

ЗАО «Интерфакс»

**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ПРИМЕНЯЕ-
МЫХ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ**

ОТЧЕТЫ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО,

СОТРУДНИКА КОМПАНИИ ОПЕРАТОРА,

ОПЕРАТОРА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА

(версия 1.2 от 05 ноября 2015 года)

На: 78 листах

Действует с «05» ноября 2015 г.

Москва, 2015

Содержание

1.	Введение.....	5
1.1.	Область применения.....	5
1.2.	Краткое описание возможностей.....	5
1.3.	Уровень подготовки пользователя.....	6
1.4.	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	7
2.	Назначение и условия применения.....	7
2.1.	Виды деятельности, функции.....	7
3.	Подготовка к работе.....	7
3.1.	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	7
4.	Описание операций.....	8
5.	Отчеты арбитражных управляющих.....	9
5.1.	Поиск отчета при помощи фильтров.....	9
5.2.	Тип отчета – Финальный.....	14
5.2.1.	Процедура – Наблюдение.....	18
	Лист 1.....	18
	Лист 2.....	26
	Лист 3.....	30
5.2.2.	Подпись.....	35
5.2.3.	Оплата отчета.....	38
5.2.4.	Процедура – Финансовое оздоровление.....	43
	Лист 1.....	43
	Лист 2.....	43
	Лист 3.....	44
5.2.5.	Процедура – Внешнее управление.....	45
	Лист 1.....	45
	Лист 2.....	47

Лист 3.	49
5.2.6. Процедура – Конкурсное производство	51
Лист 1.	51
Лист 2.	51
Лист 3.	54
5.2.7. Процедура – Реструктуризация долгов гражданина	56
Лист 1.	56
Лист 2.	56
Лист 3.	58
5.2.8. Процедура – Реализация имущества гражданина	59
Лист 1.	59
Лист 2.	60
Лист 3.	61
6. Аннулирование ранее опубликованных отчетов	62
7. Сводные отчеты.....	64
7.1. Размер требований кредиторов по делам в производстве	66
7.2. Размер требований кредиторов по завершенным делам.....	70
7.3. Сводная информация о результатах процедур	74
7.3.1. Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве ...	74
7.3.2. Признаки преднамеренного банкротства	75
7.3.3. Признаки фиктивного банкротства.....	76
7.3.4. Иные сведения	77

История изменений

Дата	Версия	Описание	Автор
	1.0	Создание документа	Шипулева Юлия
24.09.2015	1.1	В соответствии с Федеральным законом №186-ФЗ от 29 июня 2015 года выполнены доработки в функционале и внесены правки в описание создания отчетов АУ и отображения сводных отчетов.	Польщикова Марина
23.10.2015	1.2	В соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ статьи 201.13 в реестр требований добавлена 4-ая очередь по застройщикам. В соответствии со ст. 213.2 154-ФЗ добавлены процедуры «Ре-структуризация долгов гражданина» и «Реализация имущества гражданина»	Шипулева Юлия

1. Введение

1.1. Область применения

АРМ Арбитражного Управляющего (далее АРМ АУ), АРМ Сотрудника компании-оператора и АРМ Оператора регулирующего органа являются модулями служебного интерфейса Единого федерального информационного реестра сведений о банкротстве (АИС «Сведения о банкротстве» далее Системы) по сбору, обработке и раскрытию сведений о процедурах банкротства, происходящих на территории Российской Федерации, и предназначен для публикации сообщений-отчетов (далее по тексту: отчеты) в Системе.

Основными целями создания отчетов в АРМ АУ являются:

- формирование эффективного инструмента для осуществления процедур банкротства, в частности публикации отчетов арбитражным управляющим;
- оперативное раскрытие информации по делам о банкротстве, обеспечение актуальности и полноты информации по делам о банкротстве;
- сбор и обработка сведений для формирования сводной информации о результатах процедур, применяемых в деле о банкротстве.

1.2. Краткое описание возможностей

В АРМ Арбитражного Управляющего закладка «Отчеты» обеспечивает реализацию следующих функциональных возможностей:

1. Работа с отчетами типов: финальный, аннулирование ранее опубликованного отчета:
 - поиск отчетов в соответствии с заданными пользователем критериями поиска (фильтрами);
 - создание новых отчетов;
 - подпись сообщений ЭЦП.
2. Оплата публикаций в АИС «Сведения о банкротствах»:
 - создание счетов на оплату отчетов;
 - просмотр списка счетов в зависимости от вида счета (оплаченный/неоплаченный);
 - просмотр содержимого счета;
 - оплата отчетов с лицевого счета.

В АРМ сотрудника Компании-Оператора и Оператора Регулирующего органа закладка «Отчеты» => «Отчеты АУ» обеспечивает получение ежеквартальной сводной информации деятельности арбитражных управляющих по процедурам: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

В отчеты входят следующие блоки:

1. Отчет «Размер требований кредиторов по делам в производстве»
 - Блок: Размер требований кредиторов по делам в производстве;
2. Отчет «Размер требований кредиторов по завершённым делам»
 - Блок: Размер требований кредиторов по завершённым делам;
3. Отчет «Сводная информация о результатах процедур»
 - Блок: Размер требований кредиторов по делам в производстве;
 - Блок: Размер требований кредиторов по завершённым делам;
 - Блок: Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве;
 - Блок: Признаки преднамеренного банкротства;
 - Блок: Признаки фиктивного банкротства;
 - Блок: Иные сведения.

1.3. Уровень подготовки пользователя

Пользователи АРМ: Арбитражный Управляющий, Сотрудник компании-оператора, Оператор регулирующего органа должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше или Mozilla FireFox 30 – х версий) в среде Интернета (настройка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовыми навыками использования стандартной почтовой программы (создание, отправка и получение e-mail);
- знание основ информационной безопасности.

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с АРМ АУ пользователю рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.

2. Назначение и условия применения

2.1. Виды деятельности, функции

Одна из основных задач АРМ Арбитражного управляющего является публикация отчетов в Системе, связанных с процедурами: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства применяющихся в деле о банкротстве физических и юридических лиц.

Основными задачами АРМ Сотрудника компании-оператора является:

- получение ежеквартальной сводной информации,
- предоставление ежеквартальной сводной информации в федеральные органы исполнительной власти.

В соответствии с пунктом 6.6 статьи 28 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2013 г. № 999 "О представлении оператором Единого федерального реестра сведений о банкротстве сводной информации о результатах процедур, применявшихся в деле о банкротстве, в федеральные органы исполнительной власти" и ст. 213.2 Федерального закона «Об урегулировании особенностей несостоятельности (банкротства) на территориях республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ 154-ФЗ.

Одна из основных задач АРМ: Оператор регулирующего органа получение оперативной, ежеквартальной сводной информации деятельности арбитражных управляющих в соответствии с пунктом 6.6 статьи 28.

3. Подготовка к работе

3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность АРМ: Арбитражного управляющего, Сотрудника компании-оператора, Оператора регулирующего органа АИС «Сведения о банкротстве» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.

Для электронной подписи вносимых данных на компьютере пользователя, помимо средства криптографической защиты информации, должен быть установлен ActiveX-компонент для подписи сообщений и карточек ЭЦП. Инсталлятор ActiveX-компонента доступен для скачивания на странице «Помощь» открытого сайта системы (<http://www.fedresurs.ru/help.aspx>).

4. Описание операций

Доступ к АРМ: Арбитражного управляющего, Сотрудника компании-оператора, Оператора регулирующего органа осуществляется после прохождения пользователем процедуры авторизации. Каждый пользователь обладает уникальным набором данных для доступа к Системе: логином и паролем.

При авторизации пользователя возможные следующие ситуации:

1. при авторизации система проверяет, заблокирована ли учетная запись пользователя, если заблокирована, то система выводит сообщение «Учетная запись заблокирована. Обратитесь к администратору»;
2. если данные о пользователе в системе не найдены, то выводится сообщение «Неверное имя пользователя или пароль»;
3. если пользователь ввел неправильный пароль, то система выводит сообщение «Неверное имя пользователя или пароль»;
4. если пользователь забыл свой пароль, то в системе предусмотрена возможность генерации нового пароля с помощью ссылки «Забыли пароль?». Открывается диалоговое окно для ввода адреса электронной почты, указанного в профиле пользователя. Ввести значение в поле «E-mail» и нажать «Далее». После выполнения действия высылается письмо. Формат письма:

Тема: «Единый реестр сведений о банкротстве. Изменение учетных данных»

Текст:

«Ваш логин:» + логин

«Ваш пароль:» + пароль

5. если пользователь ввел верный логин и пароль, и учетная запись пользователя не заблокирована, то система осуществляет вход в систему;
6. производится вход в АРМ Арбитражного управляющего на страницу «Сообщения», для работы с отчетами необходимо кликнуть по закладке «Отчеты».

5. Отчеты арбитражных управляющих

На данной странице пользователю представлен список фильтров для поиска отчетов: финальный, аннулирование ранее опубликованного отчета. Существует возможность создания нового отчета, подписания отчета, создания и оплаты счета.

Статусы отчетов:

Статусы отчетов. Таблица 1.

Статус отчета	Значение
Неподписанный	Отчет создан, но еще не подписан.
Подписан	Отчет подписан с помощью актуальной ЭЦП. Подпись ЭЦП корректна.
Опубликован	Оплаченный отчет, опубликованный в АИС «Сведения о банкротствах».
Аннулирован	Аннулирован ранее оплаченный, опубликованный отчет в АИС «Сведения о банкротствах».

5.1. Поиск отчета при помощи фильтров

Для поиска отчета необходимо зайти в раздел отчетов, путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Отчеты.

В форме поиска пользователь может задать условия поиска отчетов, см. [Рис.1.](#)

The screenshot shows a web interface for searching reports. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'СООБЩЕНИЯ', 'ОТЧЁТЫ' (highlighted with a red box), 'ОПЛАТА', 'РЕЕСТРЫ', and 'ПРОФИЛЬ'. Below the navigation bar, the page title is 'Отчёты'. The search form contains the following elements:

- Radio buttons for 'Все опубликованные' (selected) and 'Мои'.
- A dropdown menu for 'Статус' with 'Все' selected.
- A dropdown menu for 'Тип отчёта' with 'Любой' selected.
- A dropdown menu for 'Процедура' with 'Любой' selected.
- Two date input fields for 'Период публикации' with 'с' and 'по' labels and calendar icons.
- A text input field for 'Кем опубликовано' containing 'Третьяков И. Т.' and a search icon.
- A text input field for 'Должник' and a search icon.
- Buttons for 'ОЧИСТИТЬ' and 'ПОИСК'.

Форма поиска отчетов. Рис.1

При поиске можно задать следующие фильтры:

- Все опубликованные. Установленный признак, значение атрибута «Статус» автоматически меняет на «Опубликованные», а значение атрибута «Кем опубликовано» автоматически очищается.
- Мои. Установленный признак, значение атрибута «Статус» автоматически меняет на «Все», а в значении атрибута «Кем опубликовано» отображается Фамилия И.О. арбитражного управляющего, под логином которого вошел пользователь.
- Статус. При помощи одного клика левой кнопкой мыши по полю отобразится список параметров выбора: все, опубликованные, подписанные, неподписанные.

Параметры статуса. Таблица 2.

Наименование параметра	Описание
Все	Выводит все отчеты, по заданным атрибутам.
Опубликованные	Выводит опубликованные отчеты, по заданным атрибутам.
Подписанные	Выводит подписанные отчеты, по заданным атрибутам.
Неподписанные	Выводит неподписанные отчеты, по заданным атрибутам.

- Тип отчета. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю отобразится список параметров выбора: все, финальный, аннулирование ранее опубликованного отчета.

Параметры типа отчета. Таблица 3.

Наименование параметра	Описание
Все	Поиск осуществляется по всем типам отчетов.
Финальный	Выводит в результат поиска финальные типы отчетов.
Аннулирование ранее опубликованного отчета	Выводит в результат поиска аннулированные ранее опубликованные отчеты.

- Процедура. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится список параметров выбора: любой, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, наблюдение.

Параметры процедур. Таблица 4.

Наименование параметра	Описание
Все	Поиск осуществляется по всем процедурам.
Финансовое оздоровление	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре финансовое оздоровление.
Внешнее управление	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре внешнее управление.
Конкурсное производство	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре конкурсного производства.

Наблюдение	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре наблюдение.
Реструктуризация долгов гражданина	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре реструктуризация долгов гражданина
Реализация имущества гражданина	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре реализация имущества гражданина

- Период публикации «с» и «по». В форме поиска можно задать период поиска.
В значение атрибута «с» необходимо при помощи календаря указать дату, с которой начинать поиск отчета.
В значение атрибута «по» необходимо при помощи календаря указать дату, по которую необходимо выводить отчеты.
- Кем опубликовано.
В случае если был выставлен признак «Мои» в верхней части формы поиска, в значении поля отображается Фамилия И.О. арбитражного управляющего, под логином которого вошел пользователь.
В случае если был выставлен признак «Все опубликованные» в верхней части формы поиска, в значении поля можно указать необходимого публикатора сообщения. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится форма поиска арбитражного управляющего. В форме поиска арбитражного управляющего присутствуют следующие атрибуты с полями их значений:

Атрибуты в форме поиска АУ. Таблица 5.

Наименование атрибута	Описание
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданная фамилия(-ии) арбитражного управляющего.
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному имени.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному отчеству.
СРО	СРО задается через фильтр поиска СРО при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится форма поиска СРО. Описание формы поиска СРО см. ниже.
№ в реестре	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится арбитражный управляющий с искомым номером в реестре.

Атрибуты в форме поиска СРО. Таблица 6.

Наименование атрибута	Описание
Название	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным названием.

Регистрационный номер	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным регистрационным номером.
-----------------------	---

- Должник. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится форма выбора должника. В форме расположены две закладки: Юр. лица, Физ. лица.

Атрибуты в форме выбора должника. Таблица 7.

Наименование атрибута	Описание
Закладка «Юр. лица»	
Наименование	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданное наименование компании.
Адрес	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданный адрес компании.
Регион	Регион задается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю. В результате поиска отобразится юридическое (-ие) лица в соответствии с указанным регионом в форме поиска.
ОКОПФ	Значение выбирается из справочника ОКОПФ.
Категория	Выбор из справочника категории должника.
Код	Поиск должника можно выполнить по коду ИНН, ОГРН или ОКПО, указав в поле код.
Мои	В список поиска, возможно, выводить только пользовательские отчеты, для этого необходимо установить галочку в чек-боксе «Мои».
Закладка «Физ. лица»	
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданной фамилией.
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданным именем.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданным отчеством.
Регион	Регион задается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю. В результате поиска отобразится физическое (-ие) лица в соответствии с указанным регионом в форме поиска
Место жительства	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданный адрес физического лица
Категория	Выбор из справочника категории должника.
Код	Поиск должника можно выполнить по коду ИНН или ОГРНИП, указав в поле код.
Мои	В список поиска, возможно, выводить только пользовательские отчеты, для этого необходимо установить галочку в чек-боксе «Мои».

В нижней части формы поиска расположены кнопки: «Очистить» и «Поиск», см. Рис.1.

- Кнопка «Очистить» - при нажатии один раз левой кнопкой мыши очищает введенные ранее значения атрибутов.
- Кнопка «Поиск» - при нажатии один раз левой кнопкой мыши отобразится перечень отчетов в соответствии с введенными значениями в форме поиска.

Отчёты

Все опубликованные
 Мои
 Статус:

Тип отчёта:

Процедура:

Период публикации: с по

Кто опубликовано:

Должник:

Форма поиска отчетов

Перечень отчетов в соответствии с введенными значениями в форме поиска

Ссылка – «Создать новый отчет»

[Создать новый отчет](#)

Дата создания	Дата публикации	Должник	Тип отчёта	Процедура		
11.01.2013 19:59:13	15.05.2014 11:53:13	Открытое акционерное общество "Тортики в кофейню"	Финальный	Финансовое оздоровление	Заказать выписку	Аннулировать
27.07.2012 14:41:53	15.05.2014 11:53:13	Открытое акционерное общество «Информационные спутниковые системы» имени академика М. Ф. Решетнёва»	Финальный	Финансовое оздоровление	Заказать выписку	Аннулировать
25.07.2012 12:40:01	15.05.2014 11:53:13	Открытое акционерное общество «Информационные спутниковые системы» имени академика М. Ф. Решетнёва»	Финальный	Финансовое оздоровление	Заказать выписку	Аннулировать
23.07.2012 21:23:22	15.05.2014 11:53:13	Открытое акционерное общество «Информационные спутниковые системы» имени академика М. Ф. Решетнёва»	Финальный	Финансовое оздоровление	Заказать выписку	Аннулировать

Перечень отчетов. Рис.2

В перечне отчетов, по каждому отчету отображается следующая информация:

- Дата создания. Дата создания (сохранения) отчета.
- Дата публикации. Отображается по факту оплаты сообщения.
- Должник. Отображается имя/наименование должника.
- Тип отчета. Отображается параметр типа отчета.
- Процедура. Отображается процедура по отчету.
- Действия с отчетами:

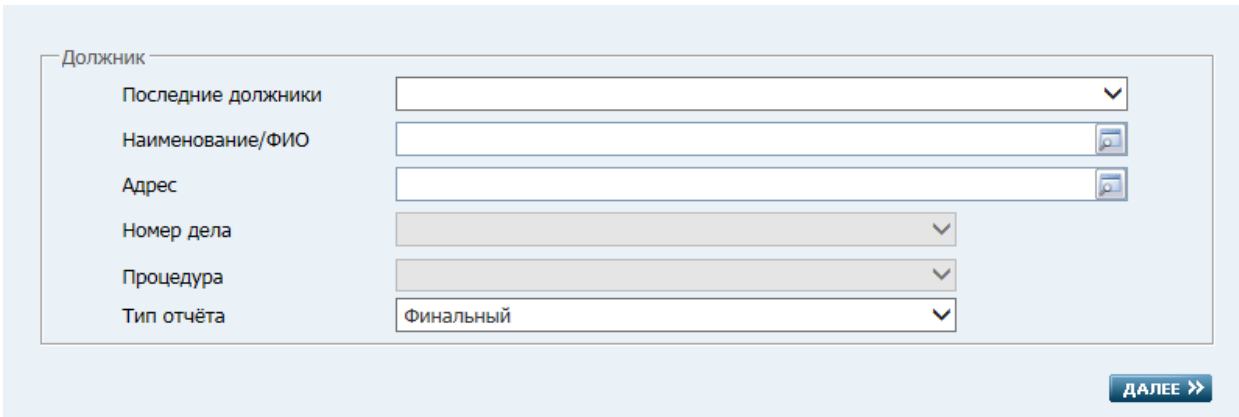
«Действия с отчетами». Таблица 8.

Статус	Не подписан	Подписан и не опубликован	Опубликован
Действия			
Редактирование	•	○	○
Подпись	•	○	○
Оплата	○	•	○
Удаление	•	•	○
Заказ выписки	○	○	•
Аннулирование	○	○	•

- Действие выполняется
- Действие не выполняется

5.2. Тип отчета – Финальный.

Между формой поиска и перечнем отображаемых отчетов, в правой стороне расположена ссылка – «Создать новый отчет», путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Отчеты => *Создать новый отчет*.



Форма создания отчета. Рис.3

В форме создания отчета отображены следующие атрибуты:

- Последние должники. Выбор осуществляется при помощи клика левой кнопки мыши по полю один раз. В раскрывшемся перечне отображаются последние шесть должников, по которым формировались прежде отчеты. При выборе должника автоматически заполняются значения атрибутов: Наименование/ФИО и Адрес.

В случае отсутствия в представленном перечне необходимого должника, необходимо перейти к заполнению следующего атрибута.

- Наименование/ФИО. При помощи клика левой кнопки мыши по полю один раз открывается форма выбора должника (физического, юридического лица).
- Адрес. Заполняется автоматически, при выборе значений атрибутов: «Последние должники» или «Наименование/ФИО»
- Номер дела. Выбор номера судебного дела становится доступным после выбора должника. Значение атрибута выбирается из списка ранее созданных дел либо создается новое дело по ссылке «Добавить дело», См. Рис. [ниже](#). Для выбора необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по полю один раз, откроется список зарегистрированных дел.

Должник

Последние должники АКБ «Лефко-банк» (ОАО)

Наименование/ФИО АКБ «Лефко-банк» (ОАО)

Адрес 119991, г. Москва, ул. Вавилова, д. 38, корп. 6

Номер дела Добавить дело

Процедура 324

Тип отчёта 123
A40-80272/08-88-232Б

ДАЛЕЕ >>

Выбор дела. Рис.4

Кликнув по ссылке «Добавить дело» открывается карточка – «Карточка судебного дела по должнику». В карточке отображены следующие атрибуты:

Создание нового дела. Таблица 9.

Наименование атрибута	Описание
Форма «Карточка судебного дела по должнику»	
Суды РФ	Выбор из списка значений: <ul style="list-style-type: none"> • Арбитражный суд • Суд общей юрисдикции В зависимости от выбранного типа суда отображаются разные набор атрибутов.
Если в атрибуте «Суды РФ» выбран «Арбитражный суд», отображаются следующие поля:	
Номер дела	Значение атрибута задается вручную, в карточке создания отчета отобразится номер дела в соответствии с регистрацией в карточке судебного дела по должнику.
Первая инстанция	В случае если регистрируемое дело относится к первой инстанции, то необходимо установить галочку в чекбоксе. Если галочка не установлена, отображается дополнительный атрибут «Номер дела в первой инстанции».
Номер дела в первой инстанции	Атрибут задается, если галочка в чекбоксе «Первая инстанция» не установлена. Кликнув по полю левой кнопкой мыши один раз, откроется форма выбора первичного дела , в которой необходимо выбрать первичное дело.
Суд	В случае первой инстанции значение атрибута задается из выпадающего списка. Открывается список арбитражных судов. В случае если дело не относится к первой инстанции, то значение атрибута задается из выпадающего списка Федеральных арбитражных судов и апелляционных судов.
Если в атрибуте «Суды РФ» выбран «Суд общей юрисдикции», отображаются следующие поля:	
Номер дела	Значение атрибута задается вручную, в карточке создания отчета отобразится номер дела в соответствии с регистрацией в карточке судебного дела по должнику.
Первая инстанция	В случае если регистрируемое дело относится к первой инстанции, то необходимо установить галочку в чекбоксе. Если галочка не установлена, отображается дополнительный атрибут «Номер дела в первой инстанции».

Номер дела в первой инстанции	Атрибут задается, если галочка в чекбоксе «Первая инстанция» не установлена. Кликнув по полю левой кнопкой мыши один раз, откроется форма выбора первичного дела , в которой необходимо выбрать первичное дело.
Субъект РФ	Значение атрибута задается из выпадающего списка. Открывается список субъектов РФ.
Уровень суда	Значение атрибута задается из выпадающего списка. Открывается список уровней судов: <ul style="list-style-type: none"> • Верховный Суд Российской Федерации • Гарнизонный военный суд • Окружной (флотский) военный суд • Районный суд, городской суд • Суд субъекта Российской Федерации
Суд	Значение атрибута задается из выпадающего списка. Открывает список судов соответствующих выбранному субъекту РФ и уровню суда.
Форма «Выбор первичного дела»	
Номер дела	В колонке «Номер дела» отображаются номера дел по каждой записи.
Наименование суда	В колонке «Наименование суда» отображаются наименования судов по каждой записи.

Нажав на кнопку сохранения «Сохранить», в системе регистрируется номер нового судебного дела.

Кнопка «Отмена» отменяет процесс создания нового дела и закрывает карточку судебного дела по должнику.

Карточка судебного дела по должнику. Рис.5

- Процедура. Левой кнопкой мыши необходимо кликнуть по полю один раз, значение атрибута выбирается из выпадающего списка процедур. См. Рис.6

Должник

Последние должники

Наименование/ФИО

Адрес

Номер дела

Процедура

Тип отчёта

Финансовое оздоровление
 Внешнее управление
 Конкурсное производство
 Наблюдение

Список процедур

[ДАЛЕЕ >>](#)

Выбор процедуры. Рис.6

Доступ выбора процедуры для построения отчета арбитражного управляющего определяется категорией должника:

Доступный выбор процедуры. Таблица 10.

Категория должника	Процедура	Доступный выбор процедуры для построения отчета АУ					
		Наблюдение	Финансовое оздоровление	Внешнее управление	Конкурсное производство	Реструктуризация долгов гражданина	Реализация имущества гражданина
Градообразующая организация		•	•	•	•	○	○
Застройщик		•	•	•	•	○	○
Иная финансовая организация		•	•	•	•	○	○
Кредитная организация		•	•	•	•	○	○
Ликвидируемый должник		•	•	•	•	○	○
Обычная организация		•	•	•	•	○	○
Сельскохозяйственная организация		•	•	•	•	○	○
Стратегическое предприятие и организация		•	•	•	•	○	○
Субъект естественных монополий		•	•	•	•	○	○
Отсутствующий должник (тип должника юридическое лицо и физическое лицо)		•	•	•	•	•	•
Индивидуальный предприниматель		•	•	•	•	•	•
Крестьянское (фермерское) хозяйство		•	•	•	•	•	•
Физическое лицо		○	○	○	○	•	•

Где:

- Для выбранной категории должника тип процедуры доступен
- Для выбранной категории должника тип процедуры не доступен

- Тип отчета. По умолчанию выбран «Финальный» тип отчета. Для перехода формирования отчета, необходимо нажать на кнопку «Далее».

5.2.1. Процедура – Наблюдение.

Отчет состоит из трех листов, на каждом из листов расположены блоки, соответствующие выбранной процедуре.

Лист 1.

На Листе №1, процедуры Наблюдения отображены следующие блоки с атрибутами:

- Должник

Финальный отчёт временного управляющего

Должник	
Наименование/ФИО	«Лефко-банк» АКБ (ОАО)
Адрес/Место жительства	119991, г. Москва, ул. Вавилова, д. 38, корп. 6
ИНН	7722015224
ОГРН/ОГРНИП	1037739600205
Арбитражный суд/СОЮ	Арбитражный суд Владимирской области
Номер дела	324
Процедура	Наблюдение

Блок «Должник». Рис.7

Атрибуты блока «Должник». Таблица 11.

Наименование атрибута	Описание
Блок - Должник	
Наименование/ФИО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.
Дата рождения	Значение атрибута задается автоматически, отображается только для категорий должника: индивидуальный предприниматель, физическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, отсутствующий должник (если создавался в карточке должника – физического лица).
Место рождения	Значение атрибута задается автоматически, отображается только для категорий должника: индивидуальный предприниматель, физическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, отсутствующий должник (если создавался в карточке должника – физического лица).
Адрес/Место жительства	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.
ИНН	Значение атрибута задается автоматически.
ОГРН/ОГРНИП	Значение атрибута задается автоматически.
СНИЛС	Значение атрибута задается автоматически, отображается только для категорий должника: индивидуальный

	предприниматель, физическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, отсутствующий должник (если создавался в карточке должника – физического лица).
Ранее имевшиеся ФИО	Значение атрибута задается автоматически, отображается только для категорий должника: индивидуальный предприниматель, физическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, отсутствующий должник (если создавался в карточке должника – физического лица).
Арбитражный суд/СОЮ	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.
Номер дела	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.
Процедура	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.

- **Арбитражный управляющий**

Арбитражный управляющий	
ФИО	Третьяков И. Т.
ИНН	100000000001
СНИЛС	66666666666
Почтовый адрес	123456, Бурятия (республика), Кировский, Воронеж, Вятки, Победы, 11, 2, 234, 109
СРО	НП "МСК СРО ПАУ "Содружество" - Некоммерческое партнерство "Межрегиональная Северо-Кавказская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих "Содружество"
ИНН СРО	1234567890
ОГРН СРО	
Адрес СРО	355003, г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, 46

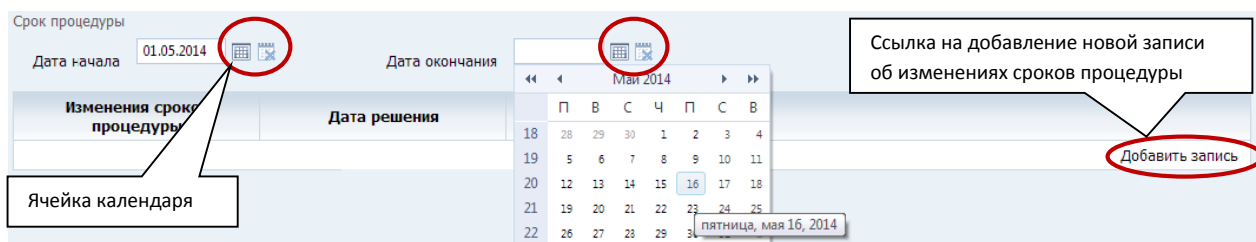
Блок «Арбитражный управляющий». Рис. 8

Блок «Арбитражный управляющий». Таблица 12.

Наименование атрибута	Описание
Блок «Арбитражный управляющий»	
ФИО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с личными данными арбитражного управляющего.
ИНН	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с личными данными арбитражного управляющего.
СНИЛС	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с личными данными арбитражного управляющего.
Почтовый адрес	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с личными данными арбитражного управляющего.
СРО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с данными по СРО.
ИНН СРО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с данными по СРО.
ОГРН СРО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с данными по СРО.
Адрес СРО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с данными по СРО.

- **Срок процедуры**

В блоке задаются даты начала и окончания процедуры.

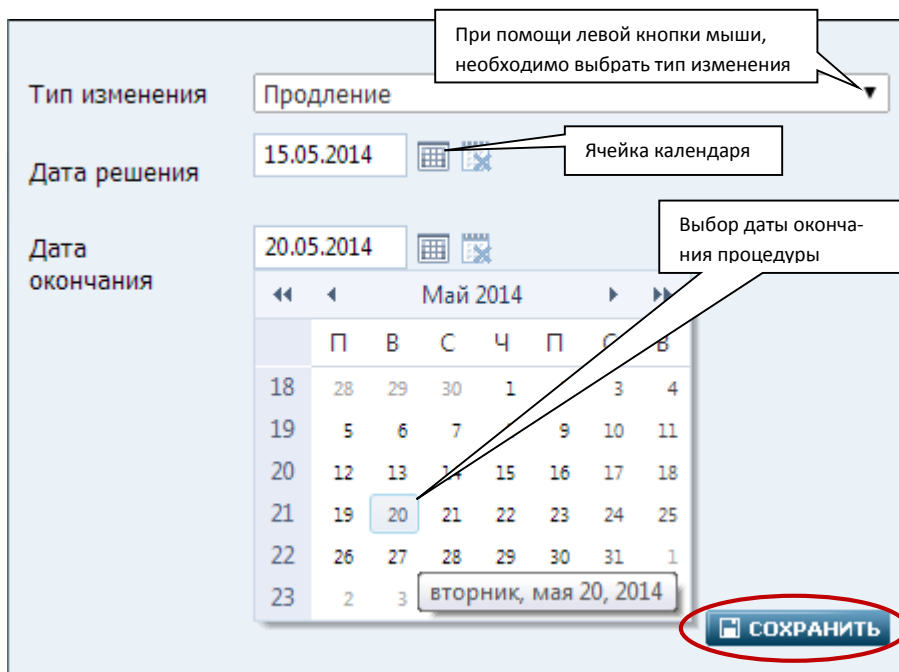


Блок «Срок процедуры». Рис. 9

Блок «Срок процедуры». Таблица 13.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Срок процедуры	
Дата начала	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата начала процедуры. Обязательный атрибут к заполнению.
Дата окончания	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата окончания процедуры. Обязательный к заполнению атрибут.

В таблице изменений сроков процедуры, в случае необходимости продления процедуры по ссылке «Добавить запись» заполняем карточку изменения сроков процедуры:



Изменений сроков процедуры. Рис.10.

Изменение сроков процедуры. Таблица 14.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Срок процедуры. Изменение сроков процедуры.	
Тип изменения	При помощи клика левой кнопки мыши, по значению атрибута, необходимо выбрать тип изменения процедуры: Продление или сокращение.
Дата решения	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата решения процедуры.

Дата окончания	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата окончания процедуры.
Сохранить	Кнопка сохранения изменения сроков процедуры.

В соответствии с введенными данными на примере Рис.10, значение атрибута «Дата окончания» сроков процедуры изменилась:

Просмотр записи изменения сроков процедуры. Рис.11

В случае необходимости, сохраненное изменение возможно удалить по ссылке «Удалить», а также добавить новую запись на продление сроков процедуры.

- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**

Блок «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок».

Рис. 12

Блок «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок».

Таблица 15.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок.	
Количество принятых заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество принятых заявлений о признании сделок должника недействительными.
Количество рассмотренных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество рассмотренных заявлений о признании сделок должника недействительными.

Количество удовлетворенных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество удовлетворенных заявлений о признании сделок должника недействительными.
---	--

В таблице, по ссылке – «Добавить запись» открывается карточка «Заявление» с атрибутами к заполнению:

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- Заявление:** Text input field containing "Заявление №1".
- Подано:** Date input field containing "05.05.2014". A callout points to the calendar icon next to it, labeled "Ячейка календаря".
- Рассмотрено:** Date input field containing "06.05.2014". A callout points to the calendar icon next to it, labeled "Удаление выбранной даты".
- Результат:** Text input field containing "Ввести сведения о результатах".
- Обжалование:** Text input field containing "Ввести информацию об обжаловании".
- Комментарий:** Text input field containing "Оставить комментарий".
- Сохранить:** A blue button with a floppy disk icon and the text "СОХРАНИТЬ". A callout points to it, labeled "Кнопка сохранения внесенной информации по заявлению".

Добавление записи о заявлении. Рис. 13

Добавление записи о заявлении. Таблица 16

Наименование атрибута	Описание
Блок – Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок. Добавление записи о заявлении.	
Заявление	Значение атрибута задается вручную. Обязательный атрибут к заполнению.
Подано	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата подачи заявления. Обязательный атрибут к заполнению.
Рассмотрено	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата рассмотрения заявления.
Результат	Значение атрибута задается вручную.
Обжалование	Значение атрибута задается вручную.
Комментарий	Значение атрибута задается вручную.
Сохранить	Кнопка сохранения внесенной информации по заявлению.

Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок

Количество принятых заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Количество рассмотренных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Количество удовлетворенных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Заявление	Подано	Рассмотрено	Результат	Обжалование	Комментарий
Заявление №1	05.05.2014	06.05.2014	Ввести сведения о результатах	Ввести информацию об обжаловании	Оставить комментарий

Добавить запись

Удаление записи

Удалить

Отображение добавленной записи. Рис. 14

В случае необходимости, сохраненную запись о заявлении, возможно, удалить по ссылке «Удалить», а также добавить новую запись по ссылке «Добавить запись».

Для редактирования записи кликните по ней один раз левой кнопкой мыши, откроется заполненная карточка «Заявление», после редактирования записи необходимо выполнить сохранение.

- **Жалобы на деятельность арбитражного управляющего**

Жалобы на деятельность арбитражного управляющего

Количество рассмотренных жалоб на действие или бездействие АУ

Количество удовлетворенных жалоб на действие или бездействие АУ

Дата подачи жалобы	Получатель	Суть жалобы	Результат	Комментарий
--------------------	------------	-------------	-----------	-------------

Добавить запись

Ссылка добавления записи

Блок «Жалобы на деятельность арбитражного управляющего». Рис. 15

Блок «Жалобы на деятельность арбитражного управляющего». Таблица 17.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Жалобы на деятельность арбитражного управляющего.	
Количество рассмотренных жалоб на действие или бездействие АУ	Значение атрибута задается вручную.
Количество удовлетворенных жалоб на действие или бездействие АУ	Значение атрибута задается вручную.

В таблице, по ссылке – «Добавить запись» открывается карточка «Жалоба» с атрибутами к заполнению:

Добавление записи «жалобы». Рис. 16

Добавление записи «жалобы». Таблица 18.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Жалобы на деятельность арбитражного управляющего. Добавление записи – жалобы.	
Дата подачи жалобы	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата подачи жалобы.
Получатель	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по полю появляется список возможных получателей. Необходимо из списка выбрать получателя: СРО, Росреестр, Арбитражный суд, Иное.
В случае, если получатель – «Иное»	В случае, если получателем выбрано значение - «Иное», то под атрибутом «Получатель» отображается пустое окно, обязательное к заполнению. В открытом поле необходимо указать получателя жалобы.
Суть жалобы	Значение атрибута задается вручную. Описание сути жалобы.
Результат	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по полю появляется список возможных результатов. Необходимо из списка результатов выбрать результат: удовлетворена, не удовлетворена, удовлетворена частично.
Комментарии	Значение атрибута задается вручную.

Жалобы на деятельность арбитражного управляющего

Количество рассмотренных жалоб на действие или бездействие АУ

Количество удовлетворенных жалоб на действие или бездействие АУ

Дата подачи жалобы	Дата рассмотрения жалобы	Получатель	Суть жалобы	Результат	Комментарий
07.05.2014	12.05.2014	Росреестр	Описать суть жалобы	Удовлетворена	комментарий к жалобе

Ссылка удаления записи

Удалить

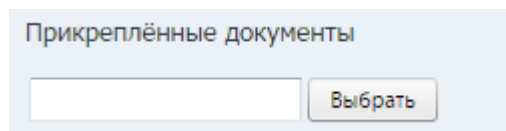
Добавить запись

Отображение добавленной записи. Рис. 17

В случае необходимости, сохраненную запись о жалобе, возможно, удалить по ссылке «Удалить», а также добавить новую запись по ссылке «Добавить запись».

Для редактирования записи кликните по ней один раз левой кнопкой мыши, откроется заполненная карточка «Жалоба», после редактирования необходимо выполнить сохранение.

- **Прикрепленные документы**

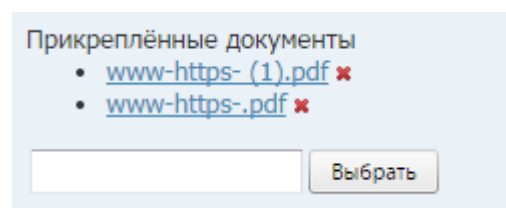


Блок «Прикрепленные документы». Рис. 18

Блок «Прикрепленные документы». Таблица 19.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Прикрепленные документы.	
Прикрепленные документы	<p>По кнопке «Выбрать» необходимо указать путь и имя файла. Кликнуть по кнопке «Открыть»</p> <p>Доступные типы файлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doc, docx; • rtf; • pdf; • txt; • tif, jpg; • xls, xlsx; • zip, rar. <p>Размер документов не может превышать 5 мегабайт.</p>

Прикрепленный файл(-ы), возможно, удалить, просмотреть на всех листах отчета.



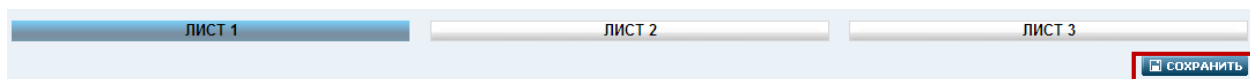
Прикрепленные документы. Рис. 19

- **Сохранение**

Перед переходом на другую страницу или прерывания формирования отчета на неопределенное время необходимо выполнить сохранение.

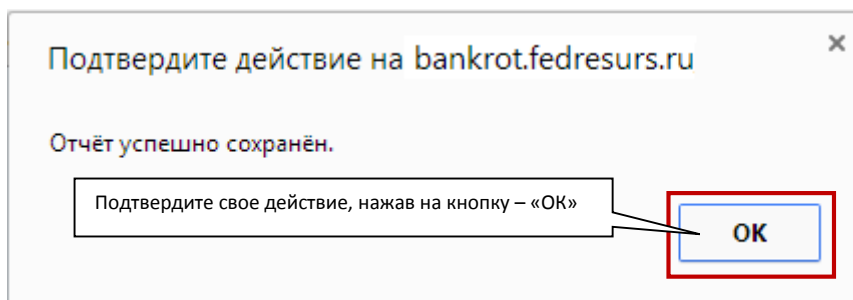
При открытии отчета в следующий раз сохраненные ранее данные отобразятся в отчете.

Для этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Кнопка сохранения расположена на каждом листе, в конце открытой страницы:



Кнопка сохранения. Рис. 20

Система выдаст уведомление о подтверждении действия, необходимо нажать на кнопку «ОК».



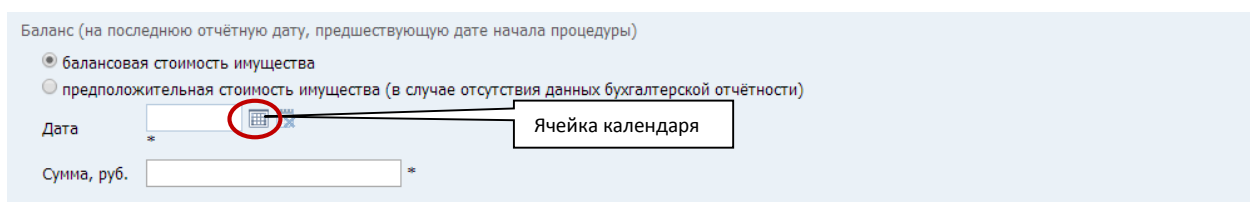
Подтверждение действия. Рис.21

При нажатии между страницами на кнопки: «Лист 1», «Лист 2» или «Лист 3» происходит сохранение состояния отчета.

Лист 2.

На Листе №2, процедуры Наблюдения отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**
Описание блока смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)**



Блок «Баланс». Рис. 22



Блок «Баланс». Таблица 20.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)	
Балансовая стоимость имущества	Признак выставлен по умолчанию, за исключением процедур: «Реструктуризация долгов гражданина» и «Реализация имущества гражданина»
Предположительная стоимость имущества (в случае отсутствия данных бухгалтерской отчетности)	В случае отсутствия данных бухгалтерской отчетности необходимо установить признак.

	Признак выставлен по умолчанию для процедур: «Ре-структуризация долгов гражданина» и «Реализация имущества гражданина»
Дата	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата. Обязательный атрибут к заполнению.
Сумма, руб.	Сумма атрибута задается вручную. Обязательный атрибут к заполнению.

Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)

балансовая стоимость имущества
 предположительная стоимость имущества (в случае отсутствия данных бухгалтерской отчетности)

Дата: 13.05.2014   Удаление выбранной даты



Сумма, руб.: 120 000 Сумма, задается вручную

Просмотр данных, блока «Баланс». Рис.23

• **Инвентаризация**

Инвентаризация

в ходе процедуры не проводилась. По умолчанию в чек-боксе выставлена галочка

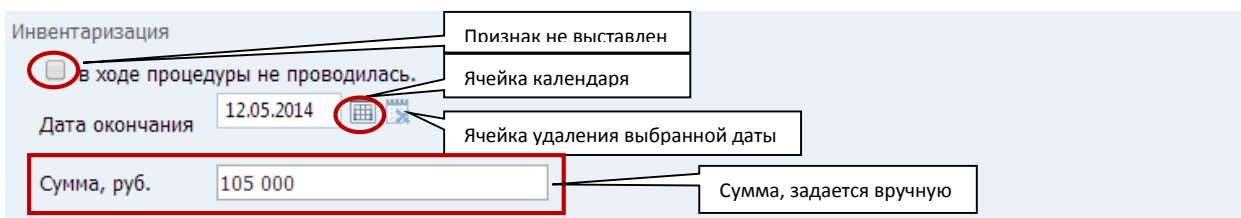
Дата окончания:   Атрибуты не доступны к заполнению

Сумма, руб.:

Блок «Инвентаризация». Рис.24

Блок «Инвентаризация». Таблица 21.

Наименование атрибута	Описание
Блок - Инвентаризация	
В ходе процедуры не проводилась	По умолчанию установлена галочка. В случае, если инвентаризация проводилась, то галочку необходимо снять, кликнув левой кнопкой мыши по чек-боксу.
Дата окончания	По умолчанию функция выбора даты в календаре не доступна. Значение становится обязательным к заполнению, в случае если галочка в чек-боксе «в ходе процедуры не проводилась» не выставлена. Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата. Удалить выбранную дату возможно при помощи иконки удаления, расположенной следом за ячейкой календаря.
Сумма, руб.	По умолчанию функция заполнения значения атрибута не доступна. Значение становится обязательным к заполнению, в случае если галочка в чек-боксе «в ходе процедуры не проводилась» не выставлена. Значение задается вручную.



Блок «Инвентаризация». Рис. 25

- **Реестр требований**

Блок «Реестр требований» состоит из таблицы и отдельного атрибута. Таблица состоит из:

- трех очередей
- четырех очередей, в случае если рассматривается дело о банкротстве застройщика. Для того чтобы в реестре отображалась четвертая очередь необходимо включить опцию «Дело о банкротстве застройщика».

По каждой очереди могут быть определены:

- суммы требований, включенных в реестр требований кредиторов,
- суммы удовлетворенных требований
- суммы удовлетворенных требований в данной процедуре в разрезе основного долга и финансовых санкций. Все суммы задаются вручную.

Во второй очереди по основному долгу и финансовым санкциям введенные суммы по параметрам «В том числе заработная плата, выходные пособия» в значении поля «Всего» не суммируются.

Значения полей «Всего» подсчитываются автоматически, суммируя введенные значения по каждой очереди:

- по сумме требований, включенных в реестр требований кредиторов,
- по сумме удовлетворенных требований
- и сумме удовлетворенных требований в данной процедуре.

Значения полей «Итого» подсчитываются автоматически, суммируя все введенные значения по всем очередям по:

- сумме требований, включенных в реестр требований кредиторов,
- сумме удовлетворенных требований
- сумме удовлетворенных требований в данной процедуре

за исключением параметров «В том числе заработная плата, выходные пособия» по основному долгу и финансовым санкциям второй очереди.

Реестр требований
 Дело о банкротстве застройщика

Требования		Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.	Сумма удовлетворенных требований, руб.	Сумма удовлетворенных требований в данной процедуре, руб.	
1-я очередь	Основной долг				
	Финансовые санкции				
	Всего				
2-я очередь	Основной долг	Общая сумма			
		В том числе заработная плата, выходные пособия			
	Финансовые санкции	Общая сумма			
		В том числе заработная плата, выходные пособия			
	Всего				
	3-я очередь	Основной долг			
Финансовые санкции					
Всего					
4-я очередь	Основной долг				
	Финансовые санкции				
	Всего				
Итого:					

Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда

Включенная опция «Дело о банкротстве застройщика» добавляет в реестр требований четвертую очередь

Колонка «Всего», подсчитывается автоматически, по каждой очереди

Колонка «Итого», подсчитывается автоматически, суммируя введенные значения, по всем очередям

Блок «Реестр требований». Рис. 26

Блок содержит необязательный атрибут «Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда». Для ввода допускаются только цифры.

Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда

Атрибут «Количество работников». Рис. 27

- **Расходы на проведение процедуры**

Блок «Расходы на проведение процедуры» является обязательным к заполнению.

Расходы на проведение процедуры

Расход	Начислено, руб.	Уплачено, руб.	Обоснование размера выплаченных сумм	Основания для превышения размера оплаты услуг
Вознаграждения АУ	118 000	125 000	Текстовое поле, обоснование размера	Текстовое поле, описание основания для превышения размера оплаты услуг
Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности	7 500	7 500	Текстовое поле, обоснование размера	
Прочие расходы	8 000	8 000	Текстовое поле, обоснование размера	
ИТОГО	133 500	140 500	Итоговые поля рассчитываются автоматически	

Блок «Расходы на проведение процедуры». Рис. 28

Блок «Расходы на проведение процедуры». Таблица 22.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Расходы на проведение процедуры	
Расход	Колонка информационного характера, в ней отображены наименования полей к заполнению: Вознаграждения АУ, Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности, Прочие расходы и итоговое поле – ИТОГО.
Начислено, руб.	Значение (сумма) задается вручную. Итоговое поле рассчитывается автоматически, суммируя введенные суммы по начисленным расходам.
Уплачено, руб.	Значение (сумма) задается вручную. Итоговое поле рассчитывается автоматически, суммируя введенные суммы по уплаченным расходам.
Обоснование размера выплаченных сумм	Текстовое поле, значение задается вручную.
Основания для превышения размера оплаты услуг	Текстовое поле, значение задается вручную.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Сохранение**

Описание функции сохранения смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 3.

На Листе №3, процедуры Наблюдения отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Результаты анализа финансового состояния**

Результаты анализа финансового состояния

Средств должника для покрытия судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения АУ

достаточно недостаточно

Восстановить платёжеспособность должника

возможно невозможно

Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом о введении процедуры банкротства

финансовое оздоровление;
 внешнее управление;
 конкурсное производство;
 прекращение производства по делу.

Признаки преднамеренного банкротства

выявлены не выявлены не достаточно информации

Признаки фиктивного банкротства

выявлены не выявлены не достаточно информации

Блок «Результаты анализа финансового состояния». Рис. 29

Блок «Результаты анализа финансового состояния». Таблица 23.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Результаты анализа финансового состояния	
Средств должника для покрытия судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения АУ	Значение выбирается одно из двух параметров: достаточно, недостаточно. По умолчанию выставлен radio-button- достаточно.
Восстановить платежеспособность должника	Значение выбирается одно из двух параметров: возможно, невозможно. По умолчанию выставлен radio-button- возможно.
Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом о введении процедуры банкротства	Значение выбирается одно из четырех параметров: финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, прекращение производства по делу. По умолчанию выставлен radio-button- финансовое оздоровление.
Признаки преднамеренного банкротства	Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.
Признаки фиктивного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.

- **Источник покрытия судебных расходов**

В блоке «Источник покрытия судебных расходов» значение выбирается одно из двух параметров: средства должника или средства иного лица. По умолчанию выставлен radio-button – средства должника:

Источник покрытия судебных расходов

средства должника

средства иного лица

Блок – Источник покрытия судебных расходов. Рис. 30

В случае выставления radio-button – средства иного лица, в блоке отображается таблица, которая является обязательной к заполнению:

Источник покрытия судебных расходов

средства должника

средства иного лица

Таблица ввода данных иного лица

Ссылка на добавление записи в таблицу

Наименование/ ФИО	ОГРН/ОГРНИП	ИНН
		Добавить запись

Таблица добавлений записей по иному лицу. Рис. 31

При помощи клика левой кнопки мыши по ссылке «Добавить запись» откроется карточка заполнения иного лица:

Наименование/ ФИО: Иванов Пётр Васильевич

ОГРН/ОГРНИП: 123456789012345

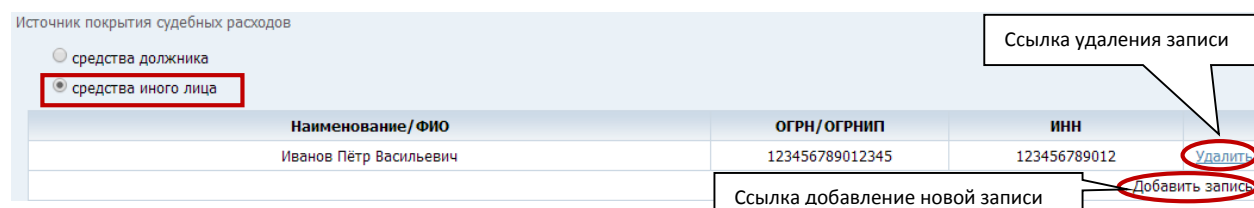
ИНН: 123456789012

Карточка заполнения иного лица. Рис. 32

Карточка заполнения иного лица. Таблица 24.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Источник покрытия судебных расходов, карточка заполнения иного лица	
Наименование/ФИО	Значение атрибута задается вручную, является обязательным к заполнению.
ОГРН/ОГРНИП	Значение атрибута задается вручную, является не обязательным к заполнению. В случае ввода не корректного кода, система выдаст предупреждение о том, что код ОГРН/ОГРНИП должен содержать 13-ти или 15-тизначное число.
ИНН	Значение атрибута задается вручную, является не обязательным к заполнению. В случае ввода не корректного номера, система выдаст предупреждение о том, что номер ИНН должен содержать 10-ти или 12-тизначный номер.

Сохранить	Кнопка сохранения расположена в нижнем правом углу открытой карточки. Перед выходом нажмите кнопку «Сохранить».
-----------	---



Просмотр записи иного лица. Рис. 33

Сохраненную запись можно удалить и отредактировать.

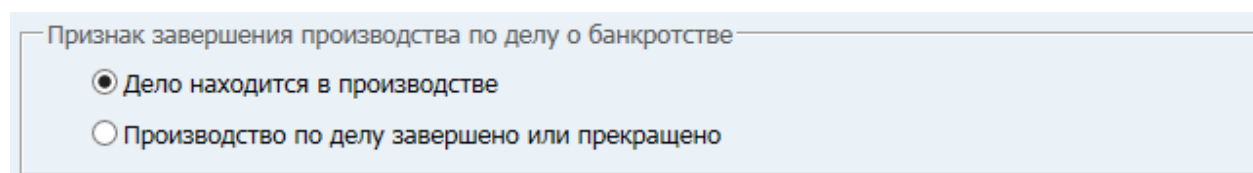
Для удаления записи необходимо кликнуть левой кнопкой мыши один раз по ссылке «Удалить», расположенной в конце записи.

Для редактирования записи кликните по ней один раз левой кнопкой мыши, откроется заполненная карточка иного лица, после редактирования необходимо выполнить сохранение.

В таблице предусмотрена возможность добавления новых записей иных лиц. Для добавления новой записи кликните левой кнопкой мыши один раз по ссылке «Добавить запись».

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

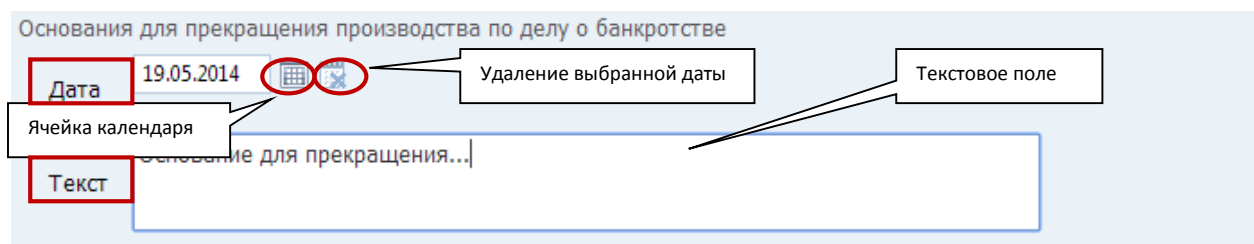
В блоке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» значение выбирается одно из двух параметров: Дело находится в производстве или Производство по делу завершено или прекращено. По умолчанию выставлен radio-button – Дело находится в производстве:



Блок «Признак завершения производства по делу о банкротстве». Рис. 34

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

В блоке «Основания для прекращения производства по делу о банкротстве» два атрибута не обязательных к заполнению: дата и текст.



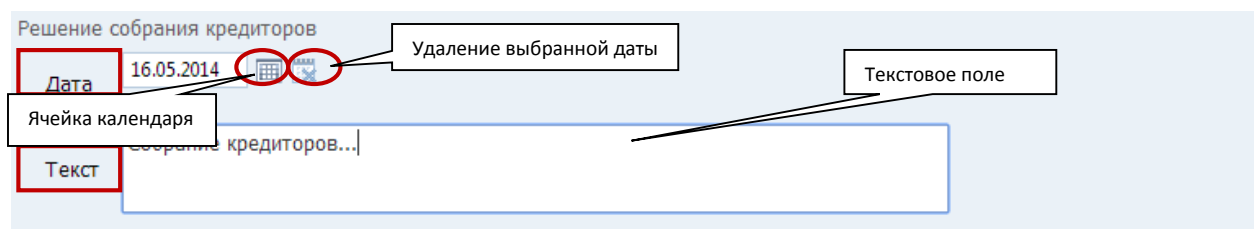
Блок «Основания для прекращения производства по делу о банкротстве». Рис. 35

Блок «Основания для прекращения производства по делу о банкротстве». Таблица 25.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Основания для прекращения производства по делу о банкротстве	
Дата	Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря.
Текст	Значение атрибута задается вручную. Описание основания для прекращения.

- **Решение собрания кредиторов**

В блоке «Решение собрания кредиторов» два атрибута не обязательных к заполнению: дата и текст.



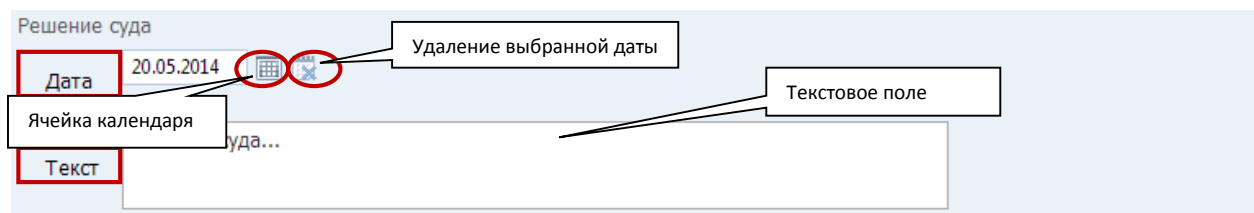
Блок «Решение собрания кредиторов». Рис. 36

Блок «Решение собрания кредиторов». Таблица 26.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Решение собрания кредиторов	
Дата	Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря.
Текст	Значение атрибута задается вручную. Описание принятого решения.

- **Решение суда**

В блоке «Решение суда» два атрибута обязательных к заполнению: дата и текст.



Блок «Решение суда». Таблица 27.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Решение собрания кредиторов	
Дата	Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря.
Текст	Значение атрибута задается вручную. Описание решения суда.

- **Дополнительная информация**

Блок содержит текстовое поле для ввода дополнительной информации по отчету.

Блок «Дополнительная информация». Рис. 38

- **Прикрепленные документы**

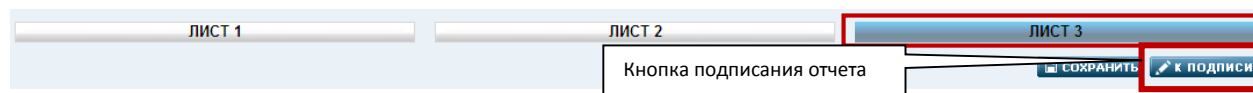
Описание блока смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Сохранение**

Описание функции сохранения смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

5.2.2. Подпись

После завершения работ над отчетом, необходимо перейти к подписи, для этого нажмите кнопку «К подписи» расположенную на 3-ем листе отчета в нижней части страницы:



Подписание отчета. Рис. 39

Откроется страница просмотра отчета. Каждый блок можно раскрыть, нажав на иконку (плюс) перед названием блока, а также свернуть, нажав на иконку (минус) перед названием блока.

В верхней правой части страницы и в нижней части после уведомления «Подписанный отчет будет недоступен для редактирования» расположены две кнопки: «Подписать» и «Редактировать».

Подписанный отчет будет недоступен для редактирования.

Финальный отчет арбитражного управляющего

Должник Иконка

Наименование/ФИО	Общество с ограниченной ответственностью "Публикатор"
Адрес	г. Владивосток, Охотская наб., д. 18
ИНН	7892365894
ОГРН/ОГРНИП	7812012467542
Арбитражный суд	Арбитражный суд Алтайского края
Номер дела	ААА/14-Н0560
Процедура	Наблюдение

Арбитражный управляющий Иконка

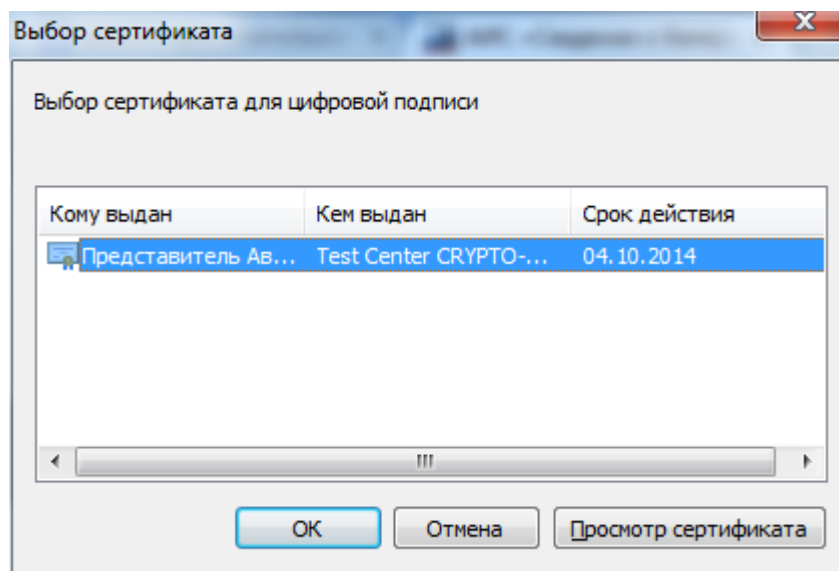
- Срок процедуры
- Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок
- Жалобы на деятельность арбитражного управляющего
- Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)
- Инвентаризация
- Реестр требований
- Расходы на проведение процедуры
- Результаты анализа финансового состояния
- Источник покрытия судебных расходов
- Признак завершения производства по делу о банкротстве
- Решение суда

Подписанный отчет будет недоступен для редактирования.

Страница просмотра отчета. Рис. 40

Страница просмотра отчета. Таблица 28.

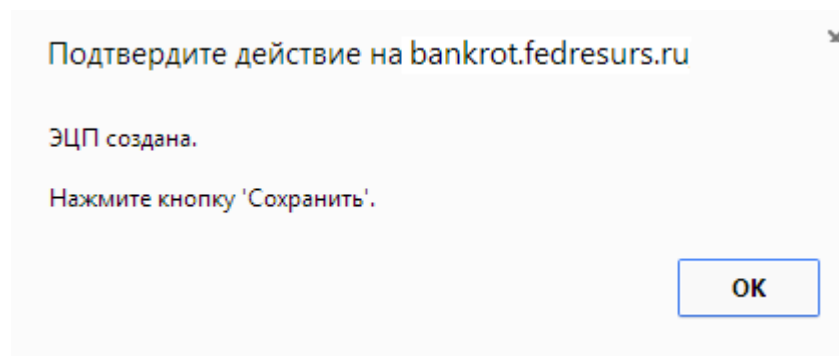
Наименование атрибута	Описание
Страница - просмотра	
Редактировать	<p>Перед подписанием необходимо внимательно просмотреть данные отчета. В случае необходимости отредактировать.</p> <p>При нажатии кнопки редактирования откроется сохраненный отчет на редактирование.</p> <p>Редактируемые листы отчета следует сохранить, затем, на 3-ем листе вновь нажать на кнопку «К подписи».</p>
Подписать	<p>Левой кнопкой мыши кликните по кнопке. Откроется диалоговое окно выбора сертификата.</p>



Диалоговое окно выбора сертификата. Рис. 41

Диалоговое окно выбора сертификата. Таблица 29.

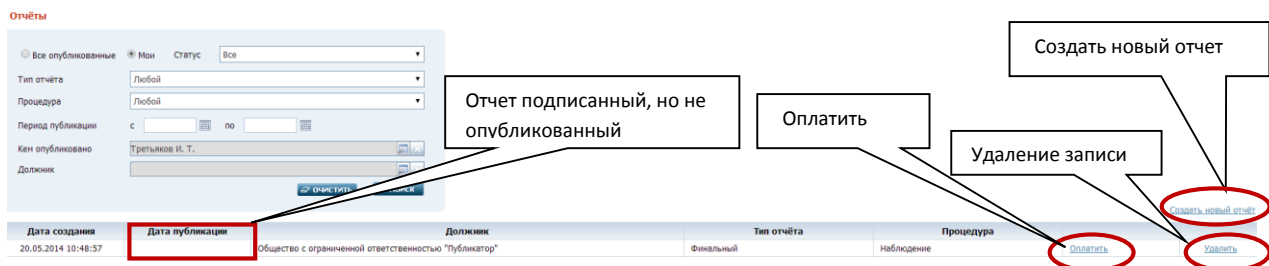
Наименование атрибута	Описание
Диалоговое окно выбора сертификата	
ОК	Кнопка выбора. Кликните левой кнопкой мыши по кнопке для подписания отчета.
Отмена	Отменяет операцию подписания.
Просмотр сертификата	Получение информации об общих сведениях сертификата.



Подтверждение действия. Рис. 42

ЭЦП создана. Подтвердите свое действие, нажав на кнопку «ОК», а затем на «Сохранить» на странице просмотра отчета.

В общем перечне отчетов, на закладке «Отчеты» появится запись о созданном отчете со ссылками – «Оплатить», «Удалить».



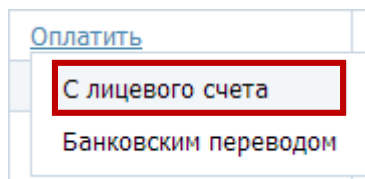
Просмотр записи подписанного отчета в общем перечне отчетов. Рис. 43

5.2.3. Оплата отчета

Оплатить отчет возможно только подписанный, в общем перечне отчетов у такого отчета должна быть отображена ссылка в записи «Оплатить», путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Отчеты => Оплатить.

Кликните по ссылке «Оплатить» левой кнопкой мыши один раз, отобразится небольшое окно с вариантами: «С лицевого счета», «Банковским переводом».

Оплата способом: С лицевого счета



Выбор способа оплаты подписанного отчета. Рис. 44

Оплата публикации с лицевого счета 1. Таблица 30.

Наименование атрибута	Описание
Оплата публикации с лицевого счета -1	
Сумма на лицевом счете	Значение атрибута отображает сумму остатка на лицевом счете. Данные заполняются автоматически.
Должник	Наименование/Ф.И.О. должника (данные отображаются из подписанного отчета). Данные заполняются автоматически.
№ отчета	Номер отчета, данные заполняются автоматически.
Сумма к оплате	Сумма к оплате за публикацию отчета, данные заполняются автоматически.
Далее	Кнопка перехода. Кликните левой кнопкой мыши один раз.

Оплата публикации с лицевого счета
 Сумма на лицевом счете **77,00 руб.**

Должник:

№ отчёта:

Сумма к оплате:

ДАЛЕЕ >>

Оплата публикации с лицевого счета 1. Рис. 45

В открывшемся окне отображаются платежи для списания, представленная информация по приходу и остатку денежных средств по платежам не редактируема.

Оплата публикации с лицевого счета 2. Таблица 31.

Наименование атрибута	Описание
Оплата публикации с лицевого счета -2	
Плательщик	В перечне платежей, необходимо выбрать с какого платежа будет происходить списание денежных средств на оплату подписанного отчета.
Дата прихода	Отображена дата прихода платежа.
Приход	Отображена сумма прихода платежа.
Остаток	Отображается остаток денежных средств по платежу.
Списать	Сумма к оплате подписанного отчета, задается автоматически.
Оплатить	При нажатии кнопки происходит списание денежных средств с указанного платежа, подписанный отчет оплачен.

Оплата публикации с лицевого счета

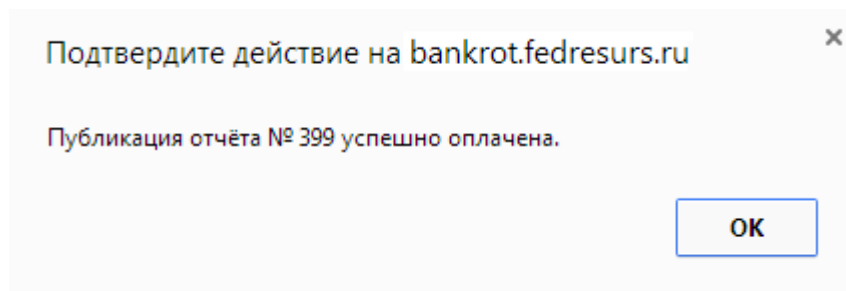
Платежи для списания: Сумма к оплате: **2,00 руб.**

	Плательщик	Дата прихода	Приход	Остаток	Списать
<input checked="" type="checkbox"/>	Третьяков Илья Тимофеевич	28.10.2013	580,00	67,00	<input type="text" value="2,00"/>
<input type="checkbox"/>	Третьяков Илья Тимофеевич	29.10.2013	10,00	10,00	<input type="text" value="0,00"/>
Всего:				77,00	2,00

ОПЛАТИТЬ

Оплата публикации с лицевого счета 2. Рис. 46

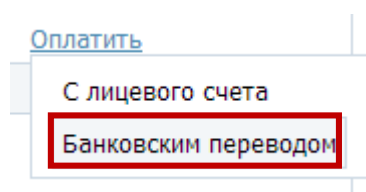
При оплате публикации система выдаст уведомление об успешно оплаченном счете:



Уведомление успешно оплаченного счета. Рис. 47

Нажмите кнопку «ОК».

Оплата способом: Банковским переводом



Выбор способа оплаты подписанного отчета. Рис. 48

В случае оплаты публикации банковским переводом необходимо заполнить карточку создания счета на оплату. Кликните левой кнопкой мыши по варианту «Банковским переводом», откроется карточка «Создание счета».

Оплата публикации банковским переводом. Таблица 32.

Наименование атрибута	Описание
Оплата публикации банковским переводом	
Оплата публикации на сайте	По умолчанию установлена галочка в чек-боксе. Параметр не редактируемый.
Последние плательщики	Значение атрибута задается из списка последних плательщиков. Для выбора, кликните левой кнопкой мыши по полю, откроется список последних плательщиков. В случае выбора необходимого плательщика, атрибуты: Наименование плательщика, Краткое наименование плательщика, Адрес плательщика, ИНН, КПП – заполняются автоматически.
Наименование плательщика	Если в списке последних плательщиков не оказалось необходимого поиск задается через карточку «Выбор плательщика». Кликните левой кнопкой мыши по пустому полю, откроется карточка «Выбор плательщика». В карточке, возможно, задать поиск по наименованию, а также при необходимости создать новые платежные реквизиты, заполнив карточку платежных реквизитов физического или юридического лица. Выберите плательщика, кликнув по записи левой кнопкой мыши один раз.

Краткое наименование плательщика	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Адрес плательщика	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)	Значение атрибута задается автоматически.
Адрес для корреспонденции	При помощи функции radio-button необходимо указать на какой адрес будут направлены отчетные документы: Указать другой адрес – в поле ввода необходимо указать адрес. Использовать почтовый адрес Плательщика – отчетные документы будут направлены на указанный адрес Плательщика. Использовать почтовый адрес Арбитражного управляющего (ОТ, СРО) – отчетные документы будут направлены на адрес пользователя, указанного в профиле.
ИНН	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
КПП	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Создать	По кнопке «Создать» создается счет на оплату подписанного отчета.

Создание счета

Оплата публикации на сайте

Уважаемый пользователь ЕФРСБ!
 В качестве плательщика в создаваемом счете необходимо указывать юридическое (физическое) лицо, которое будет оплачивать выставленный счет. Счет-фактура и акт будут выставлены на Приобретателя услуг (Арбитражного Управляющего, Организатора торгов и т.д., от имени которых сформировано сообщение).
 Если счет оплатит лицо, отличное от указанного, услуги по счету не будут выполнены автоматически.

Плательщик

Последние плательщики: ООО Согласие

Наименование плательщика: ООО Согласие

Краткое наименование плательщика: ООО Согласие

Адрес плательщика: 988787, Архангельская область, 2132, 12312, 123213213123, 123ад, 12321, _корпус, _оф

Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО): 123456, Бурятия (республика), Кировский, Воронеж, Вятки, Победы, 11, 2, 234, 109
 Адрес, который будет указан в счете-фактуре: 988787, Архангельская область, 2132, 12312, 123213213123, 123ад, 12321, _корпус, _офис, _ящик
 Адрес, на который будут направлены отчетные документы:

Адрес для корреспонденции *

Указать другой адрес

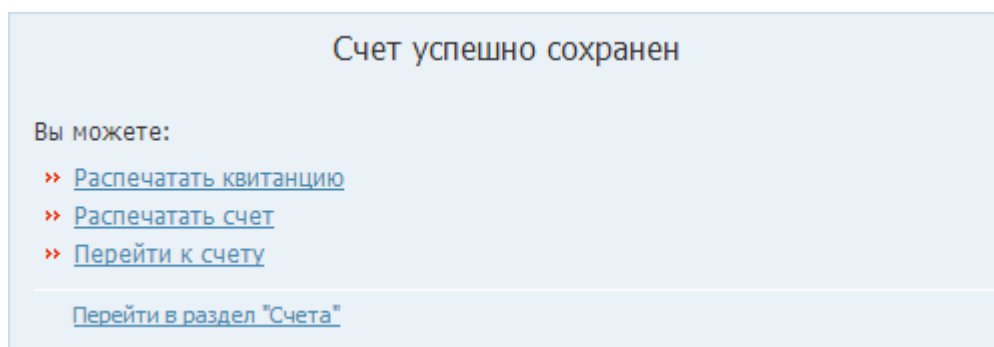
Использовать почтовый адрес Плательщика

Использовать почтовый адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)

ИНН: 4390000543 КПП: 456345634

Карточка создания счета. Рис. 49

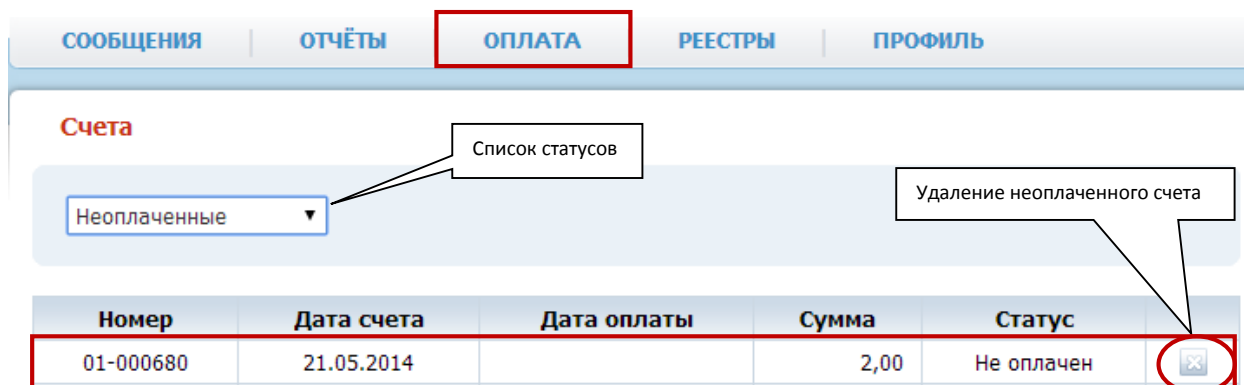
Результатом успешного сохранения будет являться уведомление успешного сохранения со ссылками созданных документов: квитанции на оплату, счет.



Уведомление успешного сохранения. Рис. 50

При необходимости, счет можно посмотреть через закладку «Счета», путь от главного меню АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Оплата =>Счета.

По выпадающему списку статусов, возможно, отфильтровать вывод счетов на экран по: оплаченные, неоплаченные и все. Кликните по полю левой кнопкой мыши один раз, откроется список.



Список счетов. Рис. 51

Удалить неоплаченный счет возможно при помощи иконки удаления, расположенной в записи счета с правой стороны. При нажатии необходимо подтвердить действие, нажав в повествовательном сообщении кнопку «ОК», в случае изменения решения «Отмена».

У оплаченного отчета в общем перечне отчетов появится ссылка «Заказать выписку», такой отчет можно аннулировать при помощи ссылки «Аннулировать». Ссылка

«Аннулировать» расположена в отображенной записи отчета в правой части. Для аннулирования оплаченного отчета создается отдельный отчет «Аннулирование ранее опубликованного отчета».

5.2.4. Процедура – Финансовое оздоровление

Лист 1.

На Листе №1, процедуры Финансовое оздоровление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Арбитражный управляющий**
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Срок процедуры**
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Жалобы на деятельность АУ**
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Прикрепленные документы**
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 2.

На Листе №2, процедуры Финансовое оздоровление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Баланс (на последнюю дату, предшествующую дате начала процедуры)**
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.
- **Инвентаризация**
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Реестр требований**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Расходы на проведение процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 3.

На Листе №3, процедуры Финансовое оздоровление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Предложение административного управляющего**

В блоке отображены следующие атрибуты:

Предложение административного управляющего

Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом о

- прекращении производства по делу о банкротстве; Параметр выставлен по умолчанию
- введении в отношении должника внешнего управления;
- признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

Признаки преднамеренного банкротства

- выявлены
- не выявлены
- не достаточно информации

Признаки фиктивного банкротства

- выявлены
- не выявлены
- не достаточно информации

Блок «Предложение административного управляющего». Рис. 52

Признаки. Таблица 33.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Предложение административного управляющего	
Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом	Значение выбирается одно из трех параметров: прекращении производства по делу о банкротстве, введении в отношении должника внешнего управления, признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

	При помощи левой кнопки мыши, установите необходимый параметр для отчета. По умолчанию выставлен radio-button – прекращении производства по делу о банкротстве.
Признаки преднамеренного банкротства	Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.
Признаки фиктивного банкротства	Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.

- **Источник покрытия судебных расходов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение собрания кредиторов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение суда**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Дополнительная информация**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

5.2.5. Процедура – Внешнее управление

Лист 1.

На Листе №1, процедуры Внешнее управление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Арбитражный управляющий**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Срок процедуры**

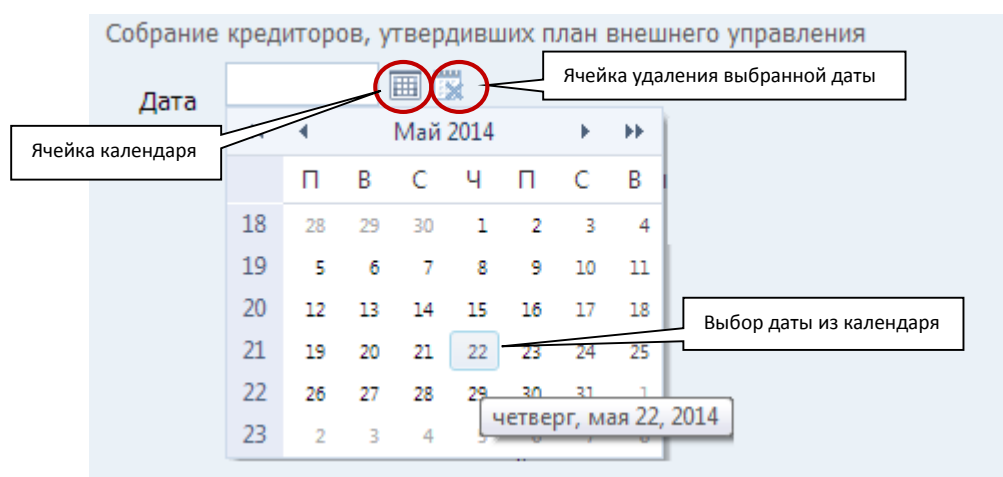
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Собрание кредиторов, утвердившее план внешнего управления**

В блоке «Собрание кредиторов, утвердивших план внешнего управления» задается атрибут – «Дата». Атрибут является обязательным к заполнению.

Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря.

При редактировании атрибута, удаление ранее выбранной даты осуществляется по ячейке удаления.



Блок «Собрание кредиторов, утвердивших план внешнего управления». Рис. 53

- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Жалобы на деятельность АУ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 2.

На Листе №2, процедуры Внешнее управление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)**
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.
- **Сделки, не включенные в план, влекущие увеличение задолженности на 20%**

Сделки, не включённые в план, влекущие увеличение задолженности на 20%

Сделки совершались Да Нет

Текст

Блок «Сделки, не включенные в план, влекущие увеличение задолженности на 20%».

Рис. 54

Блок «Сделки, не включенные в план, влекущие увеличение задолженности на 20%»

Таблица 34.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Сделки, не включенные в план, влекущие увеличение задолженности на 20%	
Сделки совершались	Значение выбирается одно из двух параметров: Да, Нет. По умолчанию выставлен radio-button- Нет
Текст	Текстовое поле для ввода комментария.

- **Инвентаризация**
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.
- **О накоплении**

О накоплении

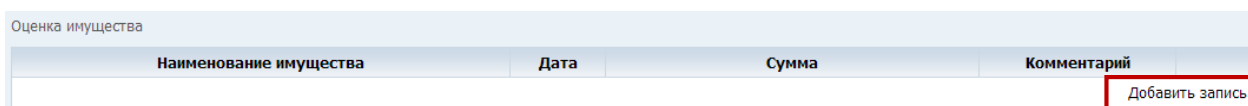
Накоплено в ходе процедуры, руб.

Блок «О накоплении». Рис. 55

В блоке «О накоплении» задается значение одного атрибута: «Накоплено в ходе процедуры, руб.». Значение атрибута является обязательным к заполнению. Укажите в пустом поле сумму накоплений в ходе процедуры в рублях.

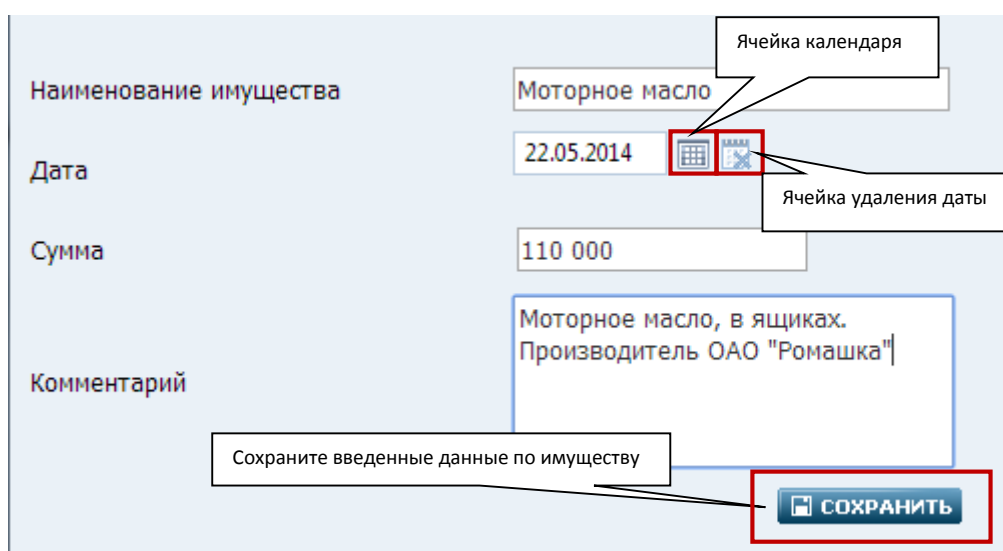
- **Оценка имущества**

В блоке «Оценка имущества» в таблицу добавляются параметры имущества, для добавления информации по имуществу необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по ссылке «Добавить запись» в таблице:



Блок «Оценка имущества». Рис. 56

Откроется окно «Оценка имущества», заполните значения атрибутов открытого окна:



Окно «Оценка имущества». Рис. 57

Окно «Оценка имущества». Таблица 35.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Оценка имущества, заполнение таблицы	
Наименование имущества	Текстовое поле, значение задается вручную.
Дата	Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря. Атрибут является обязательным к заполнению. Удалить дату, при редактировании значения возможно при помощи ячейки удаления.
Сумма	Сумма задается вручную. Атрибут является обязательным к заполнению.
Комментарий	Текстовое поле для введения комментария.

Сохранить	Кнопка сохранения введенных данных по имуществу. Кликните по кнопке один раз, левой кнопкой мыши.
-----------	--

Оценка имущества			
Наименование имущества	Дата	Сумма	Комментарий
Моторное масло	22.05.2014	110 000	Моторное масло, в ящиках. Производитель ОАО "Ромашка" Удалить
Итого:		110 000	Добавить запись

Итоговая сумма, оценки всего имущества

Удаление записи

Добавление новой записи

Введенные данные по оценке имущества. Рис. 58

В блоке «Оценка имущества» в таблице отобразятся сохраненные параметры имущества. По ссылке «Добавить запись» возможно добавление новых записей по имуществу. При добавлении новых записей итоговая сумма по сохраненным данным будет автоматически суммироваться.

Удаление записи из таблицы возможно при помощи ссылки «Удалить» в правой части записи. Кликните по ссылке левой кнопкой мыши один раз.

- **Реестр требований**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Расходы на проведение процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 3.

На Листе №3, процедуры Внешнее управление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Предложение внешнего управляющего**

Предложение внешнего управляющего

Предложение внешнего управляющего

прекратить внешнее управление в связи с восстановлением платёжеспособности должника и перейти к расчётам с кредиторами;

продлить срок внешнего управления;

прекратить производство по делу в связи с удовлетворением всех требований кредиторов в соответствии с реестром требований кредиторов;

прекратить внешнее управление и обратиться в арбитражный суд с ходатайством о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

Признаки преднамеренного банкротства

выявлены не выявлены не достаточно информации

Признаки фиктивного банкротства

выявлены не выявлены не достаточно информации

Блок «Предложение внешнего управляющего». Рис. 59

Блок «Предложение внешнего управляющего». Таблица 36.

Наименование атрибута	Описание
Блок – предложение внешнего управляющего	
Предложение внешнего управляющего	<p>Значение выбирается одно из четырех параметров: прекратить внешнее управление в связи с восстановлением платежеспособности должника и перейти к расчетам с кредиторами, продлить срок внешнего управления, прекратить производство по делу в связи с удовлетворением всех требований кредиторов в соответствии с реестром требований кредиторов, прекратить внешнее управление и обратиться в арбитражный суд с ходатайством о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>При помощи левой кнопки мыши, установите необходимый параметр для отчета. По умолчанию выставлен radio-button – прекратить внешнее управление в связи с восстановлением платежеспособности должника и перейти к расчетам с кредиторами.</p>
Признаки преднамеренного банкротства	<p>Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации.</p> <p>По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.</p>
Признаки фиктивного банкротства	<p>Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации.</p> <p>По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.</p>

- **Источник покрытия судебных расходов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение собрания кредиторов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение суда**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Дополнительная информация**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

5.2.6. Процедура – Конкурсное производство

Лист 1.

На Листе №1, процедуры Конкурсное производство отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Арбитражный управляющий**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Срок процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Жалобы на деятельность арбитражного управляющего**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 2.

На Листе №2, процедуры Конкурсное производство отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)**

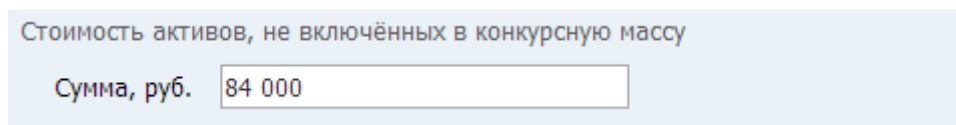
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Инвентаризация**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Стоимость активов, не включенных в конкурсную массу**

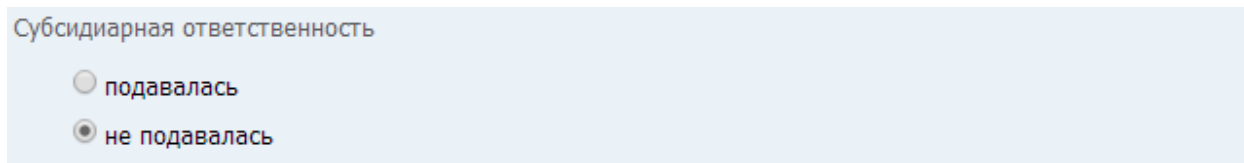
В блоке «Стоимость активов, не включенных в конкурсную массу» отображен один атрибут с полем его значения – «Сумма, руб.». Атрибут является обязательным к заполнению.



Блок «Стоимость активов, не включенных в конкурсную массу». Рис. 60

- **Субсидиарная ответственность**

В блоке «Субсидиарная ответственность» значение выбирается одно из двух параметров: подавалась, не подавалась. По умолчанию выставлен признак – не подавалась.



Блок «Субсидиарная ответственность». Рис. 61

В случае переключения параметра на – подавалась, в блоке отображается таблица обязательная к заполнению:

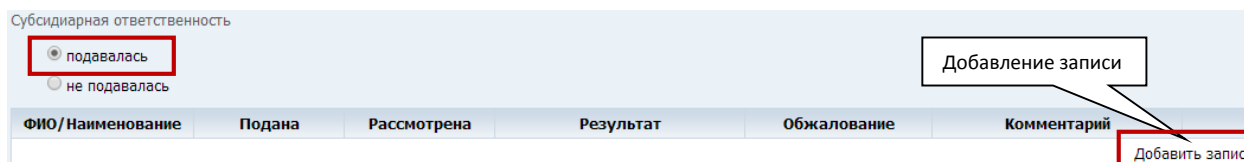






Таблица блока «Субсидиарная ответственность». Рис. 62

Кликните левой кнопкой мыши по записи «Добавить запись» откроется окно «Субсидиарная ответственность» с атрибутами и полями их заполнения. Заполните поля.

ФИО/
Наименование

Подана  

Рассмотрена  

Результат

Обжалование

Комментарий

Ячейка календаря

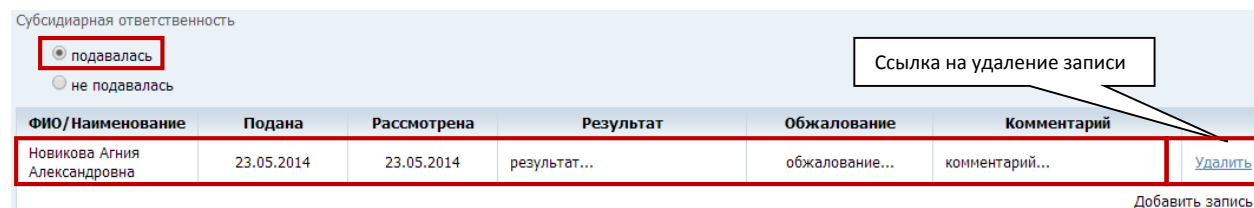
Ячейка удаления даты

Окно для заполнения субсидиарной ответственности. Рис. 63

Окно для заполнения субсидиарной ответственности. Таблица 37.

Наименование атрибута	Описание
Заполнение субсидиарной ответственности	
ФИО/Наименование	Значение атрибута задается вручную. Атрибут обязателен к заполнению.
Подана	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата подачи субсидиарной ответственности. Атрибут обязателен к заполнению.
Рассмотрена	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата рассмотрения субсидиарной ответственности.
Результат	Значение атрибута задается вручную. Текстовое поле для комментария. Атрибут обязателен к заполнению.
Обжалование	Значение атрибута задается вручную. Текстовое поле для обжалования.
Комментарий	Значение атрибута задается вручную. Текстовое поле для комментария.

Сохранить	Кнопка сохранения введенных данных по субсидиарной ответственности. Кликните по кнопке один раз, левой кнопкой мыши.
-----------	--



Запись в блоке «Субсидиарная ответственность». Рис. 64

В блоке «Субсидиарная ответственность» в таблице отобразятся сохраненные параметры подачи и рассмотрения субсидиарной ответственности.

Удаление записи из таблицы возможно при помощи ссылки «Удалить» в правой части записи. Кликните по ссылке левой кнопкой мыши один раз.

- **Оценка имущества**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Внешнее управление.

- **Реестр требований**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Расходы на проведение процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 3.

На Листе №3, процедуры Конкурсное производство отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Предложение конкурсного управляющего**

Предложение конкурсного управляющего

завершить конкурсное производство;
 прекратить производство по делу о банкротстве;
 перейти к процедуре внешнего управления.

Признаки преднамеренного банкротства

выявлены не выявлены не достаточно информации

Признаки фиктивного банкротства

выявлены не выявлены не достаточно информации

Предложение конкурсного управляющего. Рис. 65

Блок «Предложение конкурсного управляющего». Таблица 38.

Наименование атрибута	Описание
Блок – предложение конкурсного управляющего	
Предложение конкурсного управляющего	<p>Значение выбирается одно из трех параметров: завершить конкурсное производство, прекратить производство по делу о банкротстве, перейти к процедуре внешнего управления.</p> <p>При помощи левой кнопки мыши, установите необходимый параметр для отчета. По умолчанию выставлен radio-button – завершить конкурсное производство.</p>
Признаки преднамеренного банкротства	<p>Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации.</p> <p>По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.</p>
Признаки фиктивного банкротства	<p>Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации.</p> <p>По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.</p>

- **Источник покрытия судебных расходов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение собрания кредиторов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение суда**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Дополнительная информация**

- **Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение. Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

5.2.7. Процедура – Реструктуризация долгов гражданина

Лист 1.

На Листе №1, процедуры Реструктуризация долгов гражданина отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Арбитражный управляющий**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Срок процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Жалобы на деятельность АУ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 2.

На Листе №2, процедуры Реструктуризация долгов гражданина отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Баланс (на последнюю дату, предшествующую дате начала процедуры)**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Инвентаризация**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Реестр требований**

Блок «Реестр требований» состоит из таблицы и отдельного атрибута. Таблица состоит из трех очередей, по каждой очереди могут быть определены суммы предъявленных требований, суммы удовлетворенных требований и удовлетворенные требования в данной процедуре в разрезе основного долга и финансовых санкций. Все суммы задаются вручную.

Во второй очереди по основному долгу и финансовым санкциям введенные суммы по параметрам «В том числе заработная плата, выходные пособия» в значении поля «Всего» не суммируются.

Значения полей «Всего» подсчитываются автоматически, суммируя введенные значения по каждой очереди по сумме предъявленных требований и сумме удовлетворенных требований.

Значения полей «Итого» подсчитываются автоматически, суммируя все введенные значения по всем очередям по сумме предъявленных требований и сумме удовлетворенных требований за исключением параметров «В том числе заработная плата, выходные пособия» по основному долгу и финансовым санкциям второй очереди.

Реестр требований

Требования		Сумма предъявленных требований, руб.	Сумма удовлетворенных требований, руб.	Удовлетворенные требования в данной процедуре, руб.
1-я очередь	Основной долг	1 200 000	420 000	150 000
	Финансовые санкции		210 000	
	Всего	1 200 000	630 000	150 000
2-я очередь	Основной долг	Общая сумма	1 200 000	420 000
		В том числе заработная плата, выходные пособия	120 000	50 000
	Финансовые санкции	Общая сумма	140 000	25 000
		В том числе заработная плата, выходные пособия		
	Всего	1 390 000		
3-я очередь	Основной долг	740 000		
	Финансовые санкции	450 000	110 000	
	Всего	1 190 000	410 000	
Итого:		3 780 000	1 485 000	150 000

Колонка «Всего», подсчитывается автоматически, по каждой очереди

Колонка «Итого», подсчитывается автоматически, суммируя введенные значения, по всем очередям

Блок «Реестр требований». Рис. 66

Блок содержит необязательный атрибут «Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда». Для ввода допускаются только цифры.

Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда

Атрибут «Количество работников». Рис. 67

- **Расходы на проведение процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 3.

На Листе №3, процедуры Реструктуризация долгов гражданина отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Предложение административного управляющего**

В блоке отображены следующие атрибуты:

Предложение административного управляющего

Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом о

- прекращении производства по делу о банкротстве; Параметр выставлен по умолчанию
- введении в отношении должника внешнего управления;
- признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

Признаки преднамеренного банкротства

- выявлены
- не выявлены
- не достаточно информации

Признаки фиктивного банкротства

- выявлены
- не выявлены
- не достаточно информации

Блок «Предложение административного управляющего». Рис. 68

Признаки. Таблица 33.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Предложение административного управляющего	
Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом	Значение выбирается одно из трех параметров: прекращении производства по делу о банкротстве, введении в отношении должника внешнего управления, признании

	<p>должника банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>При помощи левой кнопки мыши, установите необходимый параметр для отчета. По умолчанию выставлен radio-button – прекращении производства по делу о банкротстве.</p>
Признаки преднамеренного банкротства	<p>Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации.</p> <p>По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.</p>
Признаки фиктивного банкротства	<p>Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации.</p> <p>По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.</p>

- **Источник покрытия судебных расходов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение собрания кредиторов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение суда**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Дополнительная информация**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

5.2.8. Процедура – Реализация имущества гражданина

Лист 1.

На Листе №1, процедуры Реализация имущества гражданина отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Арбитражный управляющий**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Срок процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Жалобы на деятельность арбитражного управляющего**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 2.

На Листе №2, процедуры Реализация имущества гражданина отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)**

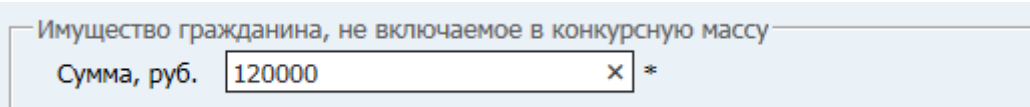
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Инвентаризация**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Имущество гражданина, не включаемое в конкурсную массу**

В блоке «Имущество гражданина, не включаемое в конкурсную массу» отображен один атрибут с полем его значения – «Сумма, руб.». Атрибут является обязательным к заполнению.



Имущество гражданина, не включаемое в конкурсную массу

Сумма, руб. × *

Блок «Имущество гражданина, не включаемое в конкурсную массу». Рис. 69

- **Субсидиарная ответственность**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры «Конкурсное производство».

- **Оценка имущества**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Внешнее управление.

- **Реестр требований**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Реструктуризация долгов гражданина.

- **Расходы на проведение процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

Лист 3.

На Листе №3, процедуры Реализация имущества гражданина отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Предложение конкурсного управляющего**

Предложение конкурсного управляющего в процедуре реализация имущества гражданина.
Рис. 70

Блок «Предложение конкурсного управляющего». Таблица 38.

Наименование атрибута	Описание
-----------------------	----------

Блок – предложение конкурсного управляющего	
Предложение конкурсного управляющего	Значение выбирается одно из трех параметров: завершить конкурсное производство, прекратить производство по делу о банкротстве, перейти к процедуре внешнего управления. При помощи левой кнопки мыши, установите необходимый параметр для отчета. По умолчанию включена опция – завершить конкурсное производство.
Признаки преднамеренного банкротства	Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации. По умолчанию включена опция - не выявлены.
Признаки фиктивного банкротства	Значение выбирается одно из трех параметров: выявлены, не выявлены, не достаточно информации. По умолчанию включена опция - не выявлены.

- **Источник покрытия судебных расходов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение собрания кредиторов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение суда**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Дополнительная информация**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Прикрепленные документы**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

6. Аннулирование ранее опубликованных отчетов

Аннулировать ранее опубликованный отчет возможно по ссылке «Аннулировать» в правой части записи:

Дата создания 23.05.2014 11:25:16	Дата публикации 23.05.2014 11:30:07	Должник Общество с ограниченной ответственностью "Публикатор"	Тип отчёта Финальный	Процедура Финансовое оздоровление	Заказать Выписку	Аннулировать
--------------------------------------	--	--	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--------------

Ссылка на аннулирование отчета. Рис. 71

Аннулирование отчета

Отчет для аннулирования: №000349 от 16.09.2014

Причина аннулирования:

Прикрепленные документы

sign1.jpg Удалить
 Протокол.doc Удалить

Карточка аннулирования отчета. Рис.72

Карточка «Аннулирование отчета». Таблица 39.

Наименование атрибута	Описание
Аннулирование отчета	
Отчет для аннулирования	Значение атрибута задается автоматически.
Причина аннулирования	Текстовое поле, обязательно к заполнению. Укажите причину аннулирования отчета.
Прикрепленные документы	<p>По кнопке «Выбрать» необходимо указать путь и имя файла. Кликнуть по кнопке «Открыть»</p> <p>Доступные типы файлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doc, docx; • rtf; • pdf; • txt; • tif, jpg; • xls,xlsx; • zip, rar. <p>Размер документов не может превышать 5 мегабайт.</p>
Сохранить	Кнопка сохранения отчета. Кликните левой кнопкой мыши один раз, отчет сохраниться и отобразиться в общем перечне отчетов.
К подписи	<p>Левой кнопкой мыши кликните по кнопке. Откроется диалоговое окно выбора сертификата.</p> <p>Более подробную процедуру подписи смотри в пункте «Подпись».</p> <p>Более подробную процедуру оплаты смотри в пункте «Оплата отчета».</p>

7. Сводные отчеты

В соответствии с пунктом 6.6 статьи 28 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» Правительство Российской Федерации оператор Единого федерального реестра сведений о банкротстве ежеквартально представляет сводную информацию, в федеральные органы исполнительной власти.

Алгоритм расчета:

1.	Получить данные всех опубликованных отчетов АУ в течение заданного интервала времени. Время определения одного дня: начало с 00:00:00 (час:мин:сек) – окончание 23:59:59 (час:мин:сек) следующего дня. Минимальный интервал времени для формирования сводных отчетов – один день.
2.	Из выборки исключить опубликованные аннулированные отчеты (тип отчета «Аннулирование отчета»).
3.	Сгруппировать отчеты по номерам (идентификаторам) судебных дел, определяющих ход соответствующих процедур банкротства.
4.	В блок «Размер требований кредиторов по делам в производстве» должны попадать данные по делу из опубликованного отчета АУ только по последней процедуре , независимо от количества отчетов, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
5.	В блок «Размер требований кредиторов по завершённым делам» должны попадать данные по делу из опубликованного отчета АУ только по последней процедуре , независимо от количества отчетов, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
6.	В блок «Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве» должны попадать данные по делу из всех опубликованных отчетов АУ, суммируя все данные из отчетов АУ, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
7.	В блок «Признаки преднамеренного банкротства» должны попадать данные по делу из всех опубликованных отчетов АУ, суммируя все данные из отчетов АУ, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
8.	В блок «Признаки фиктивного банкротства» должны попадать данные по делу из всех опубликованных отчетов АУ, суммируя все данные из отчетов АУ, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
9.	В блок «Иные сведения» должны попадать данные по делу из всех опубликованных отчетов АУ, суммируя все данные из отчетов АУ, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.

Сводные отчеты о деятельности арбитражных управляющих формируются автоматически в АРМ: Оператора регулирующего органа и сотрудника компании-оператора, отчеты не подлежат редактированию, путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => АРМ оператора регулирующего органа/АРМ сотрудника компании-оператора => Отчеты => Отчетность АУ.

Отчеты

Бухгалтерские отчеты **Отчётность АУ** Статистические отчеты

Параметры отчета

Тип отчёта: Размер требований кредиторов по делам в производстве

Параметры для построения отчёта: Все процедуры

Период с 01.05.2014 по 25.05.2014

✓ ПРИМЕНИТЬ

Закладка «Отчетность АУ». Рис. 73

При переходе на закладку «Отчетность АУ» необходимо задать параметры формирования отчета:

Закладка «Отчетность АУ». Таблица 40.

Наименование атрибута	Описание
Закладка – Отчетность АУ	
Тип отчета	При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится список параметров выбора: Размер требований кредиторов по делам в производстве, Размер требований кредиторов по завершенным делам, Сводная информация о результатах процедур.
Параметры для построения отчета	При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится список параметров выбора: Все процедуры, Наблюдение, Финансовое оздоровление, Внешнее управление, Конкурсное производство, Реализация имущества гражданина, Реструктуризация долгов гражданина.
Период	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задаются даты периода «С» и «ПО».

7.1. Размер требований кредиторов по делам в производстве

В сформированном отчете отображены следующие колонки:

РАЗМЕР ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ ПО ДЕЛАМ В ПРОИЗВОДСТВЕ

Представление сводной информации за период с 23.07.2015 по 23.10.2015

Размер требований кредиторов по делам в производстве

Требования		Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.	Сумма удовлетворенных требований, руб.	
1-я очередь	Основной долг	1 077,00	877,00	
	Финансовые санкции	977,00	777,00	
	Всего	2 054,00	1 654,00	
2-я очередь	Основной долг	Общая сумма	977,00	
		В том числе заработная плата, выходные пособия	977,00	
	Финансовые санкции	Общая сумма	977,00	
		В том числе заработная плата, выходные пособия	977,00	
	Всего		1 954,00	1 554,00
	Иные требования	Основной долг	1 077,00	777,00
В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Основной долг.			100,00	0,00
Финансовые санкции		1 077,00	777,00	
В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Финансовые санкции.		100,00	0,00	
Всего		2 154,00	1 554,00	
В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Общая сумма.		200,00	0,00	
Итого:		6 162,00	4 762,00	

Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда

По делам в производстве

799

Сформированный отчет, Размер требований кредиторов по делам в производстве. Рис. 74

Таблица «Размер требований кредиторов по делам в производстве». Таблица 41.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
Блок в сводном отчете: «Размер требований кредиторов по делам в производстве»		
1.	Секция: «1-я очередь»	
1.1	Атрибут «Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.»	
1.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
1.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
1.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	1.1.1+1.1.2
1.2	Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»	
1.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
1.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
1.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь.	1.2.1+1.2.2

№	Параметры отчета АУ	Расчет
	Атрибут: <u>Всего</u>	
2.	Секция: «2-я очередь»	
2.1	Атрибут «Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.»	
2.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг – Общая сумма</u>	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
2.1.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг – В том числе заработная плата, выходные пособия</u>	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
2.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции – Общая сумма</u>	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
2.1.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции – В том числе заработная плата, выходные пособия</u>	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
2.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	2.1.1+2.1.2
2.2.	Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»	
2.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг – Общая сумма</u>	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
2.2.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг – В том числе заработная плата, выходные пособия</u>	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
2.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции – Общая сумма</u>	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
2.2.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции – В том числе заработная плата, выходные пособия</u>	Данные суммируются по делам в производстве, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело находится в производстве».
2.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	2.2.1+2.2.2
3.	Секция: «3-я очередь»	

№	Параметры отчета АУ	Расчет
3.2.3	Сумма требований «Основного долга» и «Финансовых санкций» очереди «Иные требования». Атрибут: <u>Всего</u>	3.2.1+3.2.2
3.2.1. 1	Сумма требований «В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Основной долг» и «В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Финансовые санкции». Атрибут: <u>В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Общая сумма.</u>	3.2.1.1+3.2.2.1
	Итого	Итоговые суммы по всем очередям для колонок «Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.» и «Сумма удовлетворенных требований, руб.». Суммирование требований по колонкам.

Атрибут «Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда» рассчитывается как сумма этого атрибута из опубликованных отчетов по делам в производстве. Отчет по делу считается «в производстве», если в блоке отчета АУ «Признак завершения производства по делу о банкротстве» выставлен признак «Дело находится в производстве».

7.2. Размер требований кредиторов по завершенным делам

В сформированном отчете отображаются следующие колонки:

РАЗМЕР ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ ПО ЗАВЕРШЕННЫМ ДЕЛАМ

Представление сводной информации за период с 23.07.2015 по 23.10.2015

Размер требований кредиторов по завершенным делам

Требования		Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.	Сумма удовлетворенных требований, руб.	
1-я очередь	Основной долг	400,00	400,00	
	Финансовые санкции	0,00	0,00	
	Всего	400,00	400,00	
2-я очередь	Основной долг	Общая сумма	0,00	
		В том числе заработная плата, выходные пособия	0,00	
	Финансовые санкции	Общая сумма	0,00	
		В том числе заработная плата, выходные пособия	0,00	
	Всего		0,00	0,00
	Иные требования	Основной долг	В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства.	0,00
Основной долг.			0,00	
Финансовые санкции		В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства.	0,00	
		Финансовые санкции.	0,00	
Всего		0,00	0,00	
В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства.		0,00	0,00	
Общая сумма.		0,00	0,00	
Итого:		400,00	400,00	

Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда

По завершенным делам

4

Сформированный отчет «Размер требований кредиторов по завершенным делам». Рис. 75

Блок – «Размер требований кредиторов по завершенным делам». Таблица 42.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
«Размер требований кредиторов по завершенным делам»		
1.	Секция: «1-я очередь»	
1.1	Атрибут «Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.»	
1.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг.</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Производство по делу завершено или прекращено».
1.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции.</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
1.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	1.1.1+1.1.2
1.2	Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»	
1.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг.</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
1.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции.</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
1.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	1.2.1+1.2.2
2.	Секция: «2-я очередь»	

№	Параметры отчета АУ	Расчет
2.1	Атрибут «Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.»	
2.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг – Общая сумма</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
2.1.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг – В том числе заработная плата, выходные пособия</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
2.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции – Общая сумма</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
2.1.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции - В том числе заработная плата, выходные пособия</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
2.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	2.1.1+2.1.2
2.2	Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»	
2.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг – Общая сумма</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
2.2.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг – В том числе заработная плата, выходные пособия</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
2.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции – Общая сумма</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
2.2.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции – В том числе заработная плата, выходные пособия</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
2.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	2.2.1+2.2.2
3.	Секция: «3-я очередь»	
3.1	Атрибут «Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.»	
3.1.1	Значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований» по 3-ей очереди «Основной долг» плюс данные по делам о банкротстве застройщиков 4-ой очереди требований «Основной долг». Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
3.1.1.1	Значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований» по делам о банкротстве застройщиков 4-ой очереди требований «Основной долг». Атрибут: <u>В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Основной долг</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».

№	Параметры отчета АУ	Расчет
3.1.2	Значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований» по 3-ей очереди «Финансовые санкции» плюс данные по делам о банкротстве застройщиков 4-ой очереди требований «Финансовые санкции». Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
3.1.2.1	Значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований» по делам о банкротстве застройщиков 4-ой очереди требований «Основной долг». Атрибут: <u>В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
3.1.3	<u>Сумма требований «Основного долга» и «Финансовых санкций»</u> Атрибут: <u>Всего</u>	3.1.1+3.1.2
3.1.3.1	Сумма требований «В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Основной долг» и «В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Финансовые санкции». Атрибут: <u>В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Общая сумма</u>	3.1.1.1+3.1.2.1
3.2	Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»	
3.2.1	Значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований» по 3-ей очереди «Основной долг» плюс данные по делам о банкротстве застройщиков 4-ой очереди требований «Основной долг». Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
3.2.1.1	Значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований» по делам о банкротстве застройщиков 4-ой очереди требований «Основной долг». Атрибут: <u>В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Основной долг</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
3.2.2	Значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований» по 3-ей очереди «Финансовые санкции» плюс данные по делам о банкротстве застройщиков 4-ой очереди требований «Финансовые санкции». Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
3.2.2.1	Значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований» по делам о банкротстве застройщиков 4-ой очереди требований «Финансовые санкции». Атрибут: <u>В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Финансовые санкции</u>	Данные суммируются по завершенным делам, если в признаке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» включена опция «Дело закрыто».
3.2.3	Сумма требований «Основного долга» и «Финансовых санкций» Атрибут: <u>Всего</u>	3.2.1+3.2.2
3.2.3.1	Сумма требований «В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Основной долг» и «В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Финансовые санкции». Атрибут: <u>В том числе денежные требования граждан – участников долевого строительства. Общая сумма</u>	3.2.1.1+3.2.2.1
	Итого	Итоговые суммы по всем очередям для колонок «Сумма требований, включенных в реестр требований кредиторов, руб.» и

№	Параметры отчета АУ	Расчет
		«Сумма удовлетворенных требований, руб.». Суммирование требований по колонкам.

Атрибут «Количество работников, бывших работников должника, имеющих включенные в реестр требования о выплате выходного пособия и (или) об оплате труда» рассчитывается как сумма этого атрибута из опубликованных отчетов по делам в производстве. Отчет по делу считается «в производстве», если в блоке отчета АУ «Признак завершения производства по делу о банкротстве» выставлен признак «Дело закрыто».

7.3. Сводная информация о результатах процедур

В сводном отчете представлена общая информация деятельности арбитражных управляющих, включающая в себя блоки из отчетов: [Размер требований кредиторов по делам в производстве](#) и [Размер требований кредиторов по завершённым делам](#) (описание см. в соответствующих пунктах), а также следующие блоки сводной информации:

7.3.1. Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве

<i>Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве</i>	
Вознаграждения, выплаченные АУ, руб.	739 922,00
Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности, руб.	38 010,00

Сводная информация о результатах процедур, сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве. Рис. 76

Блок «Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве».

Таблица 43.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
Блок в сводном отчете: «Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве»		
1.	Атрибут «Вознаграждения, выплаченные АУ, руб.»	
1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Расходы на проведение процедуры». Атрибут: <u>Вознаграждение АУ</u> Колонка – Уплачено, руб.	Данные суммируются по всем делам
2.	Атрибут «Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности, руб.»	
2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Расходы на проведение процедуры». Атрибут: <u>Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности</u> Колонка – Уплачено, руб.	Данные суммируются по всем делам

7.3.2. Признаки преднамеренного банкротства

Признаки преднамеренного банкротства

Количество заключений о наличии признаков	0
Количество заключений об отсутствии признаков	23
Количество заключений с признаком "не достаточно информации"	5

Сводная информация о результатах процедур, блок «Признаки преднамеренного банкротства». Рис. 77

Блок «Признаки преднамеренного банкротства». Таблица 44.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
Блок в сводном отчете: «Признаки преднамеренного банкротства»		
1.	Атрибут «Количество заключений о наличии признаков»	
1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 3. Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего Атрибут: <u>Признаки преднамеренного банкротства</u> Включенный radio-button: <u>Выявлены</u>	Данные суммируются по всем делам
2.	Атрибут «Количество заключений об отсутствии признаков»	
2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 3. Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего Атрибут: <u>Признаки преднамеренного банкротства</u> Включенный radio-button: <u>Не выявлены</u>	Данные суммируются по всем делам
3.	Атрибут «Количество заключений с признаком "не достаточно информации"»	
3.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 3. Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего	Данные суммируются по всем делам

<p>Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего</p> <p>Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего</p> <p>Атрибут: <u>Признаки преднамеренного банкротства</u></p> <p>Включенный radio-button: <u>Не достаточно информации</u></p>	
---	--

7.3.3. Признаки фиктивного банкротства

Признаки фиктивного банкротства

Количество заключений о наличии признаков	1
Количество заключений об отсутствии признаков	23
Количество заключений с признаком "не достаточно информации"	4

Сводная информация о результатах процедур, блок «Признаки фиктивного банкротства».
Рис. 78

Блок «Признаки фиктивного банкротства». Таблица 45.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
Блок в сводном отчете: «Признаки фиктивного банкротства»		
1.	Атрибут «Количество заключений о наличии признаков»	
1.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 3.</p> <p>Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния</p> <p>Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего</p> <p>Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего</p> <p>Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего</p> <p>Атрибут: <u>Признаки фиктивного банкротства</u> Включенный radio-button: <u>Выявлены</u></p>	Данные суммируются по всем делам
2.	Атрибут «Количество заключений об отсутствии признаков»	
2.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 3.</p> <p>Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния</p> <p>Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего</p> <p>Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего</p> <p>Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего</p> <p>Атрибут: <u>Признаки фиктивного банкротства</u> Включенный radio-button: <u>Не выявлены</u></p>	Данные суммируются по всем делам

3.	Атрибут «Количество заключений с признаком "не достаточно информации"»	
3.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 3.</p> <p>Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния</p> <p>Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего</p> <p>Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего</p> <p>Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего</p> <p>Атрибут: <u>Признаки фиктивного банкротства</u></p> <p>Включенный radio-button: <u>Не достаточно информации</u></p>	Данные суммируются по всем делам

7.3.4. Иные сведения

Иные сведения

Количество принятых заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	4
Количество рассмотренных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	4
Количество удовлетворенных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	4
Количество рассмотренных жалоб на действие или бездействие АУ	4
Количество удовлетворенных жалоб на действие или бездействие АУ	4

Сводная информация о результатах процедур, блок «Иные сведения». Рис. 79

Блок «Иные сведения». Таблица 46.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
Блок в сводном отчете: «Иные сведения»		
1.	Атрибут «Количество принятых заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"»	
1.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 1 в блоке «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок».</p> <p>Атрибут:</p> <p><u>Количество принятых заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»</u></p>	Данные суммируются по всем делам

2.	Атрибут «Количество рассмотренных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"»	
2.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 1 в блоке «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок».</p> <p>Атрибут: <u>Количество рассмотренных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»</u></p>	Данные суммируются по всем делам
3.	Атрибут «Количество удовлетворенных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"»	
3.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 1 в блоке «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок».</p> <p>Атрибут: <u>Количество удовлетворенных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"</u></p>	Данные суммируются по всем делам