

О порядке работы СРО в ЕФРСБ

УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ !

В соответствии Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с 1 апреля 2011 года (пункт 2 статьи 4 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 429-ФЗ) является обязательной публикация сведений в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве для следующих участников процедур несостоятельности (банкротства):

- Арбитражные управляющие (далее – АУ)
- Организаторы торгов (далее – ОТ)
- Саморегулируемые организации (далее – СРО)
- Операторы торговых площадок.

Для внесения сведений в Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве (далее – ЕФРСБ) каждый пользователь (Оператор СРО, АУ, ОТ) должен получить сертификаты ключей электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в любом из Удостоверяющих центров. Ссылка на актуальный перечень Удостоверяющих центров приведена на вкладке «Помощь» в разделе «Прочее».

Требования к ЭЦП изложены в [Регламенте применения ЭП](#).

Если у Вас уже есть действующая ЭЦП, проверить ее на возможность использования в ЕФРСБ можно в режиме [Проверка электронно-цифровой подписи](#).

Саморегулируемой организации необходимо:

1. Получить доступ в ЕФРСБ для сотрудников СРО (порядок описан [ниже](#)).
2. Проверить данные о СРО, содержащиеся в карточке СРО.
3. Провести сверку реестра АУ, аккредитованных Вашей СРО (при необходимости внести изменения). Для каждого аккредитованного АУ инициировать генерацию логина и пароля в карточке АУ (сведения о логине и пароле будут отправлены по электронному адресу, указанному в карточке).
4. Зарегистрировать ОТ, аккредитованных Вашей СРО. Для каждого аккредитованного ОТ инициировать генерацию логина и пароля в карточке ОТ (сведения о логине и пароле будут отправлены по электронному адресу, указанному в карточке).

Обращаем Ваше внимание, при включении сведений об АУ указываются, в частности, следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество
- почтовый адрес, адрес электронной почты
- контактный телефон

- ИНН
- СНИЛС
- и т.п.

Следует отметить, что, не смотря на выданный логин и пароль, в случае отсутствия в карточке АУ ИНН, Арбитражный управляющий не сможет подписать и опубликовать сообщение в ЕФРСБ !

Руководство пользователя оператора СРО доступно по ссылке: [АРМ Оператора СРО АУ. Руководство пользователя.](#)

Порядок получения доступа в ЕФРСБ для сотрудника СРО:

Для получения доступа в ЕФРСБ для каждого Пользователя СРО необходимо направить в адрес Компании-оператора:

1. Заявку на размещение в ЕФРСБ сведений о новом Пользователе СРО. Заявка составляется в свободной форме на каждого сотрудника СРО, которому предоставляется доступ в ЕФРСБ и содержит:
 - фамилию, имя, отчество сотрудника СРО, ответственного за включение сведений в ЕФРСБ;
 - адрес электронной почты СРО;
 - адрес электронной почты сотрудника СРО, ответственного за включение сведений в ЕФРСБ, для получения идентифицирующих его данных;
 - контактные данные СРО (наименование СРО, адрес СРО, регистрационный номер СРО в Едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, дата регистрации СРО в Едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, ИНН и ОГРН СРО).
2. Выписку из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные документы направляются:

- в письменной форме по адресу 127006, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 2, стр. 1. Закрытое акционерное общество «ИНТЕРФАКС», руководителю проекта ЕФРСБ Юхнину А.В.
- в электронной форме (сканированные копии) на адрес электронной почты: help@fedresurs.ru.