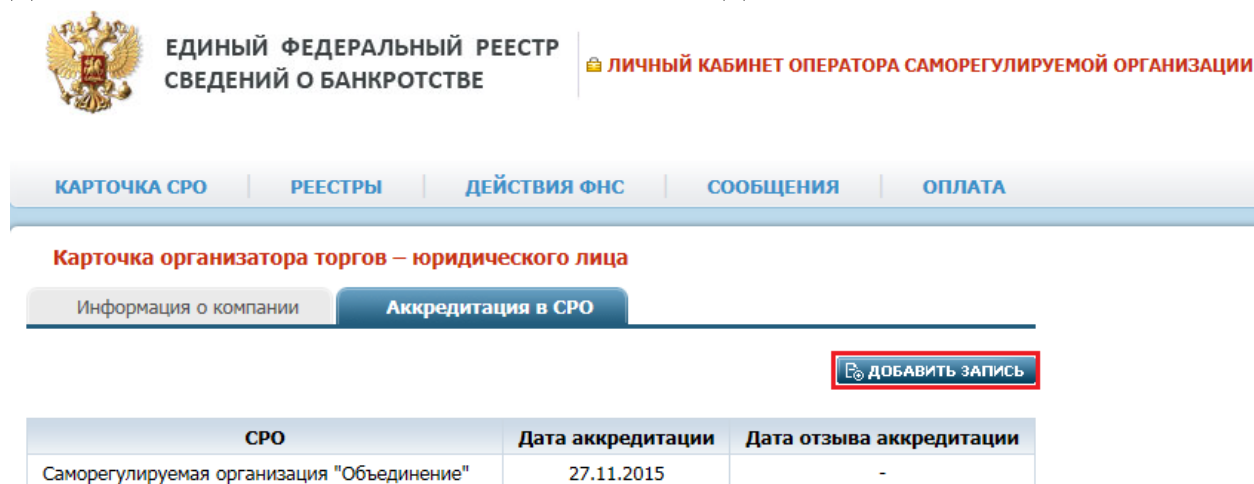
**Примечание:**

Организатор торгов может публиковать сообщения только для тех должников, дела которых ведут арбитражные управляющие из саморегулируемой организации, в которых он аккредитован (на дату публикации сообщения).

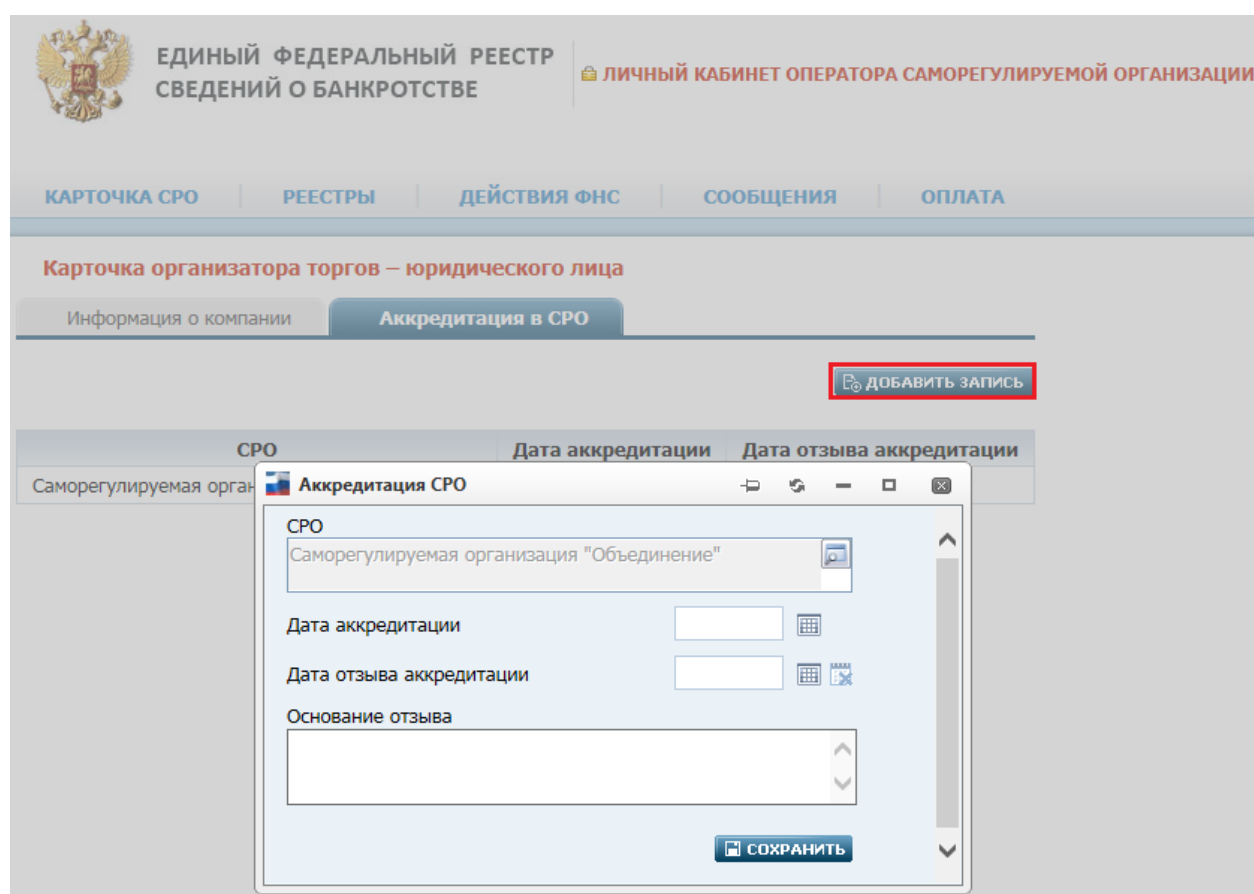


Вкладка «Аккредитация в СРО». Рис. 52

Для добавления новой записи кликните по кнопке «Добавить запись».



Добавление новой записи. Рис. 53



Окно «Аккредитация СРО». Рис. 54

Вкладка – «Аккредитация в СРО». Таблица 22.



Наименование атрибута	Описание
Наименование СРО	Наименование СРО, в котором аккредитован организатор торгов. Не редактируемое.
Дата аккредитации	Дата аккредитации в СРО. Устанавливается дата аккредитации.
Дата отзыва аккредитации	Дата отзыва аккредитации. Устанавливается, при принятии решения об отзыве. Может быть пустой.
Основание отзыва	Необязательно, значение вводится вручную. Текстовое поле.
Сохранить	Кнопка. При нажатии выполняется сохранение введенных значений.

#### 4.7.4. Добавление организатора торгов физического лица

Оператор СРО может добавить организатора торгов физическое лицо.

Путь от главного меню к добавлению организатора торгов физического лица: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Реестры => Организаторы торгов => Ссылка «Добавить организатора торгов – физическое лицо».

Откроется «Карточка организатора торгов – физическое лицо»:



ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР  
СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ

[ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ](#)

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

**Карточка организатора торгов – физического лица**

**Профиль**

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Адрес \*

Телефон

Регион \*

ИНН \*

ОГРНИП

Дополнительная информация

E-mail

Логин

Автоматически создать пароль и отослать на e-mail

Карточка организатора торгов – физического лица. Рис. 55

Карточка организатора торгов – физического лица. Таблица 23.

Наименование атрибута	Описание
-----------------------	----------

Наименование атрибута	Описание
Вкладка – Физические лица	
Фамилия	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 50.
Имя	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 50.
Отчество	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 50.
Адрес	Обязательно для заполнения. Для перехода к форме структурированного адреса необходимо кликнуть по полю либо по кнопке «Изменить». Значение поля задается в <a href="#">форме</a> ввода структурированного адреса. Описание см. в таблице <a href="#">«Содержание формы структурированного адреса»</a> .
Телефон	Необязательное, значение атрибута задается вручную. Допустимое количество символов – 100.
Регион	Обязательно для заполнения, значение выбирается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю, см. рис. <a href="#">«Выбор региона»</a> . В окне «Выбор региона» для быстрого поиска в пустую строку возможно ввести наименование региона. Поиск производится по вхождению подстроки.
ИНН	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную и должно содержать 12-тизначное число.
ОГРНИП	Необязательно, значение атрибута задается вручную и должно содержать 15-тизначное число.
Дополнительная информация	Необязательно для заполнения, текстовое поле. Допустимое количество символов – 500.
E-mail	Электронная почта, значение является обязательным к заполнению. Допустимое количество символов – 100.
Логин	Создается автоматически, в случае, если пользователь не указал свой. Допустимое количество символов – 30.
Автоматически создать пароль и отослать на e-mail	В чек боксе по умолчанию выставлена галочка, что означает, что на электронную почту придет письмо с автоматически созданным паролем. Если снять галочку в чек боксе, то система предложит к обязательному заполнению значения атрибутов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пароль. Должен иметь длину от 6-ти до 100 символов</li> <li>• Подтверждение пароля. Необходимо подтвердить пароль.</li> </ul>
Подписать и сохранить	Кнопка «Подписать и сохранить» инициирует два действия: сохранение представителя организатора торгов - юридического лица и подписание. Кликнув левой кнопкой мыши на кнопку «Подписать и сохранить» откроется выбор сертификата для цифровой подписи, для подписания выберите сертификат и нажмите на кнопку «ОК». После подписания и сохранения в «Карточка

Наименование атрибута	Описание
	организатора торгов – физического лица» появятся следующие вкладки: «Сообщения», «Аккредитация в СРО», «Движение средств». В верхней части карточки расположена ссылка «История записи».
<b>Вкладка «Сообщения»</b>	
Статусы сообщения	Фильтр статусов сообщений для отображения. Отфильтровать, возможно, сообщения: все, опубликованные, подписанные, неподписанные.
Информационное окно	Не редактируемое окно с информацией о сообщениях, в котором отображается количество сообщений: Всего и в соответствии с фильтром.
<b>Вкладка «Аккредитация в СРО»</b>	
Наименование СРО	Наименование СРО, в котором аккредитован организатор торгов.
Дата аккредитации	Дата аккредитации в СРО.
Дата отзыва аккредитации	Дата отзыва аккредитации. Может быть пустой.
Добавить запись	Кнопка. Описание см. <a href="#">Вкладка – «Аккредитация в СРО»</a>
<b>Вкладка «Движение средств»</b>	
На лицевом счету	Сумма денежных средств, находящаяся на лицевом счете.
Отображаются данные о движении средств по операциям прихода и расхода.	
<b>Ссылка «История записи» в профиле организатора торгов физ. лица</b>	
ФИО	Фамилия Имя и Отчество пользователя автоматизированного рабочего места. Не редактируемая строка.
Дата и время изменения	Дата и время внесения изменений. Не редактируемая строка.
Подробнее	Ссылка на более подробную информацию об изменениях. Кликнув левой кнопкой мыши по ссылке, откроется более подробная информация об изменениях, содержащая предыдущие значения и новые значения по следующим атрибутам: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон, Регион, ИНН, ОГРНИП, Дополнительная информация, Логин, E-mail.
В случае необходимости пользователь может сменить пароль, для этого в карточке организатора торгов, на вкладке «Профиль» необходимо нажать кнопку «Сменить пароль». Система предложит ввести новый пароль и повторить его. При нажатии на кнопку «Сохранить» произойдет изменение пароля.	

#### 4.8. Страница «Торговые площадки»

На странице «Торговые площадки» отображается фильтр поиска торговых площадок. Путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Реестры => Торговые площадки.

На странице «Торговые площадки» возможны действия: Поиск торговой площадки, просмотр карточки торговой площадки.



Торговые площадки

Наименование   
Сайт

Площадка	Сайт	Собственник
TestTradePlace "Фабрикант"	<a href="http://www.asdfasdf.ru">www.asdfasdf.ru</a>	Юрий Николаевич
Площадка 1	<a href="http://www.who.ru">www.who.ru</a>	Иванов
Тест	<a href="http://www.tes.com">www.tes.com</a>	Иванов Петр Иванович
testPlaceR	testPlaceR	testPlaceR

Страница – «Торговые площадки». Рис. 56

Через фильтр поиска возможно найти необходимую торговую площадку.

Фильтр поиска торговой площадки. Таблица 24.

Наименование атрибута	Описание
Наименование	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится введенная торговая площадка.
Сайт	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится торговая площадка с указанным сайтом.
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам.

Оператор СРО может просмотреть информацию по торговой площадке открыв на просмотр «Карточку торговой площадки»:



КАРТОЧКА СРО

РЕЕСТРЫ

ДЕЙСТВИЯ ФНС

СООБЩЕНИЯ

ОПЛАТА

Карточка торговой площадки

Общие сведения

Сообщения о сбоях

Сведения о торговой площадке

История изменений

Наименование	Торговая площадка 1
Сайт	http://www.interfax.ru
Логин	efimenkova1
e-mail администратора	interfax@interfax.ru
Дата принятия решения о соответствии оператора ЭТП и ЭТП нормам регулирующего органа	09.07.2015
Дата принятия решения о несоответствии оператора ЭТП и ЭТП нормам регулирующего органа	
Сведения о собственнике	
Наименование/ФИО	Ефименкова Елена Николаевна
Краткое наименование	
Адрес	Адрес
ИНН	111111111111
ОГРН/ОГРНИП	33333333333333

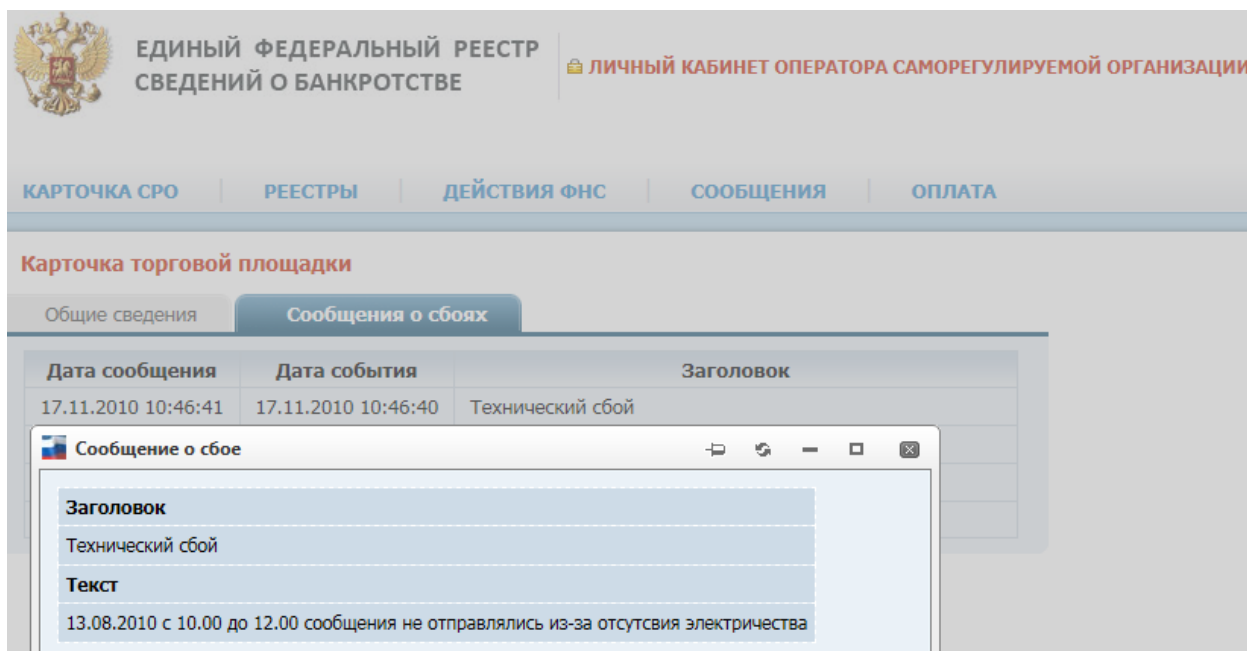
Карточка торговой площадки. Рис. 57

Просмотр карточки торговой площадки. Таблица 25.

Наименование атрибута	Описание
Информация в карточке торговой площадке доступна только на просмотр.	
<b>Блок «Сведения о торговой площадке»</b>	
История изменений	Ссылка. Открывается окно «История изменения записи», где в таблице представлена следующая информация по истории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО. По каждой записи отображается ФИО оператора, который вносил изменения в карточке торговой площадки.</li> <li>• Дата и время изменения.</li> <li>• Ссылка «Подробнее». Ссылка на более подробную информацию об изменении. При переходе открывается окно «Просмотр истории изменения записи» содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изменения внес. Фамилия И. О. внесшего изменение.</li> <li>○ Дата и время изменений.</li> </ul> </li> </ul> Таблицу с полями из карточки торговой площадки имеющие для сравнения данные с предыдущими значениями и новыми значениями.
Наименование	Отображается наименование торговой площадки
Сайт	Отображается наименование сайта торговой площадки
Логин	Отображается логин торговой площадки
e-mail администратора	Отображается электронный адрес администратора
Дата принятия решения о соответствии оператора ЭТП и ЭТП нормам регулирующего	Отображается соответствующая дата. Может отсутствовать.

Наименование атрибута	Описание
органа	
Дата принятия решения о несоответствии оператора ЭТП и ЭТП нормам регулирующего органа	Отображается соответствующая дата. Может отсутствовать.
<b>Блок «Сведения о собственнике»</b>	
Наименование/ФИО	Отображается Ф.И.О. собственника – для физических лиц и наименование организации для юридических лиц.
Краткое наименование	Отображается краткое наименование организации, для юридических лиц.
Адрес	Отображается адрес собственника
ИНН	Отображается ИНН собственника
ОГРН/ОГРНИП	Отображается ОГРН или ОГРНИП собственника.

В карточке торговой площадки на вкладке «Сообщения о сбоях» присутствует(-ют) записи о сбоях, если такие были по торговой площадки, каждая запись является ссылкой к переходу «Сообщение о сбое», где возможно просмотреть детальную информацию о сбоях.



Сообщение о сбое. Рис. 58

#### 4.9. Страница «Действия ФНС»

На странице «Действия ФНС» отображается фильтр поиска действий Федеральной налоговой службы. Путь от главного меню: АИС «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» => Действия ФНС.

На странице «Действия ФНС» возможно: Выполнить поиск событий по СРО, просмотреть события по СРО.



КАРТОЧКА СРО

РЕЕСТРЫ

**ДЕЙСТВИЯ ФНС**

СООБЩЕНИЯ

ОПЛАТА

Действия ФНС

СРО

Дата с  по

Тип события

Дата	Тип события	Дополнительная информация
16.11.2015 10:06:13	Неучет	Крымский федеральный округ
13.11.2015 17:10:31	Добавление к списку	Федеральный список (стратегические предприятия и организации, субъекты естественных монополий)

Действия ФНС. Рис. 59

Через фильтр поиска возможно найти действия ФНС в отношении выбранной СРО. По умолчанию выбрано текущее СРО, а в результатах поиска отображаются записи событий. Каждая запись является ссылкой к переходу подробной информации по действию ФНС.

Фильтр поиска действий ФНС. Таблица 26.

Наименование атрибута	Описание
СРО	По умолчанию выбрано текущее СРО. Для выбора другого СРО кликните левой кнопкой мыши по полю, откроется окно «Выбор СРО», содержащее следующие необязательные для заполнения атрибуты для поиска СРО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения в названии СРО.</li> <li>• Регистрационный номер. Текстовое поле, вводится вручную, поиск происходит по совпадению указанного значения в регистрационном номере СРО.</li> <li>• Очистить. Кнопка, очищает введенные значения в фильтре.</li> <li>• Поиск. Кнопка, инициирует поиск по введенным значениям в фильтре.</li> </ul> Кликните по нужной СРО в результатах поиска, система выполнит возврат к странице «Действия ФНС», где по атрибуту «СРО» будет заполнено значение.
Дата	Для поиска действия за определенный период возможно указать дату начала поиска «с» и дату окончания поиска «по». Даты вводятся вручную или с помощью выбора даты в сплывающем календаре.
Тип события	Поиск события возможен по типу события. В сплывающем справочнике выберите нужный тип события: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Добавление к списку</li> <li>• Неучет</li> <li>• Выбор для заявления</li> </ul> По умолчанию выставлено пустое значение.
Выбрать	Кнопка. Иницирует поиск по заданным параметрам в

Наименование атрибута	Описание
	фильтре поиска.

Оператор СРО может просмотреть информацию по добавлению СРО к списку открыв на просмотр «Участие СРО в списке»:

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ | ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | **ДЕЙСТВИЯ ФНС** | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

**Участие СРО в списке**

История изменений

Наименование СРО: СРО "Объединение"

Тип списка: **Федеральный**

Категории и группы должников:

- Стратегические предприятия и организации с 09.11.2015 по
- Субъекты естественных монополий с 09.11.2015 по
- Должники первой группы с по

Добавление к списку. Рис. 60

Участие СРО в списке. Таблица 27.

Наименование атрибута	Описание
Информация на странице «Участие СРО в списке» доступна только на просмотр.	
История изменений	Ссылка. Открывается окно «История изменения записи», где в таблице представлена следующая информация по истории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО. По каждой записи отображается ФИО оператора, который вносил изменения в карточке торговой площадки.</li> <li>• Дата и время изменения.</li> <li>• Ссылка «Подробнее». Ссылка на более подробную информацию об изменении. При переходе открывается окно «Просмотр истории изменения записи» содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изменения внес. Фамилия И. О. внесшего изменение.</li> <li>○ Дата и время изменений.</li> </ul> </li> </ul> Таблицу с полями из карточки торговой площадки имеющие для сравнения данные с предыдущими значениями и новыми значениями.
Наименование СРО	Отображается наименование СРО.
Тип списка	Отображается тип списка, указанный ФНС.
Категории и группы должников	Отображаются категории и группы с периодом участия СРО, указанные ФНС.





Неучет СРО

Наименование СРО

Решение о неучете будет внесено в

Федеральный и все региональные списки по должникам всех групп и категорий

Все региональные списки Федерального округа по должникам всех групп и категорий

Федеральный округ

В региональный список

Срок неучета с  по

Причина неучета

отстранение арбитражного управляющего от исполнения обязанностей в деле о банкротстве в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на него обязанностей

причинение неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего в деле о банкротстве обязанностей имущественного ущерба Российской Федерации как кредитору

привлечение арбитражного управляющего к уголовной ответственности в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве или к административной ответственности в форме дисквалификации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве

однократное непредставление кандидатур арбитражных управляющих для утверждения арбитражным судом по заявлению уполномоченного органа

непредставление арбитражным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве, в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства для регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией в порядке банкротства

Дата и номер протокола

Неучет СРО. Рис. 61

Неучет СРО. Таблица 28.

Наименование атрибута	Описание
Информация на странице «Неучет СРО» доступна только на просмотр.	
История изменений	<p>Ссылка. Открывается окно «История изменения записи», где в таблице представлена следующая информация по истории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО. По каждой записи отображается ФИО оператора, который вносил изменения в карточке торговой площадки.</li> <li>• Дата и время изменения.</li> <li>• Ссылка «Подробнее». Ссылка на более подробную информацию об изменении. При переходе открывается окно «Просмотр истории изменения записи» содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изменения внес. Фамилия И. О. внесшего изменение.</li> <li>○ Дата и время изменений.</li> </ul> </li> </ul> <p>Таблицу с полями из карточки торговой площадки имеющие для сравнения данные с предыдущими значениями и новыми значениями.</p>

Наименование атрибута	Описание
Информация на странице «Неучет СРО» доступна только на просмотр.	
Наименование СРО	Отображается наименование СРО.
Решение о неучете будет внесено в	<p>Отмечена одна из опций ФНС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный и все региональные списки по должникам всех групп и категорий</li> <li>• Все региональные списки Федерального округа по должникам всех групп и категорий</li> <li>• В региональный список</li> </ul>
Срок неучета (период «с» и «по»)	<p>Отмечена одна из опций причин неучета ФНС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отстранение арбитражного управляющего от исполнения обязанностей в деле о банкротстве в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на него обязанностей</li> <li>• причинение неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего в деле о банкротстве обязанностей имущественного ущерба Российской Федерации как кредитору</li> <li>• привлечение арбитражного управляющего к уголовной ответственности в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве или к административной ответственности в форме дисквалификации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве</li> <li>• однократное непредставление кандидатур арбитражных управляющих для утверждения арбитражным судом по заявлению уполномоченного органа</li> <li>• непредставление арбитражным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве, в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства для регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией в порядке банкротства</li> </ul>
Дата и номер протокола	Отображаются данные внесенные ФНС.



КАРТОЧКА СРО

РЕЕСТРЫ

**ДЕЙСТВИЯ ФНС**

СООБЩЕНИЯ

ОПЛАТА

**Выбор СРО для заявления в суд**

Должник  Юридическое лицо  Физическое лицо

Краткое наименование

Полное наименование

Адрес

Категория должника

ОКОПФ

ИНН

ОГРН

ОКПО

Тип списка  Федеральный  Региональный

Регион

Категории и группы должников  Стратегические предприятия и организации  Отсутствующие должники  
 Субъекты естественных монополий  Финансовые организации  
 Должники первой группы  Должники второй группы  
 Должники третьей группы

Номер в рег. журнале

СРО в заявлении

Выбор СРО для заявления в суд. Рис. 62

Выбор СРО для заявления в суд. Таблица 29.

Наименование атрибута	Описание
Информация на странице «Выбор СРО для заявления в суд» доступна только на просмотр.	
Должник	Отмечена одна из опций по должнику ФНС: <ul style="list-style-type: none"> <li>Юридическое лицо</li> <li>Физическое лицо</li> </ul>
Краткое наименование	Отображается краткое наименование должника
Полное наименование	Отображается полное наименование должника
Адрес	Отображается адрес должника
Категория должника	Отображается категория должника
ОКОПФ	Отображается ОКОПФ должника
ИНН	Отображается ИНН должника
ОГРН	Отображается ОГРН должника
ОКПО	Отображается ОКПО должника
Тип списка	Отмечена одна из опций типа списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Федеральный</li> <li>Региональный</li> </ul>
Регион	Отображается регион должника
Категории и группы должников	Отмечена одна из опций категорий должника, а также группа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Стратегические предприятия и организации</li> </ul>

Наименование атрибута	Описание
Информация на странице «Выбор СРО для заявления в суд» доступна только на просмотр.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Субъекты естественных монополий</li> <li>• Должники первой группы</li> </ul>
Номер в рег. журнале	Отображается номер в регистрационном журнале
СРО в заявлении	Отображается краткое наименование СРО

#### 4.9. Страница «Сообщения»

На вкладке «Сообщения» открывается страница – «Сообщения».

Путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => «Сообщения».

Вкладка «Сообщения». Рис. 63

На странице «Сообщения» пользователю представлены атрибуты фильтров для поиска сообщений различных типов.

- Все опубликованные. Опция, значение атрибута «Статус» автоматически меняет на «Опубликованные», а значение атрибута «Кем опубликовано» автоматически очищается.

#### Примечание:

Поиск по чужим сообщениям нужен для того, чтобы можно было заказать выписку по сообщениям/отчетам разных арбитражных управляющих или организаторов торгов.

- Мои. Установленный признак, значение атрибута «Статус» автоматически меняет на «Все», а в значении атрибута «Кем опубликовано» отображается наименование СРО, под логином которого вошел оператор.
- Статус. При помощи одного клика левой кнопкой мыши по полю отобразится список параметров выбора: все, опубликованные, подписанные, неподписанные.

Параметры статуса. Таблица 30.

Наименование параметра	Описание
Все	Выводит все сообщения, по заданным атрибутам.
Опубликованные	Выводит опубликованные сообщения, по заданным атрибутам.
Подписанные	Выводит подписанные сообщения, по заданным атрибутам.
Неподписанные	Выводит неподписанные сообщения, по заданным атрибутам.

- Тип сообщения. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю отобразится список типов сообщений.
- Номер сообщения. Поиск сообщения возможен по его номеру.
- Период публикации «с» и «по». В форме поиска можно задать период поиска. В значение атрибута «с» необходимо при помощи календаря указать дату, с которой начинать поиск сообщения. В значение атрибута «по» необходимо при помощи календаря указать дату, по которую необходимо выводить сообщения.
- Кем опубликовано  
В случае если был выставлен признак «Мои» в верхней части формы поиска, в значении поля «Кем опубликовано» отображается фамилия, имя и отчество арбитражного управляющего, под логином которого вошел пользователь.  
В случае если был выставлен признак «Все опубликованные» в верхней части формы поиска, в значении поля «Кем опубликовано» можно указать необходимого публикатора сообщения. При помощи одного клика левой кнопкой мыши, отобразится карточка поиска с вкладками: «Арбитражные управляющие», «Организаторы торгов – юр лица», «Организаторы торгов – физ лица», «СРО», «Прочие».

Вкладка «Арбитражные управляющие».

Вкладка «Арбитражные управляющие». Рис.64

В форме поиска «Арбитражного управляющего» присутствуют следующие атрибуты с полями их значений:

Атрибуты в форме поиска АУ. Таблица 31.

Наименование атрибута	Описание
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданная фамилия(-ии) арбитражного управляющего.
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному имени.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному отчеству.
СРО	СРО задается через фильтр поиска СРО при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, отобразится форма поиска СРО. Атрибуты формы поиска СРО см. ниже.
№ в реестре	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится арбитражный управляющий с искомым номером в реестре.
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам.

Атрибуты в форме поиска СРО. Таблица 32.

Наименование атрибута	Описание
Название	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным названием.
Регистрационный номер	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным регистрационным номером.
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам.

Вкладка «Организаторы торгов – юр лица».

В форме поиска «Организаторы торгов – юр лица» присутствуют следующие атрибуты с полями их значений:

Вкладка «Организаторы торгов – юр лица». Рис.65

Атрибуты в форме поиска Организаторы торгов - юр лица. Таблица 33.

Наименование атрибута	Описание
Наименование	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится организатор торгов (юридическое лицо) в соответствии с введенным наименованием.
Адрес	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится организатор торгов (юридическое лицо) в соответствии с введенным адресом.
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам.

Вкладка «Организаторы торгов – физ лица».

В форме поиска «Организаторы торгов – физ лица» присутствуют следующие атрибуты с полями их значений:

Вкладка «Организаторы торгов – физ лица». Рис. 66

Атрибуты в форме поиска Организаторы торгов - физ лица. Таблица 34.

Наименование атрибута	Описание
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданная фамилия (-ии) организаторов торгов (физ. лица).
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список организаторов торгов (физ. лица) в соответствии введенному имени.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список организаторов торгов (физ. лица) в соответствии введенному отчеству.

Наименование атрибута	Описание
Адрес	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится организатор торгов (физ. лицо) в соответствии с введенным адресом.
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам.

Вкладка «СРО».

В форме поиска «СРО» присутствуют следующие атрибуты с полями их значений:

Наименование	Рег. номер
НП "Кузбасская СОАУ" - Некоммерческое партнерство "Кузбасская саморегулируемая организация арбитражных управляющих"	0001
НП "МР АПАУ "Лига" - Некоммерческое партнерство "Межрегиональная ассоциация профессиональных арбитражных управляющих "Лига"	0021
НП "МСК СРО ПАУ "Содружество" - Некоммерческое партнерство "Межрегиональная Северо-Кавказская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих "Содружество"	007-2
НП "МСО ПАУ" - Некоммерческое партнерство «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих»	0011
НП "МСОАУ "Стратегия" - Некоммерческое партнерство "Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Стратегия"	0015
НП "НАРН СНО" - Некоммерческое партнерство "Национальная Ассоциация по реструктуризации и несостоятельности (саморегулируемая некоммерческая организация)"	0026
НП "НАРН СНО" - Некоммерческое партнерство "Национальная Ассоциация по реструктуризации и несостоятельности (саморегулируемая некоммерческая организация)"	0026321

Вкладка «СРО». Рис. 67

Атрибуты в форме поиска СРО. Таблица 35.

Наименование атрибута	Описание
Наименование	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным наименованием.
№ в реестре	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным регистрационным номером.
Очистить	Кнопка, очищает заданные значения атрибутов в фильтре.
Поиск	Кнопка, активизирует поиск по заданным атрибутам.

Вкладка «Прочие».

В форме поиска «Прочие» присутствует список для выбора параметра «Кем опубликовано». Необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по нужной записи для выбора.

Вкладка «Прочие». Рис. 68

- Должник. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю отобразится фильтр выбора должника. В фильтре расположены две вкладки: Юр. лица, Физ. лица.

Категория	Наименование	ИНН	ОГРН	Юр. адрес	Регион	Сообщений
Обычная организация	Сладко	1234567896	9865789265547	Москва ул. Мира д.1	Москва	17

Атрибут «Должник» - поиск юридического лица. Рис. 69

Категория	Должник	ИНН	ОГРНИП	Регион	Место жительства	Сообщений
Физическое лицо	Салодовникова Наталья Петровна	111111111111		Москва	г. Москва ул Мира д.10 кв.7	2

Атрибут «Должник» - поиск физического лица. Рис. 70

Атрибуты фильтра выбора должника. Таблица 36.

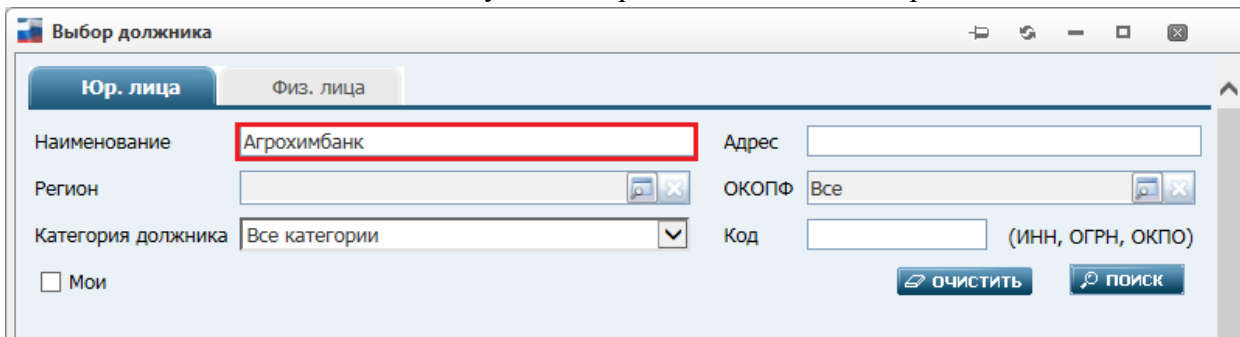
Наименование атрибута	Описание
<b>Вкладка «Юр. лица»</b>	
Наименование	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданное наименование компании.
Адрес	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданный адрес компании.
Регион	Регион задается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю. В результате поиска отобразится юридическое (-ие) лицо в соответствии с указанным регионом в форме поиска.
ОКОПФ	Значение выбирается из справочника ОКОПФ.
Категория должника	Выбор из справочника категории должника.
Код	Поиск должника можно выполнить по коду ИНН, ОГРН или ОКПО, указав код.
Мои	Опция. В список поиска, возможно, выводить только пользовательские сообщения, для этого необходимо включить опцию «Отобразить только мои».
Кнопка «Поиск» - активизирует поиск по заданным атрибутам. Кнопка «Очистить» - очищает заданные значения атрибутов в фильтре.	
<b>Вкладка «Физ. лица»</b>	
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданной фамилией.
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится



	должник с заданным именем.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданным отчеством.
Регион	Регион задается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю. В результате поиска отобразится физическое (-ие) лицо в соответствии с указанным регионом в форме поиска.
Место жительства	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится физическое (-ие) лицо в соответствии с указанным адресом физического лица
Категория должника	Выбор из справочника категории должника.
Код	Поиск должника можно выполнить по коду ИНН или ОГРНИП, указав код.
Мои	Опция. В список поиска, возможно, выводить только пользовательские сообщения, для этого необходимо включить опцию «Отобразить только мои».
Кнопка «Поиск» - активизирует поиск по заданным атрибутам. Кнопка «Очистить» - очищает заданные значения атрибутов в фильтре.	

Пример поиска сообщений по юридическому лицу:

1. В значении атрибута «Должник» укажем юридическое лицо «Сладко».
  - 1.1. Кликнув левой кнопкой мыши по значению атрибута «Должник» откроется страница выбора должника.
  - 1.2. По вкладке «Юр. лица» при помощи фильтра найдем нужную компанию, в приведенном примере в значении атрибута «Наименование» укажем юридическое лицо «Агрохимбанк».



Поиск юридического лица. Рис. 71

- 1.3. Активизируем поиск, нажав на кнопку «Поиск».
- 1.4. В результате поиска выберем нужное юридическое лицо, для этого кликнем по записи левой кнопкой мыши один раз.
- 1.5. В значении атрибута «Должник» отобразится выбранное юридическое лицо, см. рисунок ниже.
2. Для поиска сообщений по выбранному юридическому лицу необходимо нажать на кнопку «Поиск».



Сообщения

Все опубликованные
  Мои
 Статус:

Тип сообщения:

Номер сообщения:

Период публикации: с  по

Кем опубликовано:

Должник:

Кнопка «Поиск». Поиск по указанному должнику.

Кнопка «Добавить сообщение»

Дата создания	Номер сообщения	Дата публикации	Тип	Должник	Кем опубликовано	
06.11.2015 17:12:19	007473	06.11.2015 17:12:26	Акт о признании/не признании сделки должника недействительной	ОАО "Агрохимбанк"	Торгов О. Ф.	<a href="#">Заказать выписку</a>
06.11.2015 17:11:13	007472	06.11.2015 17:11:21	Заявление о признании сделки должника недействительной	ОАО "Агрохимбанк"	Торгов О. Ф.	<a href="#">Заказать выписку</a>
15.06.2015 0:00:00	007067	15.06.2015 0:00:00	Иное сообщение	ОАО "Агрохимбанк"	Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»	<a href="#">Заказать выписку</a>
15.06.2015 0:00:00	007068	15.06.2015 0:00:00	Иное сообщение	ОАО "Агрохимбанк"	Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»	<a href="#">Заказать выписку</a>

Поиск сообщений по юридическому лицу. Рис. 72

В перечне сообщений отображается следующая информация по каждой записи:

1. Дата создания. Дата создания (сохранения) сообщения.
2. Номер сообщения. Отображается номер сообщения.
3. Дата публикации. Отображается по факту оплаты сообщения.
4. Тип. Отображается тип сообщения.
5. Должник. Отображается имя/наименование должника.
6. Кем опубликовано. Отображается имя/наименование публикатора сообщения.

Действия с сообщениями:

«Действия с сообщениями». Таблица 37.

Статус	Не подписан	Подписан и не опубликован	Опубликован
Действия			
Редактирование	●	○	○
Подпись	●	○	○
Оплата	○	●	○
Удаление	●	●	○
Заказ выписки	○	○	●

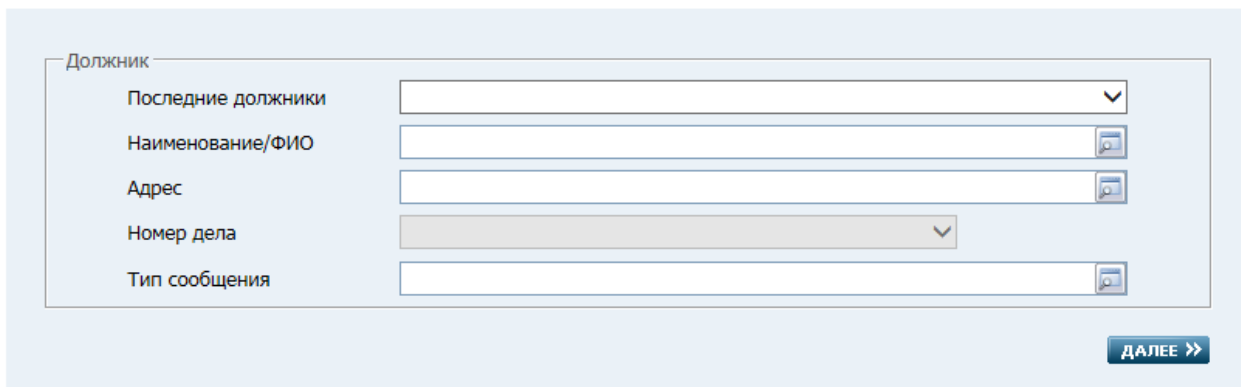
- Действие выполняется
- Действие не выполняется

Пользователь может перейти к просмотру любого найденного сообщения, нажав на него в списке левой кнопкой мыши.

#### 4.10. Карточка создания сообщения

Между формой поиска и перечнем отображаемых сообщений, в правой стороне расположена кнопка – «добавить сообщение», путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Сообщения => Добавить сообщение.

1. Для создания сообщения кликните по кнопке «Добавить сообщение».
2. Откроется карточка создания сообщения с атрибутами к заполнению:



Создание сообщения. Рис. 73

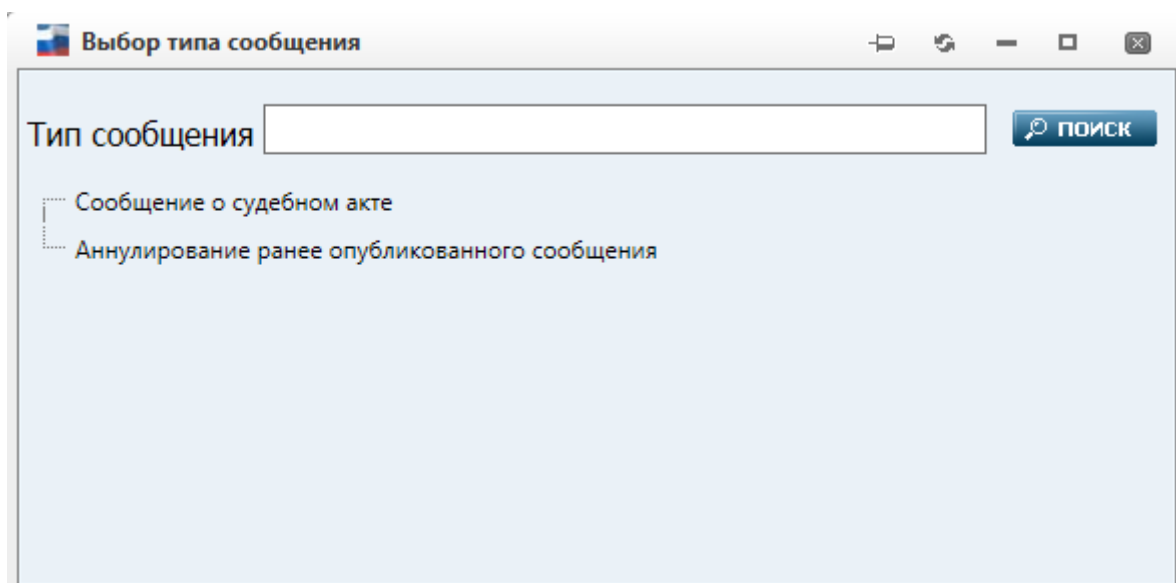
- Последние должники. Выбор осуществляется при помощи клика левой кнопки мыши. В выпадающем списке отображаются последние десять должников, по которым формировались прежде сообщения. При выборе должника автоматически заполняются значения атрибутов: Наименование/ФИО и Адрес.

В случае отсутствия в представленном перечне необходимого должника, необходимо перейти к заполнению следующего атрибута.

- Наименование/ФИО. При помощи клика левой кнопки мыши по полю один раз открывается форма выбора должника (физического, юридического лица). Описание заполнения атрибутов данной формы см. в таблице [«Атрибуты фильтра выбора должника»](#).
- Адрес. Заполняется автоматически, при выборе значений атрибутов: «Последние должники» или «Наименование/ФИО».
- Номер дела. Кликнув по пустому полю левой кнопкой мыши открывается выпадающий список, содержащий номера дел по данному должнику. Для создания сообщения необходимо выбрать номер дела из списка или создать новое дело. Создать новое дело можно, нажав на ссылку «Добавить дело» справа от поля, см. раздел [«Добавление судебного дела»](#).
- Тип сообщения.левой кнопкой мыши необходимо кликнуть по полю один раз. Откроется окно «Выбор типа сообщения», содержащее список типов сообщений. Значение атрибута выбирается путем нажатия на наименование типа сообщения в списке.

Для оператора СРО возможна публикация по двум типам сообщений:

- Сообщение о судебном акте
- Аннулирование ранее опубликованного сообщения.



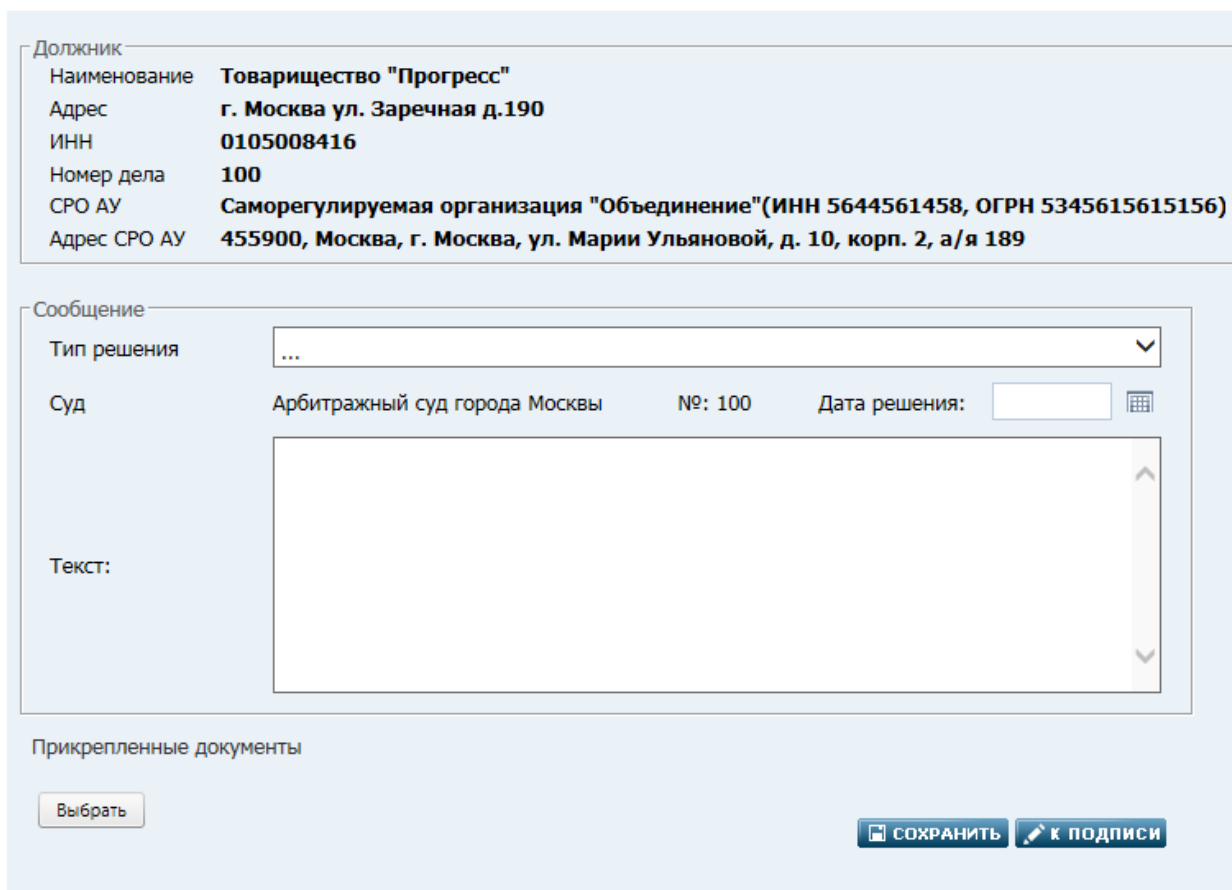
Выбор типа сообщения. Рис. 74

#### 4.10.1. Создание сообщения о судебном акте

В верхней части открытого сообщения отображается его наименование – Сообщение о судебном акте.

Сообщение состоит из блоков: Должник, Сообщение, Прикрепленные документы.

##### Сообщение о судебном акте



Должник	
Наименование	Товарищество "Прогресс"
Адрес	г. Москва ул. Заречная д.190
ИНН	0105008416
Номер дела	100
СРО АУ	Саморегулируемая организация "Объединение"(ИНН 5644561458, ОГРН 5345615615156)
Адрес СРО АУ	455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189

Сообщение			
Тип решения	...		
Суд	Арбитражный суд города Москвы	№: 100	Дата решения: <input type="text"/>
Текст:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>		

Прикрепленные документы

Создание сообщения о судебном акте. Рис. 75

- Блок «Должник».

Атрибуты блока «Должник». Таблица 38.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Должник	
Все атрибуты данного блока заполняются автоматически данными из карточки должника.	
Для должников юридических лиц:	Для должников физических лиц:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование</li> <li>• Адрес</li> <li>• ИНН</li> <li>• Номер дела</li> <li>• СРО АУ</li> <li>• Адрес СРО АУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Место рождения</li> <li>• Место жительства</li> <li>• ИНН</li> <li>• СНИЛС</li> <li>• ОГРНИП (отображается только для индивидуальных предпринимателей)</li> <li>• Ранее имевшиеся ФИО</li> <li>• Номер дела</li> <li>• СРО АУ</li> <li>• Адрес СРО АУ</li> </ul>

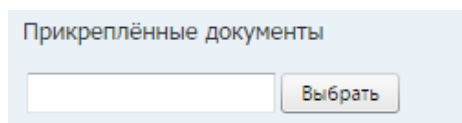
- Сообщение.

Атрибуты блока «Сообщение». Таблица 39.

Наименование атрибута	Описание
Блок - Сообщение	
Тип решения	Обязательно для заполнения. Левой кнопкой мыши необходимо кликнуть по полю один раз, значение атрибута выбирается из выпадающего списка типов решения по сообщению о судебном акте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение (постановление) об освобождении или отстранении арбитражного управляющего,</li> <li>• Акт о взыскании с арбитражного управляющего убытков в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.</li> </ul>
Размер убытков	Обязательно для заполнения. Необходимо указать размер убытков в рублях. Атрибут отображается при выборе типа решения «Акт о взыскании с арбитражного управляющего убытков в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей».
Суд	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания сообщения. Обязательно для заполнения.
№	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания сообщения. Обязательно для заполнения.
Дата решения	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную или при помощи календаря.
Текст	Варианты заполнения:

Наименование атрибута	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если выполнено применение шаблона для сообщения, то отобразится текст из сформированного шаблона.</li> <li>Значение атрибута задается вручную. Обязательно для заполнения.</li> </ul>
Сохранить	Кнопка, инициирует процесс сохранения сообщения.
К подписи	<p>Кнопка, инициирует процесс подписи сообщения. Необходимо кликнуть на кнопку и выбрать сертификат для цифровой подписи в окне «Выбор сертификата». Окно содержит следующие кнопки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«ОК» - выполняется подтверждение выбранного сертификата и сохранение. При успешном сохранении появится уведомление: «Карточка СРО успешно сохранена»</li> <li>«Отмена» - отменяет действие выбора сертификата. При этом система уведомит следующим сообщением: «Сертификат не выбран!» и «ЭЦП не была создана. Изменения не будут сохранены до создания ЭЦП»</li> <li>«Просмотр сертификата» выполняется переход к информации о сертификате.</li> </ul>

- Прикрепленные документы



Блок «Прикрепленные документы». Рис. 76

Блок «Прикрепленные документы». Таблица 40.

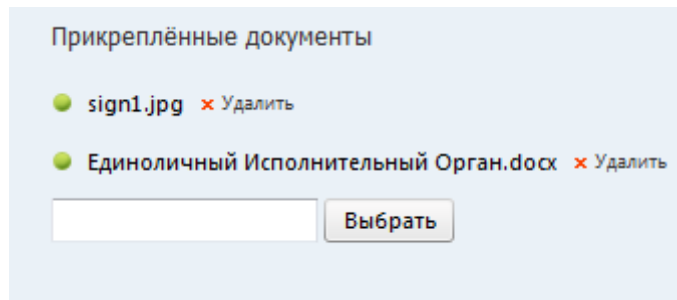
Наименование атрибута	Описание
Блок – Прикрепленные документы.	
Прикрепленные документы	<p>По кнопке «Выбрать» необходимо указать путь и имя файла. Кликнуть по кнопке «Открыть»</p> <p>Доступные типы файлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doc, docx;</li> <li>rtf;</li> <li>pdf;</li> <li>txt;</li> <li>tif, jpg;</li> <li>xls, xlsx;</li> <li>zip, rar.</li> </ul>
<p><b>Примечание:</b></p> <p>Размер документа не может превышать 10 мегабайт. В случае попытки загрузки документа с большим размером Система выдаст уведомление. Загрузка файла не выполнится.</p> <p>Суммарный размер всех загружаемых файлов не должен превышать 10 мегабайт. В случае попытки загрузки нескольких документов с большим размером Система выдаст уведомление. Загрузка файлов не выполнится.</p>	

Суммарный размер всех загружаемых файлов не должен превышать 10 Мб.

OK

Уведомление при загрузке нескольких файлов с недопустимым размером. Рис. 77

Прикрепленный файл(-ы), возможно, удалить, просмотреть.



Прикрепленные документы. Рис. 78

#### 4.10.2. Аннулирование ранее опубликованного сообщения

В верхней части открытого сообщения отображается его наименование – Аннулирование ранее опубликованного сообщения.

Сообщение состоит из блоков: Должник, Сообщение, Прикрепленные документы.

##### Аннулирование ранее опубликованного сообщения

<b>Должник</b>	
Наименование	Товарищество "Прогресс"
Адрес	г. Москва ул. Заречная д.190
ИНН	0105008416
Номер дела	100
СРО АУ	Саморегулируемая организация "Объединение"(ИНН 5644561458, ОГРН 5345615615156)
Адрес СРО АУ	455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189

<b>Сообщение</b>	
Подлежит аннулированию:	<input type="text"/>
Скрыть текст аннулируемого сообщения ?	<input type="checkbox"/>
Причина аннулирования:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>

Прикрепленные документы

Создание сообщения «Аннулирование ранее опубликованного сообщения». Рис. 79

- Должник. Описание блока смотри в разделе «Создание сообщения о судебном акте» - [Атрибуты блока «Должник»](#).
- Сообщение.

*Атрибуты блока «Сообщение». Таблица 41.*

Наименование атрибута	Описание
Блок - Сообщение	
Подлежит аннулированию	Кликнув левой кнопкой мыши по полю один раз, открывается форма выбора сообщения. Форма содержит список опубликованных сообщений, список разбит на колонки: Номер сообщения, Дата публикации, Тип сообщения, Кем опубликовано. Для выбора сообщения необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по нужной записи один раз. Обязательно для заполнения.
Скрыть текст аннулируемого сообщения	Опция. Если пользователь хочет скрыть текст аннулируемого сообщения и прикрепленные к нему файлы, необходимо включить опцию. При включенной опции атрибут «Причина аннулирования» автоматически заполняется значением «Аннулируемое сообщение заблокировано в связи с неправомерным раскрытием персональных данных».
Причина аннулирования	Значение атрибута задается вручную, текстовое поле. Обязательно для заполнения.
Сохранить	Кнопка, инициирует процесс сохранения сообщения.
К подписи	Кнопка, инициирует процесс подписи сообщения. Необходимо кликнуть на кнопку и выбрать сертификат для цифровой подписи в окне «Выбор сертификата». Окно содержит следующие кнопки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ОК» - выполняется подтверждение выбранного сертификата и сохранение. При успешном сохранении появится уведомление: «Карточка СРО успешно сохранена»</li> <li>• «Отмена» - отменяет действие выбора сертификата. При этом система уведомит следующим сообщением: «Сертификат не выбран!» и «ЭЦП не была создана. Изменения не будут сохранены до создания ЭЦП»</li> <li>• «Просмотр сертификата» выполняется переход к информации о сертификате.</li> </ul>

- Прикрепленные документы. Описание блока смотри в разделе «Создание сообщения о судебном акте» - Блок «Прикрепленные документы».

#### 4.10.3. Оплата способом «С лицевого счета»





КАРТОЧКА СРО РЕЕСТРЫ ДЕЙСТВИЯ ФНС СООБЩЕНИЯ ОПЛАТА

**Сообщения**

Все опубликованные  Мои Статус: **Подписанные**

Тип сообщения: Любой

Номер сообщения:

Период публикации: с  по

Кем опубликовано: Саморегулируемая организация Объединение

Должник:

[ОЧИСТИТЬ](#) [ПОИСК](#)

Выполнить оплату по сообщению возможно, если оно было подписано

Ссылка «Оплатить»

Дата создания	Номер сообщения	Дата публикации	Тип	Должник	Кем опубликовано	Действия
01.12.2015 12:13:25	007574		Сообщение о судебном акте	Прогресс	Саморегулируемая организация "Объединение" (Шипулева Ю. В.)	<a href="#">Оплатить</a> <a href="#">Удалить</a>
01.12.2015 12:08:58	007573		Сообщение о судебном акте	Прогресс	Саморегулируемая организация "Объединение" (Шипулева Ю. В.)	<a href="#">Оплатить</a> <a href="#">Удалить</a>

Кликните по записи «С лицевого счета»

Ссылка «Оплатить»

С лицевого счета Банковским переводом

Выбор способа оплаты «С лицевого счета». Рис. 80

Оплата сообщения с лицевого счета

**Оплата сообщения с лицевого счета**

Сумма на лицевом счете **942,68 руб.**

Должник: **Прогресс**

Сообщение: **157509**

Сумма к оплате: **712,96**

[ДАЛЕЕ >>](#)

Карточка «Оплата сообщения с лицевого счета». Рис. 81

Оплата сообщения с лицевого счета. Таблица 42.

Наименование атрибута	Описание
Оплата сообщения с лицевого счета	
Сумма на лицевом счете	Значение атрибута отображает сумму остатка на лицевом счете. Данные отображаются автоматически.
Должник	Наименование/Ф.И.О. должника (данные отображаются из подписанного счета).
Сообщение	Номер сообщения, данные заполняются автоматически.
Сумма к оплате	Сумма к оплате за публикацию сообщения, данные заполняются автоматически.
Далее	Кнопка перехода. Кликните левой кнопкой мыши один раз.

Оплата публикации с лицевого счета. Таблица 43.

Наименование атрибута	Описание
Оплата публикации с лицевого счета	
Платательщик	В перечне платежей, необходимо выбрать с какого платежа будет происходить списание денежных средств

	на оплату подписанного сообщения.
Дата прихода	Отображена дата прихода платежа.
Приход	Отображена сумма прихода платежа.
Остаток	Отображается остаток денежных средств по платежу.
Списать	Сумма к оплате подписанного сообщения, задается автоматически.
Оплатить	При нажатии кнопки происходит списание денежных средств с указанного платежа, подписанное сообщение оплачено.

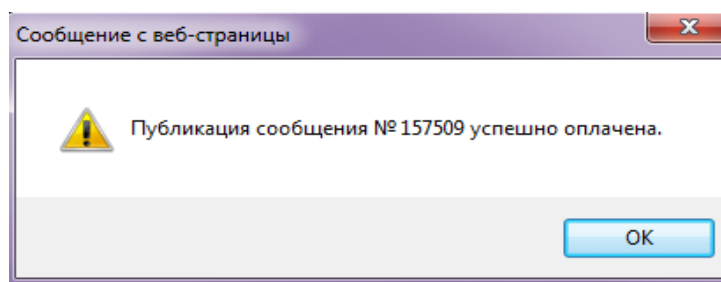
**Оплата публикации с лицевого счета**

Платежи для списания: Сумма к оплате: **712,96 руб.**

	Плательщик	Дата прихода	Приход	Остаток	Списать
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Спектр"	29.04.2015	10000,00	8229,68	712,96
<input type="checkbox"/>	Виноградов И.В.	23.10.2015	5000,00	4990,00	0,00
<b>Всего:</b>				<b>94219,68</b>	<b>712,96</b>

**ОПЛАТИТЬ**

*Карточка «Оплата публикации с лицевого счета». Рис. 82*



*Уведомление успешно оплаченного счета. Рис. 83*

Нажмите кнопку «ОК».

**Примечание:**

При оплате сообщения или заказа выписки с лицевого счета, счет на оплату не формируется.

Оплата услуги «Заказать выписку» осуществляется по аналогии с оплатой публикации сообщения с лицевого счета.

АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Сообщения => Заказать выписку => С лицевого счета.

Карточка «Оплата выписки с лицевого счета» выглядит аналогично карточке «Оплата публикации с лицевого счета».

#### 4.10.4. Оплата способом «Банковским переводом»

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ Личный кабинет оператора саморегулируемой

КАРТОЧКА СРО РЕЕСТРЫ ДЕЙСТВИЯ ФНС СООБЩЕНИЯ ОПЛАТА

Сообщения

Все опубликованные Мои Статус Подписанные

Тип сообщения Любой

Номер сообщения

Период публикации с по

Кем опубликовано Саморегулируемая организация Объединение

Должник

ОЧИСТИТЬ

добавить сообщение

Дата создания	Номер сообщения	Дата публикации	Тип	Должник	Кем опубликовано	Оплатить	Удалить
01.12.2015 12:13:25	007574		Сообщение о судебном акте	Прогресс	Саморегулируемая организация "Объединение" (Шипулева Ю. В.)	Оплатить	Удалить
01.12.2015 12:08:58	007573		Сообщение о судебном акте	Прогресс	Саморегулируемая организация "Объединение" (Шипулева Ю. В.)	Оплатить	Удалить

Ссылка «Оплатить»

Выполнить оплату по сообщению возможно, если оно было подписано

Кликните по записи «Банковским переводом»

Оплатить

С лицевого счета

Банковским переводом

Выбор способа оплаты «Банковским переводом». Рис. 84

В случае оплаты публикации банковским переводом необходимо заполнить карточку создания счета на оплату. Кликните левой кнопкой мыши по записи «Банковским переводом», откроется карточка «Создания счета».



КАРТОЧКА СРО

РЕЕСТРЫ

ДЕЙСТВИЯ ФНС

СООБЩЕНИЯ

ОПЛАТА

Создание счета

Оплата публикации на сайте

Уважаемый пользователь ЕФРСБ!

В качестве плательщика в создаваемом счете необходимо указывать юридическое (физическое) лицо, которое будет оплачивать выставленный счет. Счет-фактура и акт будут выставлены на Приобретателя услуг (Арбитражного Управляющего, Организатора торгов и т.д., от имени которых сформировано сообщение). Если счет оплатит лицо, отличное от указанного, услуги по счету не будут выполнены автоматически.

Плательщик

Последние плательщики

Наименование плательщика \*

Краткое наименование плательщика \*

Адрес плательщика \*

Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)

Адрес, который будет указан в счете-фактуре

Адрес, на который будут направлены отчетные документы

Адрес для корреспонденции \*

Указать другой адрес

Использовать почтовый адрес Плательщика

Использовать почтовый адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)

Кому(указывается на конверте)

ИНН \*

КПП

Плательщика. Указывается в счете

Плательщика. Указывается в счете

Карточка создания счета. Рис. 85

Оплата публикации банковским переводом. Таблица 44.

Наименование атрибута	Описание
Оплата публикации банковским переводом	
Оплата публикации на сайте	По умолчанию опция включена. Параметр не редактируемый.
Последние плательщики	Значение атрибута задается из списка последних плательщиков. Для выбора, кликните левой кнопкой мыши по полю, откроется список последних плательщиков. В случае выбора необходимого плательщика, атрибуты: Наименование плательщика, Краткое наименование плательщика, Адрес плательщика, ИНН, КПП – заполняются автоматически.
Наименование плательщика	Если в списке последних плательщиков не оказалось необходимого поиск задается через форму «Выбор плательщика». Кликните левой кнопкой мыши по пустому полю, откроется форма «Выбор плательщика». В форме, возможно, задать поиск по наименованию, а также при необходимости создать новые платежные реквизиты, заполнив форму платежных реквизитов

Наименование атрибута	Описание
	физического или юридического лица. Выберите плательщика, кликнув по записи левой кнопкой мыши один раз.
Краткое наименование плательщика	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Адрес плательщика	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)	Значение атрибута задается автоматически. Адрес, который будет указан в счете-фактуре.
Адрес для корреспонденции	<p>При помощи функции radio button необходимо указать адрес, на который будут направлены отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Указать другой адрес – необходимо указать адрес. Значение выставлено по умолчанию.</li> <li>• Использовать почтовый адрес Плательщика – отчетные документы будут направлены на указанный адрес Плательщика.</li> <li>• Использовать почтовый адрес Арбитражного управляющего (ОТ, СРО) – отчетные документы будут направлены на адрес пользователя, указанного в профиле.</li> </ul>
Кому (указывается на конверте)	Не редактируемое поле. При создании счета автоматически подставляется значения: Фамилия Имя Отчество из профиля пользователя, создавшего счет.
ИНН	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
КПП	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Создать	По кнопке «Создать» создается счет на оплату подписанного сообщения.

После успешного создания счета, по кнопке «Создать». Карточку содержимого счета можно открыть на просмотр.

## Просмотр содержимого счета

Номер счета	<b>01-001009</b>
Дата счета	<b>1 декабря 2015 г.</b>
Статус	<b>Не оплачен</b>

Позиции счета	
Наименование позиции	Цена
<a href="#">Публикация сообщения № 007575 на сайте.</a>	712,96

Сумма счета: **712,96 руб**

Плательщик	
Последние плательщики	<input type="text"/>
Наименование плательщика	<input type="text" value="ООО " спектр"=""/>
Краткое наименование плательщика	<input type="text" value="Общество с ограниченной ответственностью " спектр"=""/>
Адрес плательщика	<input type="text" value="465415, Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1072"/>
Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)	<input type="text" value="455900, Москва, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 10, корп. 2, а/я 189"/> <small>Адрес, который будет указан в счете-фактуре</small>
Адрес для корреспонденции	<input type="text" value="465415, Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1072"/> <small>Адрес, на который будут направлены отчетные документы</small>
Кому(указывается на конверте)	<input type="text" value="Саморегулируемая организация " объединение"=""/> <small>Арбитражный Управляющий (ОТ, СРО)</small>
ИНН	<input type="text" value="5646145615"/> <small>Плательщика. Указывается в счете</small>
КПП	<input type="text" value="584541564"/> <small>Плательщика. Указывается в счете</small>

*Просмотр содержимого счета. Рис. 86*

В карточке «Просмотр содержимого счета» в позиции счета указано наименование позиции. Наименование позиции является ссылкой на просмотр подписанного сообщения.

В случае пополнения лицевого счета в наименовании позиции указана ссылка на [карточку СРО](#).

В карточке «Просмотр содержимого счета» возможно выполнить:

- Редактирование плательщика по полям: Наименование плательщика.
- Распечатать счет на оплату. Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по кнопке «Распечатать счет» откроется форма настроек принтера, где необходимо указать имя принтера, диапазон печати, копии и нажать кнопку «ОК» для печати.

ЗАО "Интерфакс"

Адрес: 127006, РФ, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 2, стр. 1, тел.: 250-96-06

Получатель ИНН 7710411738 КПП 771001001 ЗАО "Интерфакс"	Сч. №	40702810200090020481
Банк получателя ОАО Банк ВТБ г. Москва	БИК	044525187
	Сч. №	30101810700000000187

### Счёт № 01-001009 от 01 декабря 2015 (Тест. Не оплачивать!)

Заказчик: Саморегулируемая организация "Объединение", 5644561458

Плательщик: Общество с ограниченной ответственностью "Спектр", 5646145615, 584541564, 451456,  
Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1027

№	Наименование товара	Единица измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Публикация сообщения № 007575 на сайте.			604,2
Итого:				604,2
Итого НДС (18%):				108,76
Всего к оплате:				712,96

к оплате 712,96 руб. (Семьсот двенадцать руб. 96 коп.), в том числе НДС 18% Сто восемь руб. 76 коп.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Журавлева И.А.)  
На основании доверенности № 34 от 01.01.2015 г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Петрова П. П.)  
На основании доверенности На основании доверенности №1 от 01.01.2015

*Пример счета на печать. Рис. 87*

- Распечатать квитанцию. Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по кнопке «Распечатать квитанцию» откроется форма настроек принтера, где необходимо указать имя принтера, диапазон печати, копии и нажать кнопку «ОК» для печати.

## Тест. Не оплачивать!

ИЗВЕЩЕНИЕ	Получатель платежа: ИНН 7710411738 КПП 771001001 ЗАО "Реестр банкротств систем" Банк получателя: ОАО Банк ВТБ г. Москва БИК 044525187, счет 40702810200090020481 к/с № 30101810700000000187 ОКТМО 45286585000	
	ООО "Спектр", ИНН 5646145615 (фамилия, имя, отчество)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
	Оплата информационных услуг. Счет № <b>01-001009</b> код сообщения <b>007575</b> . Для АУ Саморегулируемая организация "Объединение".	<b>712,96 руб</b>
	712 (Семьсот двенадцать) руб. 96 коп., в том числе НДС 18% - 108,76 руб. (сумма прописью)	
Кассир	Плательщик _____ « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись плательщика)	
	Получатель платежа: ИНН 7710411738 КПП 771001001 ЗАО "Реестр банкротств систем" Банк получателя: ОАО Банк ВТБ г. Москва БИК 044525187, счет 40702810200090020481 к/с № 30101810700000000187 ОКТМО 45286585000	
	ООО "Спектр", ИНН 5646145615 (фамилия, имя, отчество)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
	Оплата информационных услуг. Счет № <b>01-001009</b> код сообщения <b>007575</b> . Для АУ Саморегулируемая организация "Объединение".	<b>712,96 руб</b>
КВИТАНЦИЯ	712 (Семьсот двенадцать) руб. 96 коп., в том числе НДС 18% - 108,76 руб. (сумма прописью)	
	Плательщик _____ « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись плательщика)	

*Пример квитанции на печать. Рис. 88*

**Примечание:**

Сообщение переводится в статус «Оплачено» операторами ЕФРСБ после получения информации о приходе денег от банка оператора.

Оплата услуги «Заказать выписку» осуществляется по аналогии с оплатой публикации сообщения «Банковским переводом».

АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Сообщения => Заказать выписку => Банковским переводом.

### 4.11. Страница «Счета»

На странице «Счета» отображается фильтр поиска счетов, на публикацию сообщений. Путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Оплата => Счета.

На странице «Счета» в фильтре по умолчанию выставлено значение счета «Неоплаченные». Фильтр может иметь значения:



- Неоплаченные
- Оплаченные
- Все

В нижней части страницы отображен список всех неоплаченных счетов, в случае, если фильтр выставлен в «Неоплаченные».

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Служба поддержки:  
Рабочие дни, 07:00-21:00 (время московское)  
**8 (495) 989-73-68**  
e-mail: [bhelp@interfax.ru](mailto:bhelp@interfax.ru)

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

**Счета**

Неоплаченные

Номер	Дата счета	Дата оплаты	Сумма	Статус	
01-001004	01.12.2015		712,96	Не оплачен	
01-001003	01.12.2015		712,96	Не оплачен	

Неоплаченные счета. Рис. 89

«Список счетов». Таблица 45.

Наименование атрибута	Описание
Значения счетов в списке формируются автоматически, не редактируются.	
Номер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Счета, созданные путем банковского перевода, имеют начало номера с «01».</li> <li>• Счета, созданные путем списания средств с лицевого счета, имеют начало номера с «02».</li> </ul>
Дата счета	Дата создания счета/отчета
Дата оплаты	Дата оплаты счета. Значение может быть пустым, в случае, если счет не оплачен.
Сумма	Сумма счета.
Статус	Статус отображается в соответствии с выставленным значением фильтра. Может иметь значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оплачен</li> <li>• Не оплачен</li> </ul>
Ячейка удаления	Удаление неоплаченного счета на оплату сообщения/отчета

Каждая строка в списке счетов, является ссылкой для просмотра страницы с детализацией счета. Кликните левой кнопкой мыши по нужному счету. Откроется карточка «Просмотр содержимого счета».

В карточке «Просмотр содержимого счета»:

- для счетов со статусом «Оплачен» поля для редактирования не доступны
- для счетов со статусом «Не оплачен» доступны для редактирования поля: «Последние плательщики», «Наименование плательщика».

#### 4.12. Страница «Движение средств»

На странице «Движение средств» отображаются все операции по приходу и расходу. Путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Оплата => Движение средств.

В верхней части страницы имеется информация о сумме средств, которая в настоящий момент есть на лицевом счете пользователя. По кнопке «Пополнить счет» открывается карточка на пополнение лицевого счета. Описание заполнения полей карточки счета см. в разделе: [«Оплата способом «Банковским переводом»](#).

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ | Личный кабинет оператора саморегулируемой организации

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

Движение средств

На лицевом счету 906,72 руб.

ПОПОЛНИТЬ СЧЕТ

Дата операции	Вид операции	Описание	Сумма	Счет	Плательщик
01.12.2015	Расход	Публикация сообщения № 157509 на сайте.	712,96		
22.09.2015	Расход	Публикация сообщения № 157511 на сайте.	712,96		
22.09.2015	Расход	Публикация сообщения № 157504 на сайте.	712,96		
08.09.2015	Приход	Публикация сообщения № 157249 на сайте.	3000,00	'01-118351' от 19.11.2014	ООО Ласточка
24.08.2015	Расход	Публикация сообщения № 157144 на сайте.	712,96		
		Публикация сообщения № 156874 на			

Кнопка – «Пополнить счет». Рис. 90

В карточке «Пополнение лицевого счета» в значении атрибута «Сумма платежа» необходимо указать сумму, которую нужно положить на лицевой счет.



### Пополнение лицевого счета

Сумма платежа \*

Сумма платежа, на которую необходимо пополнить лицевой счет.

Уважаемый пользователь ЕФРСБ!  
В качестве плательщика в создаваемом счете необходимо указывать юридическое (физическое) лицо, которое будет оплачивать выставленный счет. Счет-фактура и акт будут выставлены на Приобретателя услуг (Арбитражного Управляющего, Организатора торгов и т.д., от имени которых сформировано сообщение).  
Если счет оплатит лицо, отличное от указанного, услуги по счету не будут выполнены автоматически.

Плательщик

Последние плательщики

Наименование плательщика \*

Краткое наименование плательщика \*

Адрес плательщика \*

Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)   
Адрес, который будет указан в счете-фактуре

Адрес, на который будут направлены отчетные документы

Адрес для корреспонденции \*

Указать другой адрес  
 Использовать почтовый адрес Плательщика  
 Использовать почтовый адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)

Кому(указывается на конверте)   
Арбитражный Управляющий (ОТ, СРО)

ИНН \*

КПП

Плательщика. Указывается в счете  
Плательщика. Указывается в счете

Пополнение лицевого счета. Рис. 91

#### Примечание:

Лицевой счет будет пополнен после прихода денег на банковский счет оператора ЕФРСБ.

На странице «Движение средств» расположена таблица с записями по операциям разбитая на колонки: Дата операции, Вид операции, Описание, Сумма, Счет, Плательщик.

Операции отображаются автоматически, в зависимости от прихода денег на лицевой счет и расхода с лицевого счета или оплаты банковским переводом.

#### 4.13. Страница «Платежные реквизиты»

На странице «Платежные реквизиты» отображаются все платежные реквизиты плательщиков. Путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Оплата => Платежные реквизиты.

На странице «Платежные реквизиты» создаются платежные реквизиты плательщиков за публикацию сообщений и другие услуги ЕФРСБ. Сохраненные реквизиты используются при создании счета на оплату сообщения или в заказе выписки.



ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР  
СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОПЕРАТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КАРТОЧКА СРО | РЕЕСТРЫ | ДЕЙСТВИЯ ФНС | СООБЩЕНИЯ | ОПЛАТА

**Платежные реквизиты**

Ссылка на создание новых платежных реквизитов

[Создать новые платежные реквизиты](#)

Наименование плательщика	Краткое наименование плательщика	Юридический адрес	Почтовый адрес	Почтовый индекс	ИНН	КПП	
ООО "Спектр"	Общество с ограниченной ответственностью "Спектр"	451456, Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1027	465415, Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1072	465415	5646145615	584541564	<a href="#">✕ УДАЛИТЬ</a>

Страница «Платежные реквизиты». Рис. 92

В верхней, правой части страницы расположена ссылка «Создать новые платежные реквизиты». Для создания новых платежных реквизитов кликните по ссылке левой кнопкой мыши один раз, откроется форма «Платежные реквизиты».

Физическое лицо  Юридическое лицо

Наименование плательщика \*

Краткое наименование плательщика \*

Юридический адрес \*  [ИЗМЕНИТЬ](#)

Адрес плательщика \*  [ИЗМЕНИТЬ](#)

ИНН \*

КПП \*

[← ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ](#)

Форма создания платежных реквизитов. Рис. 93

Плательщиком может быть, как физическое, так и юридическое лицо. Перед заполнением атрибутов необходимо установить соответствующий тип плательщика, используя опции: «Физическое лицо», «Юридическое лицо».

«Платежные реквизиты юр. лицо». Таблица 46.

Наименование атрибута	Описание
-----------------------	----------

Наименование атрибута	Описание
Установлен тип плательщика – Юридическое лицо	
Наименование плательщика	Значение атрибута задается вручную. Необходимо указать полное наименование плательщика, например, Общество с ограниченной ответственностью «Премьера». Обязательно для заполнения.
Краткое наименование плательщика	Значение атрибута задается вручную. Необходимо указать краткое наименование плательщика, например, ООО «Премьера». Обязательно для заполнения.
Юридический адрес	<p>Кликните левой кнопкой мыши по значению атрибута один раз, откроется окно для заполнения юридического адреса.</p> <p>Значение атрибутов задается в окне ввода <a href="#">структурированного адреса</a>. Описание см. в таблице <a href="#">«Содержание формы структурированного адреса»</a>. По кнопке «Сохранить» выполняется сохранение. Кнопка «Назад» возвращает пользователя в «Платежные реквизиты».</p> <p>Напротив, атрибута «Юридический адрес» на странице «Платежные реквизиты» расположена кнопка «Изменить», кликнув левой кнопкой мыши, открывается сохраненный юридический адрес для ввода изменений.</p>
Адрес плательщика	<p>Кликните левой кнопкой мыши по значению атрибута один раз, откроется форма для заполнения адреса плательщика.</p> <p>Значение атрибутов задается в окне ввода <a href="#">структурированного адреса</a>. Описание см. в таблице ниже <a href="#">«Содержание формы структурированного адреса»</a>. По кнопке «Сохранить» выполняется сохранение. Кнопка «Назад» возвращает пользователя в «Платежные реквизиты».</p> <p>Напротив, атрибута «Адрес плательщика» расположена кнопка «Изменить», кликнув левой кнопкой мыши, открывается сохраненный адрес плательщика для ввода изменений.</p>
ИНН	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Для юридического лица значение «ИНН» должно содержать 10-тизначное число.
КПП	Обязательно для заполнения, значение атрибута задается вручную. Атрибут «КПП» должно содержать 9-тизначное число.
<p>Кнопка «Отмена» отменяет процесс создания платежных реквизитов.</p> <p>Кнопка «Сохранить» инициирует процесс сохранения корректно введенных платежных реквизитов.</p>	

Платежные реквизиты

Физическое лицо
  **Юридическое лицо**

Наименование плательщика: ООО "Спектр"

Краткое наименование плательщика: Общество с ограниченной ответственностью "Спектр"

Юридический адрес: 451456, Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1027 ИЗМЕНИТЬ

Адрес плательщика: 465415, Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1072 ИЗМЕНИТЬ

ИНН: 5646145615

КПП: 584541564

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Заполненная форма платежных реквизитов юр. лица. Рис. 94

«Платежные реквизиты физ. лицо». Таблица 47.

Наименование атрибута	Описание
Установлен тип плательщика – Физическое лицо	
Наименование плательщика	Значение атрибута задается вручную. Необходимо указать фамилию, имя и отчество. Пример: Серов Петр Васильевич
Краткое наименование плательщика	Значение атрибута задается вручную. Необходимо указать краткое имя плательщика. Пример: Серов П.В.
Адрес плательщика	Кликните левой кнопкой мыши по значению атрибута один раз, откроется форма для заполнения адреса плательщика. Значение атрибутов задается в окне ввода <a href="#">структурированного адреса</a> . Описание см. в таблице ниже « <a href="#">Содержание формы структурированного адреса</a> ». По кнопке «Сохранить» выполняется сохранение. Кнопка «Назад» возвращает пользователя в «Платежные реквизиты». Напротив, атрибута «Адрес плательщика» расположена кнопка «Изменить», кликнув левой кнопкой мыши, открывается сохраненный адрес плательщика для ввода изменений.
ИНН	Значение атрибута задается вручную. Для физического лица значение «ИНН» должно содержать 12-тизначное число. Обязательно для заполнения.
Кнопка «Отмена» отменяет процесс создания платежных реквизитов.	
Кнопка «Сохранить» инициирует процесс сохранения корректно введенных платежных реквизитов.	

**Платежные реквизиты**

Физическое лицо     Юридическое лицо

Наименование плательщика: Журавлева Ольга Николаевна

Краткое наименование плательщика: Журавлева О.Н.

Адрес плательщика: 545646, Москва, г. Москва, ул. Проспект Вернадского, д. 48, кв. 307 ИЗМЕНИТЬ

ИНН: 545645645645 ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Заполненная форма платежных реквизитов физ. лицо. Рис. 95

На странице «Платежные реквизиты» отобразятся сохраненные плательщики, напротив каждой записи платежного реквизита располагается кнопка «Удалить». В случае необходимости удаления платежного реквизита кликните по кнопке. Система выдаст сообщение-вопрос о действии удаления, в случае согласия нажмите «ОК», в случае отмены действия удаления нажмите «Отмена».

**ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ**    Личный кабинет оператора саморегулируемой организации

КАРТОЧКА СРО    РЕЕСТРЫ    ДЕЙСТВИЯ ФНС    СООБЩЕНИЯ    ОПЛАТА

**Платежные реквизиты**    Создать новые платежные реквизиты

Наименование плательщика	Краткое наименование плательщика	Юридический адрес	Почтовый адрес	Почтовый индекс	ИНН	КПП	
Журавлева Ольга Николаевна	Журавлева О.Н.		545646, Москва, г. Москва, ул. Проспект Вернадского, д. 48, кв. 307	545646	545645645645		<span>УДАЛИТЬ</span>
Общество с ограниченной ответственностью "Премьера"	ООО "Премьера"	123456, Москва, г. Москва, ул. Новосельская, д. 104, корп. 2, а/я 1070	123456, Москва, г. Москва, ул. Новосельская, д. 104, корп. 2, 1070	123456	4564561451	584545456	<span>УДАЛИТЬ</span>
ООО "Спектр"	Общество с ограниченной ответственностью "Спектр"	451456, Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1027	465415, Москва, г. Москва, ул. Рыбная, д. 54, корп. 2, а/я 1072	465415	5646145615	584541564	<span>УДАЛИТЬ</span>

Сохраненные платежные реквизиты. Рис. 96

#### 4.14. Страница «Почтовые адреса»

На странице «Почтовые адреса» отображаются и создаются почтовые адреса. Путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Оплата => Почтовые адреса.

На странице «Почтовые адреса» создаются почтовые адреса, которые используются при создании счета на заказ выписки по сообщению.

Адрес	Индекс	Регион	Район	Город	Населённый пункт	Улица	Дом	Строение (корпус)	Офис (квартира)	Абонентский ящик	
г. Москва, ул. Зеленоградская, д. 102	455645	Москва		г. Москва		ул. Зеленоградская	д. 102				<a href="#">X УДАЛИТЬ</a>

Создание почтового адреса

Регион  Необходимо указать регион

Город

Населённый пункт

Район

Улица

Номер дома  Необходимо указать номер дома

Корпус (строение)

Офис (квартира)

Абонентский ящик

Почтовый индекс  Необходимо указать почтовый индекс

[← ОТМЕНА](#) [СОЗДАТЬ](#)

Страница – «Почтовые адреса». Рис. 97

В верхней части страницы расположен список почтовых адресов. Каждый адрес (запись) возможно удалить по кнопке «Удалить».

Для создания почтового адреса необходимо заполнить поля структурированного адреса. Описание см. в таблице [«Содержание формы структурированного адреса»](#).

Например, закажем выписку по оплаченному сообщению банковским переводом на странице «Сообщения». Откроется страница «Создание счета», где в верхней части счета по умолчанию включена опция «Доставка». В случае, если доставка выписки не требуется, то опцию необходимо выключить.

#### Примечание:

В случае, если был создан счет на заказ выписки без услуги «Доставка» и оплачен, у пользователя не будет больше возможности доплатить отдельно доставку.



Кликнув, в значение атрибута «Из списка», раскроется выпадающий список со всеми почтовыми адресами, созданными на странице «Почтовые адреса».

#### Создание счета

Заказ выписки  
 Доставка

Адрес доставки

Из списка

Регион

Район

Город

Населённый пункт

Улица

Номер дома (владение)

Корпус (строение)

Офис (квартира)

Абонентский ящик

Почтовый индекс

**Уважаемый пользователь ЕФРСБ!**  
В качестве плательщика в создаваемом счете необходимо указывать юридическое (физическое) лицо, которое будет оплачивать выставленный счет. Счет-фактура и акт будут выставлены на Приобретателя услуг (Арбитражного Управляющего, Организатора торгов и т.д., от имени которых сформировано сообщение).  
Если счет оплатит лицо, отличное от указанного, услуги по счету не будут выполнены автоматически.

Плательщик

Последние плательщики

Наименование плательщика \*

Краткое наименование плательщика \*

Адрес плательщика \*

Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)

100888, Москва, пл. Джавахарлала Неру, д. 888, а/я 888  
Адрес, который будет указан в счете-фактуре

Выбор адреса доставки при создании счета. Рис. 98