

ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ

АИС «СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ»

**АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

(версия 2.1 от 19 декабря 2023 года)

На: 25 листах

Действует с 19 декабря 2023 г.

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Версия	Описание
03.11.2023	2.0	Создание руководства пользователя
19.12.2023	2.1.	Дополнен п. 2.4.2 Создание сообщения. После опубликования сообщения прикрепляемые файлы не будут отображаться на открытой части сайта в сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовка к работе.....	5
2. Описание операций	6
2.1 Авторизация пользователя.....	6
2.2 Личный кабинет Многофункционального центра. Главное меню	8
2.3 Создание учетной карточки должника	8
2.4 Страница «Сообщения»	10
2.4.1 Поиск сообщений	10
2.4.2 Создание сообщения	12
2.4.3 Подпись сообщения	14
2.4.4 Доступные для публикации типы сообщений.....	17
2.4.4.1 Общие для всех типов сообщений атрибуты	17
2.4.4.2 Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект).....	17
2.4.4.3 Сообщение о возврате гражданину поданного им заявлении о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке	21
2.4.4.4 Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина	22
2.4.4.5 Аннулирование ранее опубликованного сообщения	23

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Описание
АИС	Автоматизированная информационная система.
МФЦ	Многофункциональный центр.
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
Должник	Физическое лицо, оказавшееся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом.
ЕФРСБ	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.
Система	АИС «Сведения о банкротстве».
ФЛ	Физическое лицо.
ЭП	Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки. Формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи. Позволяет идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в документе.
ЕФРСФДЮЛ	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц.
ЕИО	Единоличный исполнительный орган.
МЧД	Машиночитаемая доверенность.

1. Подготовка к работе

АРМ оператора Многофункционального центра (далее – АРМ МФЦ) представляет собой модуль Единого федерального реестра сведений о банкротстве (далее – ЕФРСБ).

АРМ МФЦ обеспечивает реализацию процесса внесудебного банкротства.

Приведенные в настоящем Руководстве изображения из личного кабинета являются тестовым примером, не содержат реальных данных и предназначены исключительно для демонстрации возможностей Системы и иллюстрации действий её пользователя.

Основная функциональность АРМ представлена в виде веб-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения. Достаточно в адресной строке браузера указать адрес сайта Системы.

Перечень программных средств, которые требуется установить для поддержки формирования ЭП, приведен в «**Требованиях к АРМ для работы с Федресурс**», доступных на странице «Помощь» Системы.

Установка средства криптозащиты информации (СКЗИ) и инициализация сертификата ключа пользователя производится в соответствии с инструкцией пользователя, предоставляемой Удостоверяющим центром, которым был выдан сертификат ключа пользователя, или производителем СКЗИ.

Для проверки работоспособности АРМ необходимо выполнить авторизацию, как описано в п. 2.1. Если АРМ работоспособно, то после авторизации откроется интерфейс «Личного кабинета Многофункционального центра» (см. п. 2.2).

2. Описание операций

2.1 Авторизация пользователя

Доступ к АРМ предоставляется пользователю после прохождения им процедуры авторизации. Каждый пользователь Системы должен обладать сертификатом электронной подписи, с помощью которого и осуществляется авторизация (см. «Регламент применения электронной подписи», доступный по одноименной ссылке в разделе **Электронная подпись** на странице «Помощь» Системы).

ВНИМАНИЕ!

Авторизация в АРМ МФЦ возможна со следующими сертификатами:

- Сертификат юридического лица, содержащий ОГРН
- Сертификат физического лица, на которое выпущена доверенность

Для перехода на страницу авторизации щелкните в левом верхнем углу главной страницы на ссылке «Вход по сертификату», в результате откроется страница авторизации.

На странице авторизации следует ознакомиться с Правилами взаимодействия оператора и пользователей Единого федерального реестра, перейдя к ним по ссылке **«Правила взаимодействия оператора и пользователя...»**. Для получения возможности авторизации необходимо подтвердить согласие с данными правилами, установив метку **Согласие с правилами взаимодействия... .** Внизу формы нажать на кнопку **«Войти по сертификату»** (см. Рис. 1)

The screenshot displays the website interface for the 'Единый федеральный реестр сведений о банкротстве' (Unified Federal Register of Information on Bankruptcy). At the top, there is a navigation bar with links for 'СООБЩЕНИЯ', 'ОТЧЕТЫ АУ', 'ТОРГИ', and 'РЕЕСТРЫ'. Below this, a blue banner contains the text 'Вход по сертификату' with a red arrow pointing to it. To the right, a modal window titled 'Вход в личный кабинет' (Login to personal cabinet) is open. It features a checked checkbox for 'Согласие с правилами взаимодействия оператора и пользователя Федресурс' and two tabs: 'Вход по логину' and 'Вход по сертификату'. The 'Вход по сертификату' tab is active, showing a list of eligible entities: 'Юридическое лицо', 'Физическое лицо', 'МФЦ', 'Нотариус', 'ФНС', and 'АСВ'. At the bottom of the modal, there is a button labeled 'ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ'.

Рис. 1. Форма входа в личный кабинет по сертификату.

После нажатия кнопки «Войти по сертификату» появится окно выбора сертификата:

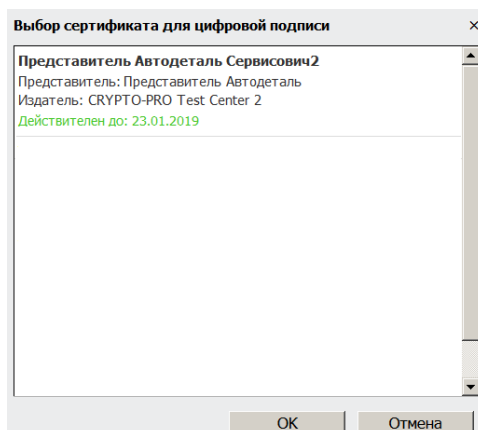


Рис. 2. Окно выбора сертификата.

При авторизации по сертификату юридического лица производится проверка на совпадение ОГРН в сертификате и карточке ЮЛ в Системе, а также на соответствие требованиям Регламента применения электронной подписи, доступного по ссылке в разделе **Электронная подпись** страницы «Помощь».

При авторизации по сертификату физического лица производится проверка наличия действующих доверенностей на работу владельца сертификата от лица юридических лиц:

На основе добавленных из распределенного реестра МЧД (подробнее с функционалом МЧД можно ознакомиться в руководстве пользователя представителя юридического лица в разделе «Сущфакты»).

При наличии действующих доверенностей пользователю будет предложен список личных кабинетов, в которые доступна авторизация. Для авторизации в АРМ необходимо кликнуть на наименование соответствующего юридического лица.

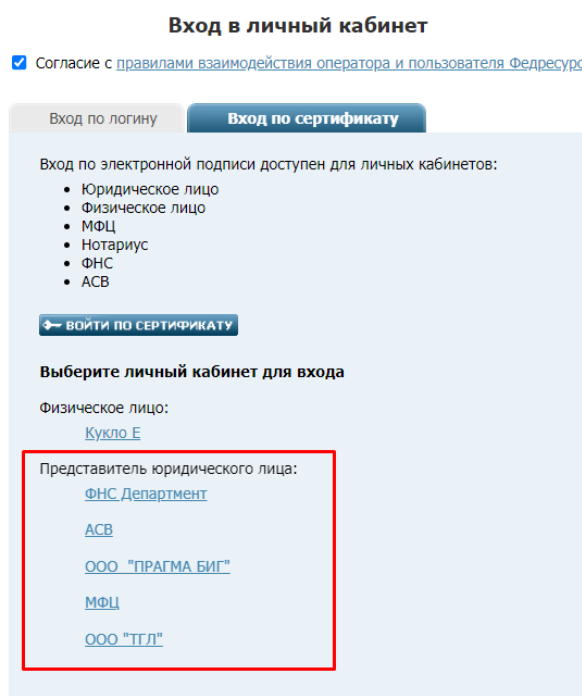


Рис. 3. Окно выбора доступных для авторизации АРМ

Адрес ЕФРСФДЮЛ для заведения доверенностей (кнопка «Войти в Федресурс»):

- демо контур - <https://fedresurs-demo.interfax.ru/login>
- прод контур - <https://fedresurs.ru/login>

После успешного завершения указанных процедур осуществляется вход в личный кабинет.

2.2 Личный кабинет Многофункционального центра. Главное меню

После успешного прохождения процедуры авторизации отображается интерфейс «Личного кабинета Многофункционального центра», вверху которого расположено главное меню, показанное на Рис. 4.

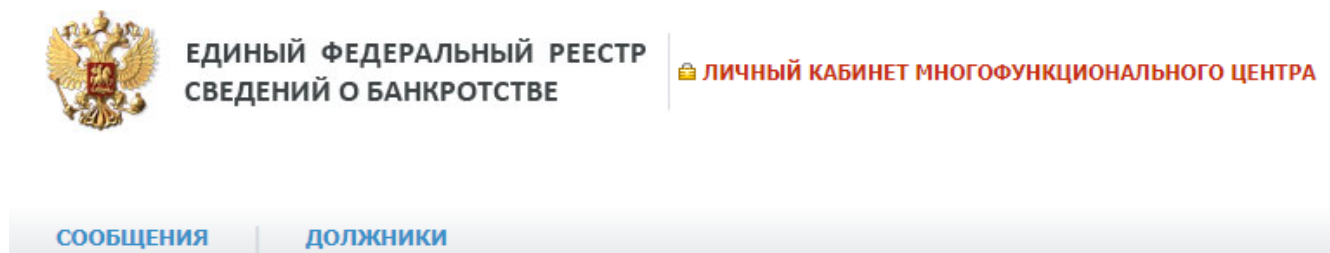


Рис. 4. Главное меню страницы личного кабинета.

Выбрав пункт главного меню, вы перейдете к соответствующему разделу АРМ:

- **СООБЩЕНИЯ** – создание и поиск сообщений (см. п. 2.4)
- **ДОЛЖНИКИ** – создание и поиск карточек должников (см. п. 2.3)

2.3 Создание учетной карточки должника

Перед публикацией сообщений в системе, необходимо создать учетную карточку должника. Для создания карточки должника необходимо выполнить следующие действия:

1. В главном меню (см. п. 2.2) выбрать раздел Должники. Откроется страница «Должники» (см. Рис. 5).

The image shows a form titled 'Должники' in red. The form has several input fields: 'Фамилия', 'Имя', and 'Отчество' (each with a text box); 'Регион' (a dropdown menu); 'Место жительства' (a text box); 'Категория должника' (a dropdown menu with 'Все категории' selected); and 'Код' (a text box with '(ИНН, ОГРНИП, СНИЛС)' next to it). There is a checkbox labeled 'Мои' which is checked. At the bottom right, there are two buttons: 'ОЧИСТИТЬ' and 'ПОИСК'.

Рис. 5. Страница «Должники».

2. В правой части страницы щелкнуть по ссылке Добавить должника – физическое лицо. Откроется страница «Карточка должника – физического лица» (см. Рис. 6).

Карточка должника - физического лица

Профиль

Ответственный арбитражный управляющий: Третьяков1 2Илья 3Тимофеевич

Категория должника *
Фамилия *
Имя *
Отчество *
 Отчество отсутствует

Ранее имевшиеся ФИО

Фамилия	Имя	Отчество

Добавить запись

Дата рождения *
Место рождения *
Телефон
Регион ведения дела о банкротстве *
Регион арбитражного суда первой инстанции, в котором проводится процедура банкротства
Для МФЦ: Регион местонахождения МФЦ
[ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ ИЗ ЕГРИП](#)

ИНН [Сервис ФНС: поиск ИНН](#)
ОГРНИП
СНИЛС * [Сервис СФР: проверка СНИЛС](#)
 На момент публикации неизвестен

Место жительства *
По паспорту, при отсутствии указывается фактическое место жи

Дополнительная информация

[ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ](#)

ссылки для поиска и проверки идентификаторов

Рис. 6. Страница «Карточка должника - физического лица».

Нажав кнопку **Загрузить данные из ЕГРИП** (для категории должника «Физическое лицо» недоступна), можно выполнить загрузку данных из реестра ЕГРИП, предварительно заполнив поле **ИНН** и/или **ОГРНИП**. При помощи такой загрузки данных можно заполнить следующие атрибуты карточки (если они заполнены в ЕГРИП): **Фамилия, Имя, Отчество, Телефон, ИНН, ОГРНИП**.

Обратите внимание. Для категорий должника «Индивидуальный предприниматель» и «Крестьянское (фермерское) хозяйство» действует следующее правило относительно заполнения атрибутов ИНН и СНИЛС: если для одного из этих атрибутов включена опция «На момент публикации неизвестен», то второй атрибут становится обязательным для заполнения. Для категорий должника «Физическое лицо» и «Отсутствующий должник» действует следующее правило: если у атрибута СНИЛС включена опция «На момент публикации неизвестен», то атрибут ИНН становится обязательным для заполнения.

После заполнения требуемых атрибутов карточки нажмите кнопку **Подписать и сохранить**, после чего Система предложит подписать данные карточки с помощью ЭП. Подписание карточки выполняется аналогично [подписанию сообщения](#). Если при попытке подписания Система обнаружит существующую не удаленную карточку должника - физического лица с таким же ИНН, ОГРНИП или СНИЛС, то вместо сохранения новой карточки будет открыто окно с найденной карточкой. Щелкнув на ссылке **Перейти в карточку**, Вы сможете перейти в существующую карточку.

2.4 Страница «Сообщения»

Работа с сообщениями в АРМ ведется посредством страницы «Сообщения» (см. Рис. 7), зайти на которую можно выбрав в главном меню пункт СООБЩЕНИЯ.

Сообщения

Все опубликованные
 Мои
 Статус:

Тип сообщения:

Номер сообщения:

Период публикации: с по

Кем опубликовано:

Должник:

Дата последнего изменения	Номер сообщения	Дата публикации (время московское)	Тип	Должник	Кем опубликовано		
26.10.2023 11:04:00	016190	26.10.2023 11:04:03	Аннулирование ранее опубликованного сообщения	Антонов А.	КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АЛТАЙСКОГО КРАЯ"		
19.10.2023 13:55:18	016164	19.10.2023 13:58:04	Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)	ПЛОТНИКОВ П. Г.	КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АЛТАЙСКОГО КРАЯ"		
19.10.2023 11:11:29	016163		Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)	Efimenkova E. N.	КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АЛТАЙСКОГО КРАЯ"	Редактировать	Удалить

Рис. 7. Страница «Сообщения».

Вверху страницы отображается блок фильтров, облегчающих поиск необходимых сообщений. Ниже – таблица с результатами поиска.

Сообщение можно просмотреть (щелкнув в таблице на соответствующей записи), создать сообщение, нажав кнопку добавить сообщение (п. 2.4.1), перейти к подписанию сообщения ЭП (п. 2.4.3). Кроме того, в зависимости от текущего статуса сообщения, возможны следующие действия, доступные через гиперссылки, находящиеся в столбцах действий (см. Рис. 7.):


- для неподписанных сообщений – **Редактировать** и **Удалить**
- для подписанных сообщений – **Опубликовать** и **Удалить**


2.4.1 Поиск сообщений


Для просмотра или редактирования сообщения его нужно найти в **таблице с результатами поиска**, расположенной на странице «Сообщения» (см. Рис. 7). Для поиска сообщения можно использовать фильтры, расположенные в **блоке фильтров** в левом верхнем углу страницы. Применяемые фильтры описаны ниже:

- **Все опубликованные.** Если установить метку **Все опубликованные**, значение фильтра **Статус** автоматически меняется на «Опубликованные» (без возможности выбора другого значения), а фильтр **Кем опубликовано** сбрасывается.
- **Мои.** Если установить метку **Мои**, значение фильтра **Статус** автоматически меняется на «Все» (с возможностью выбора другого значения из раскрывающегося списка), а в фильтре **Кем опубликовано** отображается наименование МФЦ, под сертификатом которого Вы авторизовались в АРМ
- **Статус.** В раскрывающемся списке можно выбрать статус искомых сообщений:

Наименование параметра	Описание
Все	Выводит все сообщения, по заданным фильтрам.
Опубликованные	Выводит опубликованные сообщения, по заданным фильтрам.
Подписанные	Выводит подписанные сообщения, по заданным фильтрам.
Неподписанные	Выводит неподписанные сообщения, по заданным фильтрам.

- **Тип сообщения.** Требуемый тип сообщений можно выбрать в окне классификатора, нажав кнопку  справа. При этом если была установлена метка **Мои**, то в окне классификатора отображаются только те типы, которые доступны Вам для публикации. Если была установлена метка **Все опубликованные** – все типы сообщений, определенные в Системе.

Примечание. Большинство типов сообщений в классификаторе объединены в логические группы. Для раскрытия и просмотра группы необходимо щелкнуть на значке . Также в окне классификатора реализован сервис для облегчения поиска требуемого типа сообщения. Для этого необходимо ввести искомое слово или словосочетание в строку **Тип сообщения** и нажать справа кнопку **ПОИСК**.

- **Период публикации с и по.** В форме поиска можно задать период поиска. В поле **с** необходимо при помощи календаря указать дату, с которой начинать поиск сообщения. В поле **по** необходимо при помощи календаря указать дату, по которую необходимо выводить сообщения.
- **Кем опубликовано.** В случае если был выставлен признак «Мои» в верхней части формы поиска, в значении поля «Кем опубликовано» наименование МФЦ, под сертификатом которого вошел пользователь.
В случае если был выставлен признак «Все опубликованные» в верхней части формы поиска, в значении поля «Кем опубликовано» можно указать необходимого публикатора сообщения.
- **Должник** – выбирается из справочника должников, вызываемого нажатием кнопки  справа. Открывается вкладка «Выбора должника».

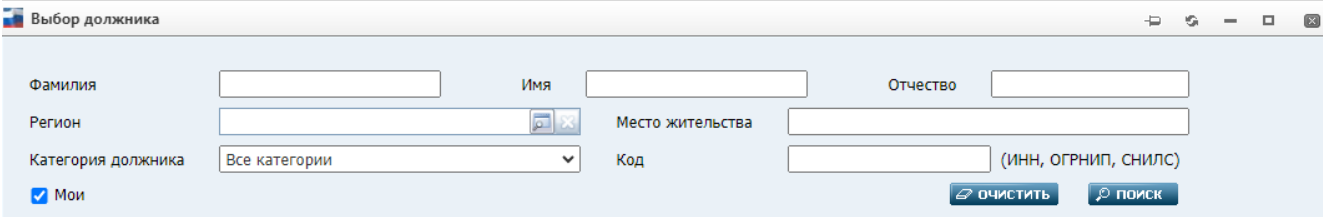



Рис. 8. Выбор должника.

Вкладка «Физ. лица»	
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданной фамилией.
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданным именем.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданным отчеством.
Регион	Можно указать регион ведения дела о банкротстве (совпадает с регионом нахождения суда первой инстанции). Регион выбирается из справочника, который открывается нажатием на кнопку  справа.
Место жительства	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится физическое (-ие) лицо в соответствии с указанным адресом физического лица
Категория	Выбор из справочника категории должника.

Код	Поиск должника можно выполнить по коду ИНН, ОГРНИП или СНИЛС, указав в поле соответствующий код. При вводе значения СНИЛС допускается вводить дефисы и пробел. В случае ввода номера с применением дефиса и/или пробела данные символы автоматически удаляются – поиск в справочнике осуществляется только по цифрам.
Мои	Установленная метка приведет к поиску только тех должников, для которых текущий пользователь является ответственным арбитражным управляющим.


2.4.2 Создание сообщения

Для создания сообщения необходимо выполнить следующие действия:


1. Зайти на страницу «Сообщения» (см. Рис. 7.).
2. Нажать справа кнопку **добавить сообщение**. Откроется страница выбора параметров создаваемого сообщения (см. Рис. 9).


Рис. 9. Страница выбора параметров создаваемого сообщения.

На данной странице можно выбрать следующие параметры создаваемого сообщения:

- **Последние должники** – должника из раскрывающегося списка, отображающего краткое Ф.И.О. последних десяти должников, по которым данный пользователь ранее подписывал сообщения с помощью ЭП. Список должников отсортирован в порядке убывания даты подписания сообщения. Параметр – необязательный. В случае отсутствия в списке требуемого должника, необходимо перейти к заполнению параметра **Наименование/ФИО**
- **Наименование/ФИО** – должника из справочника должников, открывающегося нажатием кнопки  справа. Если должник выбран в справочнике, то в данном поле отобразится его Ф.И.О., а в расположенном ниже поле **Адрес** – адрес выбранного должника. Если сначала будет заполнено поле **Адрес**, то автоматически заполнится поле **Наименование/ФИО**. Этот параметр – обязательный

Примечание. Можно выбрать как должника, карточка которого создана Вами, так и должника, карточка которого создана другим пользователем.

- **Адрес** – должника по его адресу из справочника должников, открывающегося нажатием кнопки  справа. При заполнении поля **Наименование/ФИО** данное поле заполняется автоматически. Параметр – обязательный
- **Номер дела** – поле не заполняется.

- **Тип сообщения** – тип сообщения из соответствующего классификатора, открываемого нажатием кнопки  справа. Параметр – обязательный
3. Выбрать значения для требуемых параметров создаваемого сообщения и нажать кнопку ДАЛЕЕ. Откроется страница ввода сообщения (на Рис. 10. , приведен пример для сообщения с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)»):

Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)

Должник

ФМО: Шарниов П.
 Дата рождения: 01.10.1990
 Место рождения: Россия
 Место жительства: Москва
 ИНН: 406125986327
 С-ВЛС: на момент публикации неизвестен

блок «Должник»

блок «Публикатор»

Публикатор

Уполномоченный орган: КАУ "МФЦ АЛТАЙСКОГО КРАЯ" (ИНН 2221183155, ОГРН 1102225014330)

Сообщение

Категория гражданина

Гражданин, в отношении которого окончено исполнительное производство в связи с возвращением исполнительного документа взыскателю и не имеется иных несоконченных или непренращенных производств (п.л. 1 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")

Гражданин, получающий пенсию, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу и не имеющий иного имущества для взыскания (п.л. 2 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")

Гражданин, получающий пособие, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу и не имеющий иного имущества для взыскания (п.л. 3 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")

Гражданин, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу (**более 7 лет**) (п.л. 4 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")

Блок публикуемых сведений в сообщении

Сведения о кредиторах гражданина
 (по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательства, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ ДОБАВИТЬ			

Обязательные платежи

Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Недоимка, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ ДОБАВИТЬ		

Сведения о неденежных обязательствах гражданина, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее):

Гражданин зарегистрирован или был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

Сведения о кредиторах гражданина
 (по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательства, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ ДОБАВИТЬ			

Обязательные платежи

Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Недоимка, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ ДОБАВИТЬ		

Сведения о неденежных обязательствах гражданина, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее):

Кредитные организации

Наименование	БИК
+ ДОБАВИТЬ	

К сообщению должны быть приложены:

- Заявление о признании должника банкротом во внесудебном порядке
- Список всех известных гражданину кредиторов
- Справки, подтверждающие соблюдение условий для признания гражданина банкротом во внесудебном порядке

Прикрепленные документы

[Выбрать](#)

[СОХРАНИТЬ](#) [К ВОЗВРАТУ](#)

Рис. 10. Пример страницы ввода/редактирования сообщения.

Примечание. Полное описание атрибутов сообщений различных типов приведено в п. 2.4.4.

4. **Прикрепленные документы.** Нажав кнопку «Выбрать», можно прикрепить требуемый файл, относящийся к данному сообщению.

Примечание. Доступные типы файлов: doc, docx, rtf, pdf, txt, tif, jpg, xls, xlsx, zip, rar. Максимально допустимый суммарный размер прикрепляемых к сообщению файлов равен 10 Мб. При попытке загрузки файла, размер которого (непосредственно загружаемого файла или в сумме с размерами всех ранее прикрепленных файлов) превышает заданное значение, выдается соответствующее уведомление. В уведомлении приводится максимально допустимое значение суммарного размера файлов (см. Рис. 11).

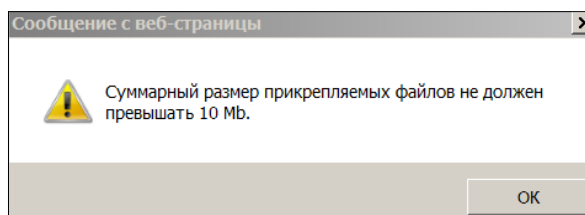


Рис. 11. Уведомление о превышении допустимого размера прикрепляемых файлов.

5. Сохранить сообщение без подписания (нажав в правом нижнем углу страницы кнопку Сохранить), либо с подписанием (нажав кнопку К ПОДПИСИ):

- при нажатии кнопки **Сохранить** сообщение получает статус «Неподписанное». При этом можно продолжить внесение данных или изменить ранее внесенные данные
- при нажатии кнопки **К ПОДПИСИ** сообщение также будет сохранено. Одновременно будет выполнен переход на страницу просмотра сообщения (см. Рис. 12.), отображающую данное сообщение в том виде, как оно будет выглядеть при публикации. С этой страницы можно запустить процедуру подписания сообщения с помощью ЭП (см. п. 2.4.3).

Примечание. После опубликования сообщения прикрепляемые файлы не будут отображаться на открытой части сайта в сети «Интернет».

2.4.3 Подпись сообщения

Неподписанное сообщение для обеспечения возможности его публикации следует подписать с помощью ЭП.

Примечание. Для электронной подписи сообщения на компьютере пользователя должно быть установлено специальное программное обеспечение (см. «Требования к АРМ для работы с Федресурс», доступной на странице «Помощь» Системы). При переходе на страницу ввода сообщения (см. Рис. 10.) производится автоматическая проверка – установлено ли данное ПО. Если проверка возвращает отрицательный результат, то кнопка **К ПОДПИСИ** не отображается, а под кнопкой **СОХРАНИТЬ** отображается соответствующее уведомление:

Вы не сможете подписать и опубликовать созданные сообщения и отчеты, так как не установлено необходимое программное обеспечение. Инструкция по установке программного обеспечения, реализующего подпись с помощью ЭЦП находится по адресу:

Найдите в списке требуемое сообщение со статусом «Неподписанное» и щелкните в таблице с результатами поиска (см. Рис. 7.) в столбце действий на ссылке Редактировать. Откроется рассмотренная выше страница ввода/редактирования сообщения (см. Рис. 10.).

Внимательно проверьте значения атрибутов сообщения и, при необходимости, отредактируйте

их. Затем нажмите кнопку **К ПОДПИСИ** – будет выполнен переход на страницу просмотра сообщения (см. Рис. 12.).

Примечание. Нажать кнопку **К ПОДПИСИ** и перейти на страницу просмотра сообщения можно и непосредственно в процессе создания сообщения (см. п. 2.4.1, шаг 5).

Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)

№ сообщения	016183		
Дата публикации			

Должник

ФИО должника	Шариков Полиграф		
Дата рождения	01.10.1990		
Место рождения	Россия		
Место жительства	Москва		
ИНН	406125986327		
СНИЛС	на момент публикации неизвестен		

Кем опубликовано

Уполномоченный орган	КАУ "МФЦ АЛТАЙСКОГО КРАЯ" (ИНН 2221183155, ОГРН 1102225014330)		
----------------------	--	--	--

Публикуемые сведения

Категория гражданина
 На основании соблюдения условий, предусмотренных п.п. 4 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

Соответствие условиям возбуждения процедуры внесудебного банкротства

Требования по исполнительному документу, выданному не позднее чем за семь лет до даты обращения с заявлением о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке, не исполнены или исполнены частично	Соответствует
---	---------------

Сведения о кредиторах гражданина
 (по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательств, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
Банк	Содержание: Кредит	Всего: 100 000,00	100 000,00
Регион: г. Москва	Основание: Договор	Задолженность: 100 000,00	
Местоахождение: г. Москва			

Прикрепленные документы

- [1.txt](#)
файл еще не проверен антивирусом
- [2.txt](#)
файл еще не проверен антивирусом
- [3.txt](#)
файл еще не проверен антивирусом

✉ ПОДПИСАТЬ
✎ РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис. 12. Страница просмотра сообщения.

Нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ** в правом нижнем углу страницы. Откроется окно выбора сертификата для электронной подписи (см. Рис. 13.). Необходимо выбрать сертификат, с помощью которого был произведен вход в личный кабинет и которым будете подписывать сообщение.

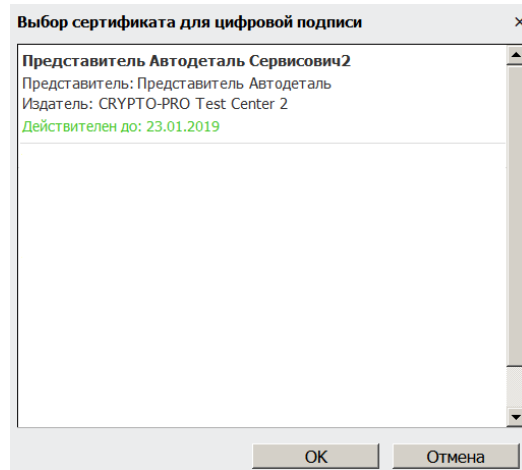


Рис. 13. Окно выбора сертификата для цифровой подписи.

Нажмите кнопку **ОК**. Появится окно, уведомляющее о том, что ЭП создана. Нажмите в нем кнопку **ОК**.

Примечание. Подписание возможно сертификатом юридического или физического лица. Если пользователь выбрал сертификат физического лица, то для подписания необходимо наличие действующей машиночитаемой доверенности (МЧД).

В случае возникновения ошибки, убедитесь в правильности выбора сертификата и наличии действующей доверенности.

Система вернет Вас на страницу просмотра сообщения, в правом нижнем углу которого теперь будет располагаться кнопка **Сохранить**. Нажмите на данную кнопку.

После этого Система подпишет сообщение (присвоит ему статус «Подписанное»). Появится уведомление «Сообщение подписано» (см. Рис. 14).

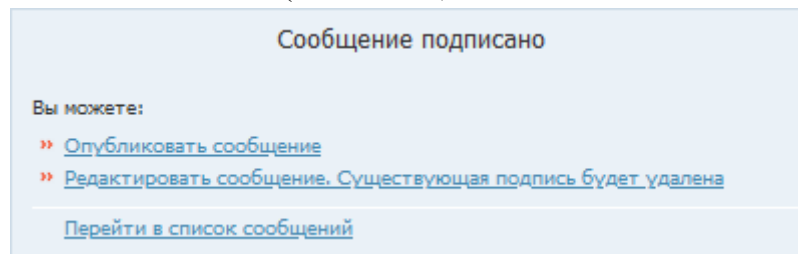


Рис. 14. Уведомление «Сообщение подписано»

Ссылки, расположенные в блоке «**Вы можете**» (см. Рис. 14), предоставляют следующие возможности:

- **Опубликовать сообщение** – выполнить публикацию сообщения на открытом сайте Системы. После опубликования сообщения дальнейшее редактирование будет невозможно.
- **Редактировать сообщение. Существующая подпись будет удалена** – вернуться на страницу редактирования сообщения (см. Рис. 10) с потерей подписи.
- **Перейти в список сообщений** – вернуться на страницу «Сообщения», не выполняя публикацию.

2.4.4 Доступные для публикации типы сообщений

2.4.4.1 Общие для всех типов сообщений атрибуты

Все сообщения имеют следующие общие атрибуты:

- Тип сообщения
- блок Должник:

Для должников - физических лиц:
<ul style="list-style-type: none">• ФИО• Дата рождения• Место рождения• Место жительства• ИНН• СНИЛС• ОГРНИП (отображается только для индивидуальных предпринимателей)• Ранее имевшиеся ФИО

- блок Публикатор :

Атрибут	Описание
Уполномоченный орган	Отображаются сведения о публикаторе МФЦ.

- блок Прикрепленный документ – описание работы с блоком см. в п. 2.4.1 (шаг 4).

2.4.4.2 Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.4.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 15.

Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)

Должник:

ФИО	Шаринов П.
Дата рождения	01.10.1990
Место рождения	Россия
Место жительства	Москва
ИНН	406125986327
СНИЛС	на момент публикации неизвестен

Публикатор:

Уполномоченный орган: **КАУ "МФЦ АЛТАЙСКОГО КРАЯ" (ИНН 2221183155, ОГРН 1102225014330)**

Сообщение:

Категория гражданина

Гражданин, в отношении которого окончено исполнительное производство в связи с возвратом исполнительного документа взыскателю и не имеется иных неоконченных или непрекращенных производств (п.п. 1 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")

Гражданин, **получающий пенсию**, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу и не имеющий иного имущества для взыскания (п.п. 2 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")

Гражданин, **получающий пособие**, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу и не имеющий иного имущества для взыскания (п.п. 3 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")

Гражданин, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу (**более 7 лет**) (п.п. 4 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")

Сведения о кредиторах гражданина
(по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательства, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ добавить			

Обязательные платежи

Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Недочисла, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ добавить		

Сведения о неденежных обязательствах гражданина, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее):

Гражданин зарегистрирован или был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

Сведения о кредиторах гражданина
(по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

Денежные обязательства

Кредитор	Обязательство	Сумма обязательства, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ добавить			

Обязательные платежи

Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Недочисла, руб	Штрафы, пени и иные санкции, руб
+ добавить		

Сведения о неденежных обязательствах гражданина, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее):

Кредитные организации

Наименование	БИК
+ добавить	

К сообщению должны быть приложены:

- Заявление о признании должника банкротом во внесудебном порядке
- Список всех известных гражданину кредиторов
- Справка, подтверждающая соблюдение условий для признания гражданина банкротом во внесудебном порядке


Прикрепленные документы


[Выбрать](#)


[Сохранить](#) [Подписать](#)

Рис. 15. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
Категория гражданина	<p>Необходимо выбрать одно из предлагаемых значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданин, в отношении которого окончено исполнительное производство в связи с возвращением исполнительного документа взыскателю и не имеется иных неоконченных или непрекращенных производств (п.п. 1 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") - Гражданин, получающий пенсию, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу и не имеющий иного имущества для взыскания (п.п. 2 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") - Гражданин, получающий пособие, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу и не имеющий иного имущества для взыскания (п.п. 3 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") - Гражданин, в отношении которого есть неисполненные требования по исполнительному листу (более 7 лет) (п.п. 4 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")
Соответствие условиям возбуждения процедуры внесудебного банкротства	<p>После выбора категории гражданина необходимо выбрать значение «Соответствует» или «Не соответствует».</p> <p>Если ранее была выбрана категория с типом «Гражданин, в отношении которого окончено исполнительное производство в связи с возвращением исполнительного документа взыскателю и не имеется иных неоконченных или непрекращенных производств (п.п. 1 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")», можно выбрать только значение «Соответствует».</p>
Сведения о кредиторах гражданина (по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)	Наименование блока
Денежные обязательства	<p>Таблица. Необязательная для заполнения. При нажатии на  открывается форма добавления записи в таблицу. Для редактирования записи таблицы необходимо нажать на ссылку «Редактировать».</p>
Поля формы добавления записи Денежные обязательства	
Кредитор	Необязательный атрибут. Можно ввести текст со сведениями о кредиторе
Регион кредитора	Необязательный атрибут. Можно ввести текст со сведениями о регионе кредитора
Местонахождение кредитора	Необязательный атрибут. Можно ввести текст со сведениями о местонахождении кредитора

Атрибут	Описание
Содержание обязательств	Необязательный атрибут. Можно ввести текст содержащий в себе содержание обязательств
Основание возникновения	Необязательный атрибут. Можно ввести текст основания возникновения обязательств
Всего, руб	Сумма обязательств. Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
В том числе задолженность, руб	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
Штрафы, пени и иные санкции, руб	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
Обязательные платежи	Таблица. Необязательная для заполнения. При нажатии на  открывается форма добавления записи в таблицу. Для редактирования записи таблицы необходимо нажать на ссылку «Редактировать».
Поля формы добавления записи Обязательные платежи	
Наименование налога, сбора или иного обязательного платежа	Необязательный атрибут. Можно ввести текст с наименованием налога или иного обязательного платежа
Недоимка, руб	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
Штрафы, пени и иные санкции, руб	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.
Сведения о неденежных обязательствах гражданина, за исключением возникших в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности (в том числе о передаче имущества в собственность, выполнении работ и оказании услуг и так далее)	Необязательный атрибут. Можно ввести текст с указанием сведений о неденежных обязательствах гражданина
Гражданин зарегистрирован или был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя	Опция. По умолчанию не включена.
Сведения о кредиторах гражданина (по денежным обязательствам и (или) обязанности по уплате обязательных платежей, которые возникли в результате осуществления гражданином предпринимательской деятельности)	Наименование блока. Поля при добавлении записей таблиц Денежные обязательства и Обязательные платежи описаны выше.

Атрибут	Описание
Кредитные организации	Таблица. Необязательная для заполнения. При нажатии на  открывается форма добавления записи в таблицу. Для редактирования записи таблицы необходимо нажать на ссылку «Редактировать».
Поля формы добавления записи Кредитные организации	
Наименование	Необязательный атрибут. Можно ввести текст с указанием наименования кредитной организации
БИК	Возможен ввод только цифр. Необязательное поле.

Примечание. В случае незаполнения таблиц блоков о кредиторах и суммах обязательств сведения не отображаются.

Примечание. При работе с атрибутом «Соответствие условиям возбуждения процедуры внесудебного банкротства», в случае выбора значения «Соответствует», необходимо приложить не менее 3 файлов. В случае выбора значения «Не соответствует», необходимо приложить не менее одного файла. В противном случае, возможность перехода к сохранению или подписи сообщения будет невозможно.

Примечание. Данное сообщение не раскрывается на открытой части сайта.

2.4.4.3 Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.4.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 16.

Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

Должник

ФИО	Шариков П.
Дата рождения	01.10.1990
Место рождения	Россия
Место жительства	Москва
ИНН	406125986327
СНИЛС	на момент публикации неизвестен

Публикатор

Уполномоченный орган **КАУ "МФЦ АЛТАЙСКОГО КРАЯ"**

Сообщение

Категория гражданина **Гражданин, в отношении которого окончено исполнительное производство в связи с возвращением исполнительного документа взыскателю и не имеется иных неоконченных или непрекращенных производств (п.п. 1 п. 1 ст. 223.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)")**

Дата возврата заявления

Причина возврата

Отсутствие на момент проверки сведений о возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"


Наличие сведений о ведении иных исполнительных производств, возбужденных после даты возвращения исполнительного документа взыскателю и не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений

Прикрепленные документы

Рис. 16. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Сообщение о возврате гражданину поданного им заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
Категория гражданина	Атрибут содержит информацию о категории гражданина и не подлежит редактированию.

Атрибут	Описание
Дата возврата заявления	Поле ввода даты. Дату можно указать вручную либо выбрать дату в календаре. Календарь открывается при нажатии на соответствующую иконку -  . Обязательное поле.
Причина возврата	<p>Доступны следующие опции для выбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие на момент проверки сведений о возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" • Наличие сведений о ведении иных исполнительных производств, возбужденных после даты возвращения исполнительного документа взыскателю и не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений <p>Должна быть выбрана хотя бы одна из опций.</p>

2.4.4.4 Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.4.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 17.

Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина

Должник

ФИО	Иванов И. И.
Дата рождения	03.08.2020
Место рождения	москва
Место жительства	ямал
ИНН	627435084600
СНИЛС	на момент публикации неизвестен

Публикатор

Уполномоченный орган **ЗАО "Меркури Дистрибьюшн Рус"**

Сообщение

Сообщение о возбуждении процедуры

Причина прекращения:

Изменение имущественного положения гражданина, позволяющего полностью или в значительной части исполнить свои обязательства перед кредиторами

Вынесения определения арбитражного суда о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации долгов гражданина

Иное

Прикрепленные документы

Рис. 17. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Сообщение о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
Сообщение о возбуждении процедуры	Обязательное для заполнения поле. Следует нажать кнопку  – откроется список сообщений. Затем выбрать из списка требуемое сообщение. При этом все сообщения, выводимые в список, обладают следующими свойствами: опубликованы; не аннулированы; относятся к указанному должнику, по данной процедуре отсутствуют опубликованные сообщения с типами «о прекращении процедуры внесудебного банкротства гражданина» и «о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина».
Причина прекращения	<p>Доступны следующие опции для выбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Изменение имущественного положения гражданина, позволяющего полностью или в значительной части исполнить свои обязательства перед кредиторами ○ Вынесения определения арбитражного суда о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации долгов гражданина ○ Иное <p>Должна быть выбрана хотя бы одна из опций. При выборе опции «Иное» необходимо заполнить текстовое поле с указанием причины.</p>

Примечание. После публикации данного сообщения нельзя продолжить цепочку сообщений (без аннулирования указанного сообщения).

2.4.4.5 Аннулирование ранее опубликованного сообщения

Кроме атрибутов, общих для всех типов сообщений (см. п. 2.4.4.1), данное сообщение включает в себя следующие атрибуты, представленные на Рис. 18.

Аннулирование ранее опубликованного сообщения

Должник

ФИО	Карлов К.
Дата рождения	03.08.2020
Место рождения	Польша
Место жительства	Подольск
ИНН	на момент публикации неизвестен
СНИЛС	184-986-666 53

Публикатор

Уполномоченный орган: МФЦ_краткое

Сообщение

Подлежит аннулированию:

Скрыть текст аннулируемого сообщения ?

Причина аннулирования:

Прикрепленные документы

Рис. 18. Страница ввода/редактирования сообщения с типом «Аннулирование ранее опубликованного сообщения»

- Блок «Сообщение»:

Атрибут	Описание
<p>Подлежит аннулированию</p>	<p>Обязательное для заполнения поле. Следует нажать кнопку – откроется список сообщений. Затем – выбрать из списка требуемое сообщение. При этом все сообщения, выводимые в список, обладают следующими свойствами: опубликованы; не аннулированы; относятся к указанному должнику; созданы текущим публикатором (МФЦ).</p> <p>Сообщение с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)» подлежит аннулированию только в случае наличия действующей процедуры внесудебного банкротства. В противном случае будет отображен следующий дисклеймер:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Подтвердите действие на bankruptcydev.devel.ifx</p> <p>Данное сообщение не может быть аннулировано, так как процедура внесудебного банкротства не была возбуждена/ была прекращена/ была завершена</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="ОК"/></p> </div>

Атрибут	Описание
Скрыть текст аннулируемого сообщения	Если в связи с неправомерным раскрытием персональных данных текст сообщения и прикрепленные к нему файлы необходимо скрыть, следует в раскрывающемся списке выбрать значение «Скрыть». Если подобной необходимости нет, то – значение «Не скрывать». Выбор одного из указанных значений является обязательным. После публикации сообщения «Аннулирование ранее опубликованного сообщения» с установленной меткой «Скрыть текст» аннулируемого сообщения, в аннулируемом сообщении скрывается текст и остальные атрибуты (кроме номера, даты публикации, типа, ссылки на сообщение об аннулировании и причины блокировки), а также прикрепленные файлы
Причина аннулирования	Обязательное поле. Предназначено для ввода комментариев пользователя. При выбранном в предыдущем поле значении «Скрыть» пользователю становится недоступным ввод комментариев – вместо этого автоматически вводится комментарий «Аннулируемое сообщение заблокировано в связи с неправомерным раскрытием персональных данных».

Примечание. В случае аннулирования сообщения с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина (проект)», вместе с ним будет аннулировано связанное сообщение с типом «Сообщение о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина».