

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ

АИС «СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ»

**АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

**КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
«БЫСТРЫЙ СТАРТ»**

(версия 1.5 от 18 мая 2023 года)

На: 23 листах

Действует с 18 мая 2023 г.

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Версия	Описание
01.09.2020	1.0	Создание руководства пользователя
24.09.2020	1.1	Добавлено описание рассылки уведомлений в разделе 2.5 Рассылка уведомлений
25.11.2020	1.2	Добавлено редактирование записей таблиц сообщения с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина»
12.01.2022	1.3	Добавлено описание возможности публикации сообщений, если публикатором возбуждения процедуры внесудебного банкротства гражданина был другой МФЦ.
23.08.2022	1.4	Изменено описание авторизации в личный кабинет. Добавлено описание авторизации при наличии доверенности, созданной на Федресурс.
18.05.2023	1.5	Обновлен раздел «Подготовка к работе»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовка к работе.....	5
2. Описание операций	6
2.1 Авторизация пользователя.....	6
2.2 Личный кабинет Многофункционального центра. Главное меню	8
2.3 Создание учетной карточки должника	8
2.4 Страница «Сообщения»	10
2.4.1 Создание сообщения.....	11
2.4.2 Подпись сообщения	13
2.4.3 Доступные для публикации типы сообщений.....	15
2.4.3.1 Общие для всех типов сообщений атрибуты	15
2.4.3.2 Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина	15
2.4.3.3 Сообщение о возврате гражданину поданного им заявлении о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке.....	18
2.4.3.4 Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина	19
2.4.3.5 Сообщение о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.....	20
2.4.3.6 Аннулирование ранее опубликованного сообщения	21
2.5 Рассылка уведомлений	22

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Описание
АИС	Автоматизированная информационная система.
МФЦ	Многофункциональный центр.
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
Должник	Физическое лицо, оказавшееся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом.
ЕФРСБ	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.
Система	АИС «Сведения о банкротстве».
ФЛ	Физическое лицо.
ЭП	Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки. Формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи. Позволяет идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в документе.
ЕФРСФДЮЛ	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц.
ЕИО	Единоличный исполнительный орган.

1. Подготовка к работе

АРМ оператора Многофункционального центра (далее – АРМ МФЦ) представляет собой модуль Единого федерального реестра сведений о банкротстве (далее – ЕФРСБ).

АРМ МФЦ обеспечивает реализацию процесса внесудебного банкротства.

Приведенные в настоящем Руководстве изображения из личного кабинета являются тестовым примером, не содержат реальных данных и предназначены исключительно для демонстрации возможностей Системы и иллюстрации действий её пользователя.

Основная функциональность АРМ представлена в виде веб-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения. Достаточно в адресной строке браузера указать адрес сайта Системы.

Перечень программных средств, которые требуется установить для поддержки формирования ЭП, приведен в «**Требованиях к АРМ для работы с Федресурс**», доступных на странице «Помощь» Системы.

Установка средства криптозащиты информации (СКЗИ) и инициализация сертификата ключа пользователя производится в соответствии с инструкцией пользователя, предоставляемой Удостоверяющим центром, которым был выдан сертификат ключа пользователя, или производителем СКЗИ.

Для проверки работоспособности АРМ необходимо выполнить авторизацию, как описано в п. 2.1. Если АРМ работоспособно, то после авторизации откроется интерфейс «Личного кабинета Многофункционального центра» (см. п. 2.2).

2. Описание операций

2.1 Авторизация пользователя

Доступ к АРМ предоставляется пользователю после прохождения им процедуры авторизации. Каждый пользователь Системы должен обладать сертификатом электронной подписи, с помощью которого и осуществляется авторизация (см. «Регламент применения электронной подписи», доступный по одноименной ссылке в разделе **Электронная подпись** на странице «Помощь» Системы).

ВНИМАНИЕ!

Авторизация в АРМ МФЦ возможна со следующими сертификатами:

- Сертификат юридического лица, содержащий ОГРН
- Сертификат физического лица, на которое выпущена доверенность

Для перехода на страницу авторизации щелкните в левом верхнем углу главной страницы на ссылке «Вход по сертификату», в результате откроется страница авторизации.

На странице авторизации следует ознакомиться с Правилами взаимодействия оператора и пользователей Единого федерального реестра, перейдя к ним по ссылке **«Правила взаимодействия оператора и пользователя...»**. Для получения возможности авторизации необходимо подтвердить согласие с данными правилами, установив метку **Согласие с правилами взаимодействия...**. Внизу формы нажать на кнопку **«Войти по сертификату»** (см. Рис. 1)

Вход в личный кабинет

Согласие с [правилами взаимодействия оператора и пользователя Федерсервис](#)

Вход по логину | **Вход по сертификату**

Вход по электронной подписи доступен для личных кабинетов:

- Юридическое лицо
- Физическое лицо
- МФЦ
- Нотариус
- ФНС
- АСВ

ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ

Рис. 1. Форма входа в личный кабинет по сертификату.

После нажатия кнопки «Войти по сертификату» появится окно выбора сертификата:

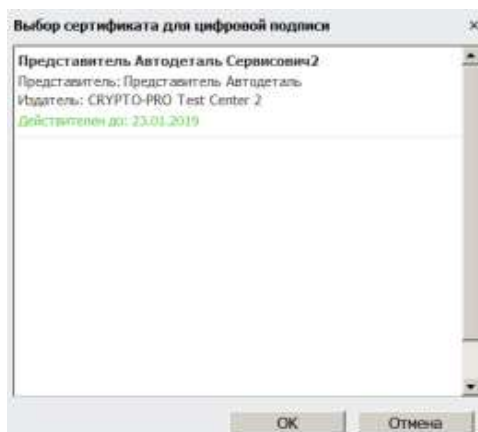


Рис. 2. Окно выбора сертификата.

При авторизации по сертификату юридического лица производится проверка на совпадение ОГРН в сертификате и карточке ЮЛ в Системе, а также на соответствие требованиям Регламента применения электронной подписи, доступного по ссылке в разделе **Электронная подпись** страницы «Помощь».

При авторизации по сертификату физического лица производится проверка наличия действующих доверенностей на работу владельца сертификата от лица юридических лиц. Производится проверка на совпадения СНИЛС и ФИО в сертификате и в доверенности.

При наличии действующих доверенностей пользователю будет предложен список личных кабинетов, в которые доступна авторизация. Для авторизации в АРМ необходимо кликнуть на наименование соответствующего юридического лица.



Рис. 3. Окно выбора доступных для авторизации АРМ

Подробнее с функционалом управления доверенностями можно ознакомиться в руководстве пользователя Представителя юридического лица в разделе **СУЩФАКТЫ**. Доверенность должна быть создана и подписана от имени единоличного исполнительного органа (ЕИО).

Адрес ЕФРСФДЮЛ для заведения доверенностей (кнопка «Войти в Федресурс»):

- демо контур - <https://fedresurs-demo.interfax.ru/login>
- прод контур - <https://fedresurs.ru/login>

После успешного завершения указанных процедур осуществляется вход в личный кабинет.

2.2 Личный кабинет Многофункционального центра. Главное меню

После успешного прохождения процедуры авторизации отображается интерфейс «Личного кабинета Многофункционального центра», вверху которого расположено главное меню, показанное на Рис. 4.

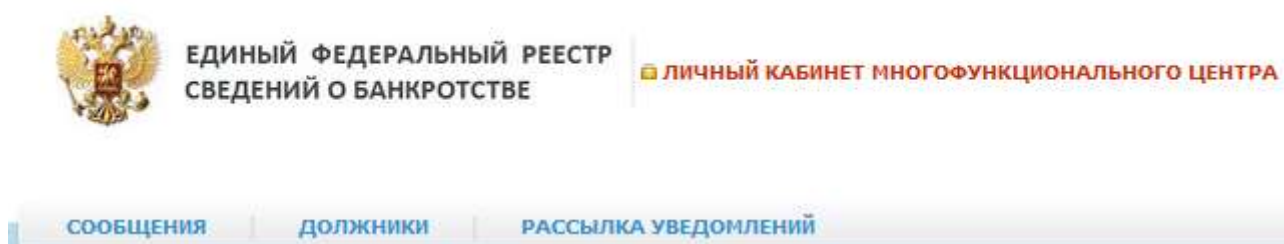


Рис. 4. Главное меню страницы личного кабинета.

Выбрав пункт главного меню, вы перейдете к соответствующему разделу АРМ:

- **СООБЩЕНИЯ** – создание и поиск сообщений (см. п. 2.4)
- **ДОЛЖНИКИ** – создание и поиск карточек должников (см. п. 2.3)
- **РАССЫЛКА УВЕДОМЛЕНИЙ** – добавление списка адресатов для рассылки уведомлений о публикации возбуждения процедуры внесудебного банкротства гражданина (см. п. 2.5)

2.3 Создание учетной карточки должника

Перед публикацией сообщений в системе, необходимо создать учетную карточку должника. Для создания карточки должника необходимо выполнить следующие действия:

1. В главном меню (см. п. 2.2) выбрать раздел Должники. Откроется страница «Должники» (см. Рис. 5).

Рис. 5. Страница «Должники».

2. В правой части страницы щелкнуть по ссылке Добавить должника – физическое лицо. Откроется страница «Карточка должника – физического лица» (см. Рис. 6).

Карточка должника - физического лица

Профиль

Ответственный арбитражный управляющий

Категория должника *

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Отчество отсутствует

Ранее имевшиеся ФИО

Фамилия	Имя	Отчество
Добавить запись		

Дата рождения *

Место рождения *

Телефон

Регион ведения дела о банкротстве *

Регион арбитражного суда первой инстанции, в котором проводится процедура банкротства
Для МФЦ: Регион местонахождения МФЦ

[ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ ИЗ ЕГРИП](#)

ИНН

ОГРНИП

СНИЛС * На момент публикации неизвестен

Место жительства *

По паспорту, при отсутствии указывается фактическое место жительства

Дополнительная информация

[ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ](#)

Рис. 6. Страница «Карточка должника - физического лица».

Нажав кнопку **Загрузить данные из ЕГРИП** (для категории должника «Физическое лицо» недоступна), можно выполнить загрузку данных из реестра ЕГРИП, предварительно заполнив поле **ИНН** и/или **ОГРНИП**. При помощи такой загрузки данных можно заполнить следующие атрибуты карточки (если они заполнены в ЕГРИП): **Фамилия, Имя, Отчество, Телефон, ИНН, ОГРНИП**.

Обратите внимание. Для категорий должника «Индивидуальный предприниматель» и «Крестьянское (фермерское) хозяйство» действует следующее правило относительно заполнения атрибутов ИНН и СНИЛС: если для одного из этих атрибутов включена опция «На момент публикации неизвестен», то второй атрибут становится обязательным для заполнения. Для категорий должника «Физическое лицо» и «Отсутствующий должник» действует следующее правило: если у атрибута СНИЛС включена опция «На момент публикации неизвестен», то атрибут ИНН становится обязательным для заполнения.

После заполнения требуемых атрибутов карточки нажмите кнопку **Подписать и сохранить**, после чего Система предложит подписать данные карточки с помощью ЭП. Подписание карточки

выполняется аналогично [подписанию сообщения](#). Если при попытке подписания Система обнаружит существующую не удаленную карточку должника - физического лица с таким же ИНН, ОГРНИП или СНИЛС, то вместо сохранения новой карточки будет открыто окно с найденной карточкой. Щелкнув на ссылке **Перейти в карточку**, Вы сможете перейти в существующую карточку.

3. После создания карточки должника справа от вкладки «Профиль» появится вкладка «Сообщения о внесудебном банкротстве» (см. Рис. 8).

Карточка должника - физического лица

Профиль		Сообщения о внесудебном банкротстве	
Сведения		Результат проверки	
Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства		Нет опубликованных сообщений	
Сообщение о прекращении / завершении процедуры внесудебного банкротства размещенное менее 10 лет назад		Нет опубликованных сообщений	
Сообщение о возвращении заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке размещенное менее 1 месяца назад		Нет опубликованных сообщений	

Рис. 7. Вкладка «Сообщения о внесудебном банкротстве».

В данной вкладке пользователь может проверить наличие уже опубликованных сообщений внесудебной процедуры по должнику. В случае если ранее по должнику были публикации, то отобразится надпись "Опубликовано сообщение" (красным) и список сообщений в формате: №<номер сообщения> от <дата публикации в формате ДД.ММ.ГГГГ>.

2.4 Страница «Сообщения»

Работа с сообщениями в АРМ ведется посредством страницы «Сообщения» (см. Рис. 8), зайти на которую можно выбрав в главном меню пункт СООБЩЕНИЯ.

Сообщения

Все опубликованные Мои Статус: Все

Тип сообщения:

Номер сообщения:

Период публикации: с: по:

Кем опубликовано: ОАО Меркури Дистрибушн Рус

Должник:

блок фильтров

таблица с результатами поиска

добавить сообщение

Дата последнего изменения	Номер сообщения	Дата публикации (время московское)	Тип	Должник	Кем опубликовано	столбцы действий
12.08.2020 18:32:53	00249		Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке	ОАО "Агростилбанк"	Закрытое акционерное общество "Меркури Дистрибушн Рус"	Создать сообщение Завести
12.08.2020 18:19:39	00248	12.08.2020 18:19:42	Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке	ОАО "Агростилбанк"	Закрытое акционерное общество "Меркури Дистрибушн Рус"	Создать сообщение Завести
11.08.2020 11:10:36	00247		Иное сообщение	ОАО "Агростилбанк"	"Меркури Дистрибушн Рус"	Создать сообщение Завести
07.08.2020 18:05:32	00246	07.08.2020 18:05:37	Иное сообщение	ОАО "Агростилбанк"	Закрытое акционерное общество "Меркури Дистрибушн Рус"	Создать сообщение Завести
04.03.2020 13:45:11	00203	04.03.2020 13:45:16	Заявление о привлечении к субординированной ответственности должника лиц к субординированной ответственности	ОАО "Агростилбанк"	Закрытое акционерное общество "Меркури Дистрибушн Рус"	Создать сообщение Завести

Рис. 8. Страница «Сообщения».

Вверху страницы отображается блок фильтров, облегчающих поиск необходимых сообщений. Ниже – таблица с результатами поиска.

Сообщение можно просмотреть (щелкнув в таблице на соответствующей записи), создать сообщение, нажав кнопку добавить сообщение (п. 2.4.1), перейти к подписанию сообщения ЭП (п. 2.4.2). Кроме того, в зависимости от текущего статуса сообщения, возможны следующие

действия, доступные через гиперссылки, находящиеся в столбцах действий (см. Рис. 8.):

- для неподписанных сообщений – **Редактировать** и **Удалить**
- для подписанных сообщений – **Опубликовать** и **Удалить**

2.4.1 Создание сообщения

Для создания сообщения необходимо выполнить следующие действия:

1. Зайти на страницу «Сообщения» (см. Рис. 8.).
2. Нажать справа кнопку **добавить сообщение**. Откроется страница выбора параметров создаваемого сообщения (см. Рис. 9).

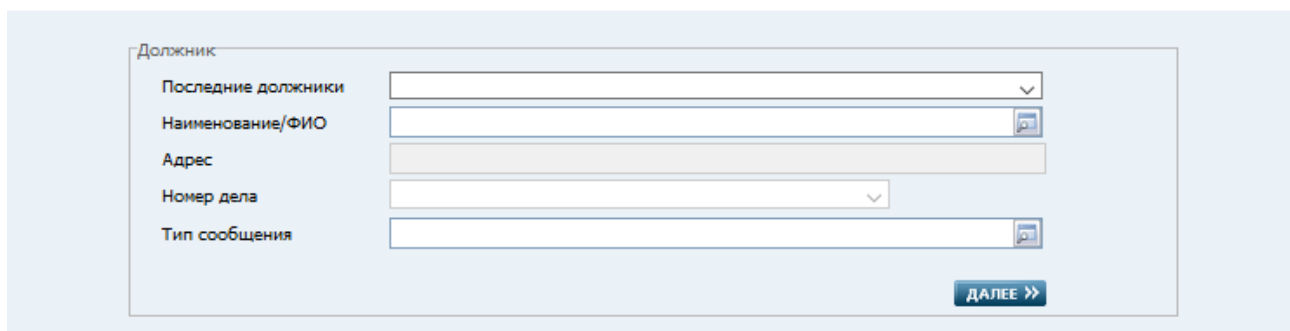





Рис. 9. Страница выбора параметров создаваемого сообщения.

На данной странице можно выбрать следующие параметры создаваемого сообщения:

- **Последние должники** – должника из раскрывающегося списка, отображающего краткое Ф.И.О. последних десяти должников, по которым данный пользователь ранее подписывал сообщения с помощью ЭП. Список должников отсортирован в порядке убывания даты подписания сообщения. Параметр – необязательный. В случае отсутствия в списке требуемого должника, необходимо перейти к заполнению параметра **Наименование/ФИО**
- **Наименование/ФИО** – должника из справочника должников, открывающегося нажатием кнопки  справа. Если должник выбран в справочнике, то в данном поле отобразится его Ф.И.О., а в расположенном ниже поле **Адрес** – адрес выбранного должника. Если сначала будет заполнено поле **Адрес**, то автоматически заполнится поле **Наименование/ФИО**. Этот параметр – обязательный

Примечание. Можно выбрать как должника, карточка которого создана Вами, так и должника, карточка которого создана другим пользователем.

- **Адрес** – должника по его адресу из справочника должников, открывающегося нажатием кнопки  справа. При заполнении поля **Наименование/ФИО** данное поле заполняется автоматически. Параметр – обязательный
 - **Номер дела** – поле не заполняется.
 - **Тип сообщения** – тип сообщения из соответствующего классификатора, открываемого нажатием кнопки  справа. Параметр – обязательный
3. Выбрать значения для требуемых параметров создаваемого сообщения и нажать кнопку ДАЛЕЕ. Откроется страница ввода сообщения (на Рис. 10., приведен пример для

сообщения с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина»):

Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Должник

ФИО	Карлов К.
Дата рождения	03.08.2020
Место рождения	Польша
Место жительства	Подольск
ИНН	на момент публикации неизвестен
СНИЛС	184-986-666 53

Публикатор

Уполномоченный орган: МФЦ_краткое (ИНН 7729138539, ОГРН 5027739035796)

Сообщение

Сведения о кредиторах гражданина
(по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательства, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
----------	---------------	--------------------------	----------------------------------

Обязательные платежи

Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Недоимка, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
--	---------------	----------------------------------

Гражданин зарегистрирован или был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

Сведения о кредиторах гражданина
(по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательства, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
----------	---------------	--------------------------	----------------------------------

Обязательные платежи

Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Недоимка, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
--	---------------	----------------------------------

Кредитные организации

Наименование	БИК
--------------	-----

Прикрепленные документы

Выбрать

Рис. 10. Пример страницы ввода/редактирования сообщения.

Примечание. Полное описание атрибутов сообщений различных типов приведено в п. 2.4.3.

4. **Прикрепленные документы.** Нажав кнопку «Выбрать», можно прикрепить требуемый файл, относящийся к данному сообщению.

Примечание. Доступные типы файлов: doc, docx, rtf, pdf, txt, tif, jpg, xls, xlsx, zip, rar. Максимально допустимый суммарный размер прикрепляемых к сообщению файлов равен 10 Мб. При попытке загрузки файла, размер которого (непосредственно загружаемого файла или в сумме с размерами всех ранее прикрепленных файлов) превышает заданное значение, выдается

соответствующее уведомление. В уведомлении приводится максимально допустимое значение суммарного размера файлов (см. Рис. 11).

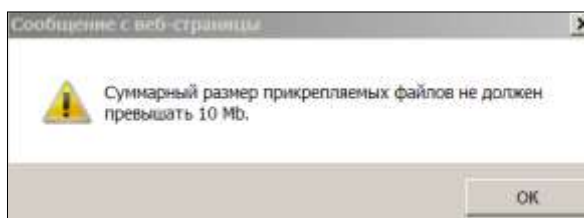


Рис. 11. Уведомление о превышении допустимого размера прикрепляемых файлов.

5. Сохранить сообщение без подписания (нажав в правом нижнем углу страницы кнопку Сохранить), либо с подписанием (нажав кнопку **К ПОДПИСИ**):
 - при нажатии кнопки **Сохранить** сообщение получает статус «Неподписанное». При этом можно продолжить внесение данных или изменить ранее внесенные данные
 - при нажатии кнопки **К ПОДПИСИ** сообщение также будет сохранено. Одновременно будет выполнен переход на страницу просмотра сообщения (см. Рис. 12.), отображающую данное сообщение в том виде, как оно будет выглядеть при публикации. С этой страницы можно запустить процедуру подписания сообщения с помощью ЭП (см. п. 2.4.2).

2.4.2 Подпись сообщения

Неподписанное сообщение для обеспечения возможности его публикации следует подписать с помощью ЭП.

Примечание. Для электронной подписи сообщения на компьютере пользователя должно быть установлено специальное программное обеспечение (см. «Требования к АРМ для работы с **Федресурс**», доступной на странице «Помощь» Системы). При переходе на страницу ввода сообщения (см. Рис. 10.) производится автоматическая проверка – установлено ли данное ПО. Если проверка возвращает отрицательный результат, то кнопка **К ПОДПИСИ** не отображается, а под кнопкой **СОХРАНИТЬ** отображается соответствующее уведомление:

Вы не сможете подписать и опубликовать созданные сообщения и отчеты, так как не установлено необходимое программное обеспечение. Инструкция по установке программного обеспечения, реализующего подпись с помощью ЭЦП находится по адресу:

Найдите в списке требуемое сообщение со статусом «Неподписанное» и щелкните в таблице с результатами поиска (см. Рис. 8.) в столбце действий на ссылке Редактировать. Откроется рассмотренная выше страница ввода/редактирования сообщения (см. Рис. 10.). Внимательно проверьте значения атрибутов сообщения и, при необходимости, отредактируйте их. Затем нажмите кнопку **К ПОДПИСИ** – будет выполнен переход на страницу просмотра сообщения (см. Рис. 12.).

Примечание. Нажать кнопку **К ПОДПИСИ** и перейти на страницу просмотра сообщения можно и непосредственно в процессе создания сообщения (см. п. 2.4.1, шаг 5).

Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина

№ сообщения	012473
Дата публикации	

Должник

ФИО должника	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	03.08.2020
Место рождения	москва
Место жительства	ямал
ИНН	627435084600
СНИЛС	на момент публикации неизвестен

Кем опубликовано

Уполномоченный орган	ЗАО "Меркури Дистрибьюшн Рус" (ОГРН 1077759381545, ИНН 7730566881)
----------------------	--

Публикуемые сведения

Сведения о кредиторах гражданина
(по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Сведения о неденежных обязательствах гражданина, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее):
н/д

Сведения о кредиторах гражданина
(Сведения о неденежных обязательствах гражданина, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее))

Сведения о неденежных обязательствах гражданина, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее):
н/д

[ПОДПИСАТЬ](#) [РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

Рис. 12. Страница просмотра сообщения.

Нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ** в правом нижнем углу страницы. Откроется окно выбора сертификата для электронной подписи (см. Рис. 13.).

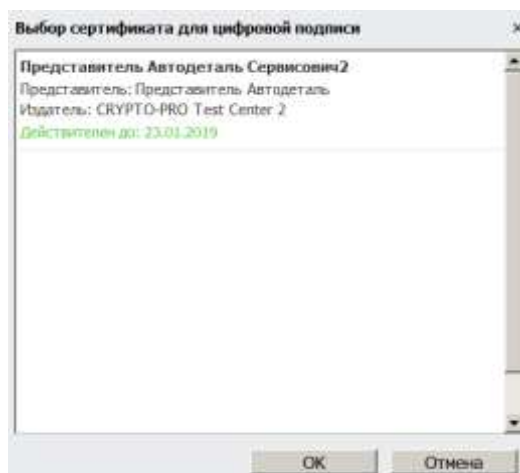


Рис. 13. Окно выбора сертификата для цифровой подписи.

Выберите сертификат, которым будете подписывать сообщение, и нажмите кнопку ОК. Появится окно, уведомляющее о том, что ЭП создана. Нажмите в нем кнопку ОК. Система вернет Вас на страницу просмотра сообщения, в правом нижнем углу которого теперь будет располагаться кнопка **Сохранить**. Нажмите на данную кнопку.

Если сертификат выбран правильно (прошел проверку на сервере и ЭП корректна), то Система подпишет сообщение (присвоит ему статус «Подписанное»). Появится уведомление «Сообщение подписано» (см. Рис. 14).

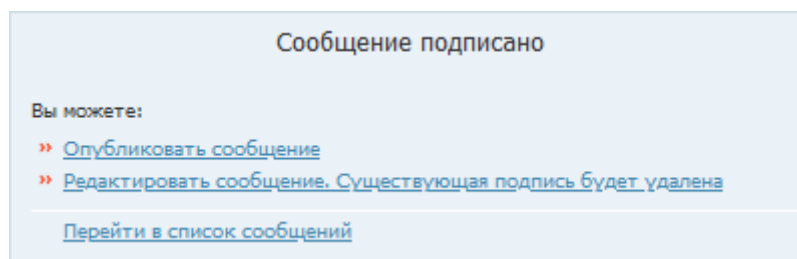


Рис. 14. Уведомление «Сообщение подписано»

Ссылки, расположенные в блоке «**Вы можете**» (см. Рис. 14), предоставляют следующие возможности:

- **Опубликовать сообщение** – выполнить публикацию сообщения на открытом сайте Системы.
- **Редактировать сообщение. Существующая подпись будет удалена** – вернуться на страницу редактирования сообщения (см. Рис. 10) с потерей подписи.
- **Перейти в список сообщений** – вернуться на страницу «Сообщения», не выполняя публикацию.

Примечание. После нажатия «**Опубликовать сообщение**» дальнейшее редактирование сообщения станет невозможным.

2.4.3 Доступные для публикации типы сообщений

2.4.3.1 Общие для всех типов сообщений атрибуты

Все сообщения имеют следующие общие атрибуты:

- Тип сообщения
- блок Должник:

Для должников - физических лиц:
<ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Дата рождения • Место рождения • Место жительства • ИНН • СНИЛС • ОГРНИП (отображается только для индивидуальных предпринимателей) • Ранее имевшиеся ФИО

- блок Публикатор :

Атрибут	Описание
Уполномоченный орган	Отображаются сведения о публикаторе МФЦ в формате строки «<Наименование>

- блок Прикрепленный документ – описание работы с блоком см. в п. 2.4.1 (шаг 4).

2.4.3.2 Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.3.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 15.

Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Должник

ФИО	Иванов И. И.
Дата рождения	03.08.2020
Место рождения	москва
Место жительства	ямал
ИНН	627435084600
СНИЛС	на момент публикации неизвестен

Публикатор

Уполномоченный орган ЗАО "Меркури Дистрибьюшн Рус"

Сообщение

Сведения о кредиторах гражданина
(по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательства, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ ДОБАВИТЬ			

Обязательные платежи

Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Недоимка, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ ДОБАВИТЬ		

Сведения о неденежных обязательствах гражданина, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее):

Гражданин зарегистрирован или был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

Сведения о кредиторах гражданина
(по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательства, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ ДОБАВИТЬ			

Обязательные платежи

Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Недоимка, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ ДОБАВИТЬ		

Сведения о неденежных обязательствах гражданина, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее):

Кредитные организации

Наименование	Бик
+ ДОБАВИТЬ	



Прикрепленные документы


[Выбрать](#)

Рис. 15. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
Сведения о кредиторах гражданина (по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)	Наименование блока

Атрибут	Описание
Денежные обязательства	Таблица. Необязательная для заполнения. При нажатии на  открывается форма добавления записи в таблицу. Для редактирования записи таблицы необходимо нажать на ссылку «Редактировать».
Поля формы добавления записи Денежные обязательства	
Кредитор	Необязательный атрибут. Можно ввести текст со сведениями о кредиторе
Регион кредитора	Необязательный атрибут. Можно ввести текст со сведениями о регионе кредитора
Местонахождение кредитора	Необязательный атрибут. Можно ввести текст со сведениями о местонахождении кредитора
Содержание обязательств	Необязательный атрибут. Можно ввести текст содержащий в себе содержание обязательств
Основание возникновения	Необязательный атрибут. Можно ввести текст основания возникновения обязательств
Всего, руб	Сумма обязательств. Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
В том числе задолженность, руб	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
Штрафы, пенни и иные санкции, руб	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
Обязательные платежи	Таблица. Необязательная для заполнения. При нажатии на  открывается форма добавления записи в таблицу. Для редактирования записи таблицы необходимо нажать на ссылку «Редактировать».
Поля формы добавления записи Обязательные платежи	
Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Необязательный атрибут. Можно ввести текст с наименованием налога или иного обязательного платежа
Недоимка, руб	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
Штрафы, пенни и иные санкции, руб	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
Сведения о неденежных обязательствах гражданина, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее)	Необязательный атрибут. Можно ввести текст с указанием сведений о неденежных обязательствах гражданина

Атрибут	Описание
Гражданин зарегистрирован или был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя	Опция. По умолчанию не включена.
Сведения о кредиторах гражданина (по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)	Наименование блока. Поля при добавлении записей таблиц Денежные обязательства и Обязательные платежи описаны выше.
Кредитные организации	Таблица. Необязательная для заполнения. При нажатии на  открывается форма добавления записи в таблицу. Для редактирования записи таблицы необходимо нажать на ссылку «Редактировать».
Поля формы добавления записи Кредитные организации	
Наименование	Необязательный атрибут. Можно ввести текст с указанием наименования кредитной организации
БИК	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.

Примечание. В случае незаполнения таблиц блоков о кредиторах и суммах обязательств сведения не отображаются.

2.4.3.3 Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.3.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 16.

Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

Должник

ФИО	Драгоценный К. С.
Дата рождения	20.03.1978
Место рождения	Москва
Место жительства	Москва
ИНН	269333012644
СНИЛС	719-377-160 28

Публикатор

Уполномоченный орган **ЗАО "Меркури Дистрибьюшн Рус"**

Сообщение

Дата возврата заявления 

Причина возврата


Отсутствие на момент проверки сведений о возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

Наличие сведений о ведении иных исполнительных производств, возбужденных после даты возвращения исполнительного документа взыскателю и не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений

Прикрепленные документы

Рис. 16. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
Дата возврата заявления	Поле ввода даты. Дату можно указать вручную либо выбрать дату в календаре. Календарь открывается при нажатии на соответствующую иконку -  . Обязательное поле.
Причина возврата	<p>Доступны следующие опции для выбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> Отсутствие на момент проверки сведений о возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" Наличие сведений о ведении иных исполнительных производств, возбужденных после даты возвращения исполнительного документа взыскателю и не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений <p>Должна быть выбрана хотя бы одна из опций.</p>

Примечание. МФЦ может опубликовать Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке, если публикатором возбуждения процедуры внесудебного банкротства гражданина был другой МФЦ.

2.4.3.4 Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.3.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 17.

Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Должник

ФИО	Иванов И. И.
Дата рождения	03.08.2020
Место рождения	москва
Место жительства	ямал
ИНН	627435084600
СНИЛС	на момент публикации неизвестен

Публикатор

Уполномоченный орган: ЗАО "Меркури Дистрибьюшн Рус"

Сообщение

Сообщение о возбуждении процедуры

Причина прекращения:

Изменение имущественного положения гражданина, позволяющего полностью или в значительной части исполнить свои обязательства перед кредиторами


Вынесения определения арбитражного суда о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации долгов гражданина

Иное

Прикрепленные документы

Рис. 17. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
Сообщение о возбуждении процедуры	Обязательное для заполнения поле. Следует нажать кнопку  – откроется список сообщений. Затем выбрать из списка требуемое сообщение. При этом все сообщения, выводимые в список, обладают следующими свойствами: опубликованы; не аннулированы; относятся к указанному должнику. МФЦ может выбрать сообщение о возбуждении процедуры при публикации Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина, если публикатором возбуждения был другой МФЦ.
Причина прекращения	Доступны следующие опции для выбора: <ul style="list-style-type: none"> ○ Изменение имущественного положения гражданина, позволяющего полностью или в значительной части исполнить свои обязательства перед кредиторами ○ Вынесения определения арбитражного суда о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации долгов гражданина ○ Иное <p>Должна быть выбрана хотя бы одна из опций. При выборе опции «Иное» необходимо заполнить текстовое поле с указанием причины.</p>

Примечание. После публикации данного сообщения нельзя продолжить цепочку сообщений (без аннулирования указанного сообщения).

2.4.3.5 Сообщение о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.3.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 18.

Сообщение о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Должник

ФИО	Драгоценный К. С.
Дата рождения	20.03.1978
Место рождения	Москва
Место жительства	Москва
ИНН	269333012644
СНИЛС	719-377-160 28

Публикатор

Уполномоченный орган **ЗАО "Меркури Дистрибьюшн Рус"**

Сообщение


Сообщение о возбуждении процедуры

Процедура внесудебного банкротства завершена.

Прикрепленные документы

Рис. 18. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Сообщение о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
Сообщение о возбуждении процедуры	Обязательное для заполнения поле. Следует нажать кнопку  – откроется список сообщений. Затем – выбрать из списка требуемое сообщение. При этом все сообщения, выводимые в список, обладают следующими свойствами: опубликованы; не аннулированы; относятся к указанному должнику. МФЦ может выбрать сообщение о возбуждении процедуры при публикации Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина, если публикатором возбуждения был другой МФЦ.
Процедура внесудебного банкротства завершена.	Текст не доступный для редактирования

2.4.3.6 Аннулирование ранее опубликованного сообщения

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.3.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 19.

Аннулирование ранее опубликованного сообщения

Должник

ФИО	Карлов К.
Дата рождения	03.08.2020
Место рождения	Польша
Место жительства	Подольск
ИНН	на момент публикации неизвестен
СНИЛС	184-986-666 53

Публикатор

Уполномоченный орган **МФЦ_краткое**

Сообщение

Подлежит аннулированию:


Скрыть текст аннулируемого сообщения ?

Причина аннулирования:

Прикрепленные документы

Рис. 19. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Аннулирование ранее опубликованного сообщения»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
Подлежит аннулированию	Обязательное для заполнения поле. Следует нажать кнопку  – откроется список сообщений. Затем – выбрать из списка требуемое сообщение. При этом все сообщения, выводимые в список, обладают следующими свойствами: опубликованы; не аннулированы; относятся к указанному должнику; созданы текущим публикатором (МФЦ)
Скрыть текст аннулируемого сообщения	Если в связи с неправомерным раскрытием персональных данных текст сообщения и прикрепленные к нему файлы необходимо скрыть, следует в раскрывающемся списке выбрать значение «Скрыть». Если подобной необходимости нет, то – значение «Не скрывать». Выбор одного из указанных значений является обязательным. После публикации сообщения «Аннулирование ранее опубликованного сообщения» с установленной меткой «Скрыть текст» аннулируемого сообщения, в аннулируемом сообщении скрывается текст и остальные атрибуты (кроме номера, даты публикации, типа, ссылки на сообщение об аннулировании и причины блокировки), а также прикрепленные файлы
Причина аннулирования	Обязательное поле. Предназначено для ввода комментариев пользователя. При выбранном в предыдущем поле значении «Скрыть» пользователю становится недоступным ввод комментариев – вместо этого автоматически вводится комментарий «Аннулируемое сообщение заблокировано в связи с неправомерным раскрытием персональных данных».

2.5 Рассылка уведомлений

Для добавления электронных адресов, на которые будет направлено уведомление о публикации сообщения о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина необходимо воспользоваться страницей «**РАССЫЛКА УВЕДОМЛЕНИЙ**» (см. Рис. 20).

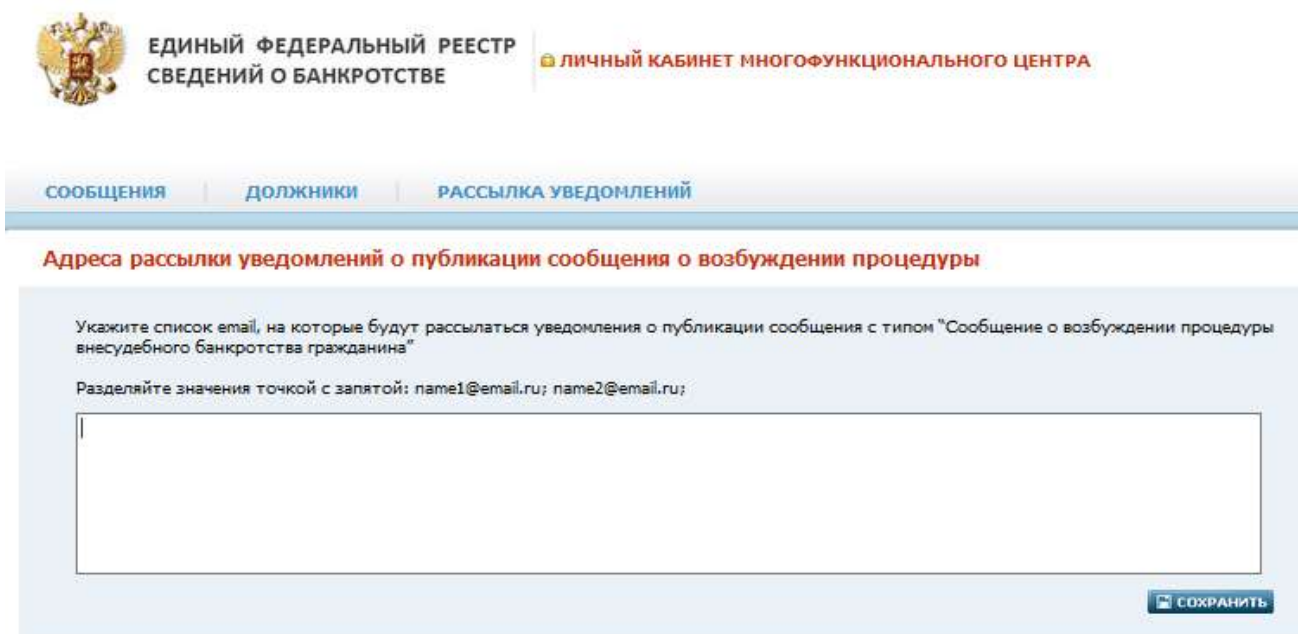


Рис. 20. Страница «Рассылка уведомлений»

Для добавления в список рассылки необходимо указать адреса электронной почты в текстовом поле, после чего нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Обратите внимание. По указанным в списке адресам уведомления будут автоматически отправлены после нажатия «Опубликовать сообщение». Таким образом, для отправки адресатам уведомлений необходимо сначала указать список адресатов, затем опубликовать сообщение с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина».

Для отправки уведомлений после публикации сообщений внесудебной процедуры в колонке действий (см. Рис. 7) предусмотрена ссылка «Рассылка уведомлений». Для отправки уведомлений в адрес уполномоченных органов необходимо нажать на ссылку. Откроется окно добавления адресата для отправки уведомлений (см. Рис. 21).

Отправка email-уведомления

Отправка уведомления по факту публикации сообщения [№1032216 от 23.09.2020](#)

Получатели
Укажите электронные адреса для отправки уведомления о публикации.
Разделяйте значения точкой с запятой: **name1@email.ru; name2@email.ru;**

Кредитные организации Рассылка производится автоматически после публикации сообщения о возбуждении процедуры
Уполномоченный орган

[Добавить еще один адрес](#)

Суд

Иные получатели

ОТПРАВИТЬ

История отправок

Дата отправки	Получатели
23.09.2020 21:53:56	qa_fedresurs@cpr.ifx

Рис. 21. Окно «Рассылка уведомлений»

1. Для отправки уведомлений необходимо выбрать уполномоченный орган из выпадающего списка. Если таких органов несколько, добавление осуществляется через ссылку «Добавить еще один адрес».
2. При необходимости заполнить текстовое поле «Суд».
3. В случае необходимости отправки уведомлений в адрес произвольных получателей необходимо заполнить поле «Иные получатели», указав в нем электронный почты иных получателей.
4. Далее нажать **ОТПРАВИТЬ**

В таблице «История отправок» хранится информация о ранее направленных уведомлениях в формате «Дата отправки» и «Получатели».

Примечание. Электронные адреса уполномоченных органов оператору предоставляет Минэкономразвития.