

Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы

В соответствии со ст. 28 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Единый федеральный реестр сведений о банкротстве представляет собой федеральный информационный ресурс и формируется посредством включения в него сведений, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве является неотъемлемой частью Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц.

АО «Интерфакс» как оператор Единого федерального реестра сведений о банкротстве является лицом, которое обеспечивает техническое и организационное сопровождение процесса формирования и ведения Реестра, но не является лицом, уполномоченным давать разъяснения или толкование положений законодательства, в том числе относительно состава информации, подлежащей внесению в Реестр, а также сроков внесения такой информации.

1. На основании какого документа АО «Интерфакс» является оператором ЕФРСБ?

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2014 г. № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.06.2016 г. № 172-ФЗ) оператором Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц признается организация, осуществляющая функции оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве после 1 апреля 2011 года. После 1 апреля 2011 года функции оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве осуществляет АО «Интерфакс» (ИНН 7710137066, ОГРН 1037739169335). В качестве лица, осуществляющего указанные функции, АО «Интерфакс» было определено в соответствии с положениями п. 2 Приказа Минэкономразвития РФ от 21.03.2011 № 121 «Об определении оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве».

2. Какие сведения подлежат обязательному опубликованию в ЕФРСБ?

Перечень сведений, включаемых в ЕФРСБ, определен статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иными статьями указанного Федерального закона (в частности, часть 4 статьи 13, статьями 110, 130, 139, 183.5, 189.28, 213.7 и другими), Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. № 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – Приказ № 495), приказом Минэкономразвития России от 05.04.2013 года № 178 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц и Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Перечня сведений, подлежащих включению в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» (далее – Приказ № 178), а также приказом Минэкономразвития России от 14.04.2025 № 237 «О формировании и ведении Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, о размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также о взаимодействии оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Минэкономразвития России» (далее – Приказ № 237).

3. Какая ответственность арбитражного управляющего за неисполнение обязанности по публикации или несвоевременную публикацию?

В соответствии с частью 3 статьи 14.13 Кодекса об административных правонарушениях неисполнение арбитражным управляющим обязанностей, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве), если такое действие (бездействие) не содержит уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на арбитражного управляющего или руководителя временной администрации кредитной или иной финансовой организации в размере от двадцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей, повторное совершение данного административного правонарушения, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния, - влечет дисквалификацию должностных лиц на срок от шести месяцев до трех лет; наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от трехсот пятидесяти тысяч до одного миллиона рублей. Кроме того, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на арбитражного управляющего в соответствии с Законом о банкротстве или федеральными стандартами, в соответствии с пунктом 1 статьи 20.4 Закона о банкротстве может являться основанием для отстранения арбитражного управляющего от исполнения данных обязанностей по требованию лиц, участвующих в деле о банкротстве, а также по требованию саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой он является, и впоследствии для привлечения арбитражного управляющего к гражданско-правовой ответственности в виде взыскания убытков.

4. Каковы сроки публикации сообщений в ЕФРСБ?

Сроки размещения сообщений в ЕФРСБ определены Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом №178, Приказом № 495 и Приказом № 237. Стандартным сроком на размещение сведений в ЕФРСБ является срок в три рабочих дня с даты, когда лицо, обязанное включить соответствующие сведения в ЕФРСБ узнало или должно было узнать о возникновении соответствующего юридического факта. Такой же срок предусмотрен и в том случае, если федеральным законом или иным нормативным правовым актом предусмотрено внесение (включение) в информационный ресурс сведений, подлежащих также опубликованию, но срок внесения (включения) сведений в информационный ресурс не установлен (пункт 3.1 Приложения 1 к Приказу № 178). Однако, для отдельных типов сообщений сроки могут отличаться. В частности, срок для размещения сведений о проведении торгов в электронной форме операторами электронных площадок осуществляется не позднее одного часа с момента их размещения на электронной площадке (в соответствии с главой VIII Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного приказом № 495), срок на размещение сообщения о продаже предприятия (имущества) составляет не менее 30 дней до даты проведения торгов (пункт 9 статьи 110 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

5. Сколько стоит размещение сведений в ЕФРСБ?

По состоянию на 01.07.2025 г. за размещение каждого сообщения Оператор взимает оплату в размере 1061 рубль 76 копеек, в том числе НДС 20% (176 рублей 96 копеек), с 01.01.2026 - 22% (191 рубль 46 копеек). За размещение каждого сообщения, публикуемого в соответствии со статьей 213.7 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» Оператор взимает оплату в размере 530 рублей 88 копеек, в том числе НДС 20 % (88 рублей 48 копеек), с 01.01.2026 - 22% (95 рублей 73 копейки). Идентификация сообщений, публикуемых в соответствии с данной статьей, и применение соответствующей стоимости осуществляются по результатам размещения Пользователем «Сообщения о судебном акте» по соответствующему должнику со сведениями об одном из следующих судебных актов:

- О признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации его долгов;
- О признании гражданина банкротом и введении реализации имущества гражданина.

Включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве органами государственной власти, органами местного самоуправления и Банком России осуществляется без взимания платы.

6. Как пополнить счет в личном кабинете, создать счет на оплату конкретного сообщения?

Для пополнения лицевого счета в личном кабинете в разделе «Оплата» / «Движение средств» необходимо нажать кнопку «Пополнить счет», затем в открывшемся окне внести желаемую сумму пополнения и заполнить реквизиты плательщика. Далее сформировать счет на пополнение лицевого счета. В окне счета можно распечатать квитанцию или платежное поручение. Деньги появятся на лицевом счете после подтверждения банком прохождения платежа. Для создания счета на оплату конкретного сообщения необходимо после подписи сообщения перейти по ссылке «Создать счет на оплату публикации» или в разделе «Сообщения» выбрать необходимое подписанное сообщение и нажав «Оплатить», выбрать «Банковским переводом» и перейти к созданию счета.

7. В какой срок размещается информация после оплаты? Нужно ли после оплаты звонить, направлять копию платежки или что-то дополнительно заполнять на своей странице?

Сообщения размещаются в ресурсе, как правило, не позднее следующего рабочего дня после даты поступления денежных средств на счет оператора. В личном кабинете есть возможность создания счета на оплату размещения конкретного сообщения и счета на предоплату размещения сведений (пополнение лицевого счета).

1. Вы оплатили счет за размещение сообщения в ЕФРСБ

После того, как денежные средства поступят Оператору, Ваше сообщение будет опубликовано.

2. Вы оплатили счет на предоплату за размещение сведений в ЕФРСБ (пополнение лицевого счета)

После того, как денежные средства поступят Оператору, Вы увидите денежные средства на своем счете в личном кабинете. После создания сообщения, необходимо списать денежные средства в счет оплаты сообщения, выбрав кнопку «Оплатить с лицевого счёта». После оплаты с лицевого счета, сообщение будет опубликовано.

8. Как и где получить доступ в личный кабинет пользователя ЕФРСБ?

Логины и пароли для доступа в личный кабинет ЕФРСБ арбитражным управляющим и организаторам торгов выдают саморегулируемые организации арбитражных управляющих (далее – СРО АУ), членами которых они являются (для организаторов торгов – аккредитованы). Логин и пароль направляются по электронной почте, адрес которой вводит оператор СРО АУ. Информация о порядке получения доступа для оператора СРО АУ размещена в подразделе «Порядок работы СРО в ЕФРСБ» руководства пользователя АРМ СРО АУ, доступном в разделе «Документация пользователя» на странице «Помощь» ЕФРСБ. Для публикации сведений в соответствии с 488-ФЗ от 28.12.2016 юридическим и физическим лицам предоставляется доступ в личный кабинет ЕФРСБ по действующему сертификату ключа проверки электронной подписи (ЭП), выданному авторизованным Удостоверяющим центром. Нотариусу доступ в личный кабинет предоставляется по действующему сертификату ключа проверки ЭП, выданному Удостоверяющим центром нотариата России. Иные лица, которым требуется доступ в личный кабинет ЕФРСБ, получают логины и пароли для работы в ЕФРСБ при непосредственном обращении к Оператору ЕФРСБ при условии предоставления документов, подтверждающих их статус.

9. Какова процедура получения электронной подписи?

Для получения электронной подписи необходимо обратиться в один из аккредитованных удостоверяющих центров. С актуальным списком аккредитованных УЦ можно ознакомиться на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций.

Действующее законодательство предусматривает случаи выдачи сертификатов электронной подписи на безвозмездной основе. Так, например, Удостоверяющий центр ФНС России бесплатно выдает квалифицированные сертификаты для юридических лиц (лицо, которое действует от лица компании без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов. Кроме того, начиная с 01.09.2023 вступают в силу нормы, направленные на использование и применение машиночитаемых доверенностей. Тем самым упрощается и расширяется порядок доступа к информационному обмену с Реестром.

10. Карточка должника создана временным управляющим. Назначено конкурсное производство, но конкурсный управляющий не может создать должника. Выдается ошибка «В системе уже есть должник с таким кодом». Как создать сообщение?

Если в Системе уже присутствует карточка должника – повторное создание не требуется. Необходимо сразу перейти к созданию сообщения. Для создания сообщения нажать на кнопку «Добавить сообщение», выбрать должника, по которому будет публиковаться сообщение (нажать на поле «Наименование должника/ФИО»). Если должник был создан другим управляющим – в форме поиска необходимо снять галочку с пункта «Отобразить только мои», далее можно найти должника по ИНН или наименованию (или иным параметрам).

11. АУ может публиковать сообщение о торгах?

Арбитражный управляющий может публиковать сообщения о торгах от своего имени, необходимости получать доступ для организатора торгов нет.

12. Организатор торгов не может опубликовать сообщение о торгах?

Организатор торгов сможет опубликовать сообщения по торгам в том случае, если в ЕФРСБ заведены данные на организатора торгов и создана карточка должника. Данные на организатора торгов могут быть заведены оператором СРО АУ или арбитражным управляющим, заключившим договор на организацию и проведение торгов.

13. При подписании карточки/сообщения возникает ошибка «ИНН сертификата не совпал с ИНН, указанным в карточке»

Необходимо проверить ИНН, указанный в профиле пользователя (пункт меню **Профиль => Личные данные**). Если указан неверный ИНН, необходимо обратиться в СРО АУ с запросом на корректировку ИНН в карточке. Если ИНН в карточке указан правильно, а ошибка допущена в сертификате подписи, необходимо обратиться в УЦ, который выдавал ключи электронной подписи, для получения сертификата с корректным ИНН.

14. Какой интернет-браузер использовать для работы в «Личном кабинете»?

Для работы в «Личном кабинете» пользователя ЕФРСБ рекомендуется использовать актуальные версии следующих веб-браузеров:

- Firefox Mozilla
- Google Chrome.
- Яндекс браузер

Примечание. В устаревших (неподдерживаемых компанией-разработчиком) версиях веб-браузеров могут некорректно отображаться некоторые формы ввода и просмотра информации.

15. Какое программное обеспечение необходимо дополнительно установить / настроить?

В целях корректной работы с сайтом ЕФРСБ рекомендуем ознакомиться с [«Требованиями к АРМ для работы с Федресурс»](#).

16. Не удается войти в «Личный кабинет» пользователя. Уведомление об ошибке идентификации. Логин/пароль утерян

Для повторной генерации пароля предусмотрен функционал «Забыли пароль?» Для этого необходимо ввести в соответствующую форму e-mail, указанный при регистрации в карточке пользователя.

17. Как при создании сообщения заполнить поле «Адрес для корреспонденции»?

Заполнить обязательное поле **Адрес для корреспонденции**, можно выбрав требуемый адрес в блоке **Список адресов для корреспонденции** (если требуемый адрес присутствует в данном списке) или внося его в поле **Адрес для корреспонденции** вручную.

Примечание. Блок **Список адресов для корреспонденции** отображается, ТОЛЬКО если выбран должник, для которого Вы являетесь ответственным АУ.

В списке **Список адресов для корреспонденции** отображается **Почтовый адрес для получения АУ корреспонденции по судебным делам** из профиля АУ и адреса, которые были добавлены при создании предыдущих сообщений *по данному* делу. **Почтовый адрес для получения АУ корреспонденции по судебным делам** необходимо заполнить на странице «Личные данные пользователя», тогда он будет доступен для выбора во всех создаваемых Вами сообщениях. В случае отсутствия в блоке **Список адресов для корреспонденции** требуемого адреса, его можно вручную ввести в поле **Адрес для корреспонденции** сообщения. Если выбран должник, для которого Вы являетесь ответственным АУ, то после ввода в поле десяти символов, справа от поля **Адрес для корреспонденции** появляется ссылка **Добавить в список**. Щелкнув на этой ссылке, Вы можете добавить введенный вручную адрес в список адресов, относящихся к данному судебному делу.

ВНИМАНИЕ! При повторном щелчке на ссылке **Добавить в список** введенный адрес повторно добавляется в список адресов судебного дела. Удалить ненужный адрес можно в карточке судебного дела.

18. Подписываются ли электронной подписью документы, прикрепленные к сообщению/отчету?

В случае, если к сообщению или отчету АУ прикреплен файл документа, то при успешном подписании сообщения/отчета электронной подписью (далее – ЭП), также подписываются сведения о прикрепленном файле. Сведения о файле генерируются в результате выполнения хэш-функции по алгоритму ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования». Полученные сведения включаются во внутреннюю структуру данных сообщения/отчета, подписанных ЭП.

19. Какие правовые основания для обработки персональных данных при опубликовании информации в Реестре?

Обработка персональных данных, содержащихся в размещаемых сведениях, осуществляется в соответствии с п. 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Почему мои персональные данные, содержащиеся в ЕФРСБ, отображаются в поисковых системах?

В соответствии со ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", сведения, содержащиеся в ре-

естре, являются открытыми и общедоступными. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат размещению в сети «Интернет» и могут использоваться без ограничений, в том числе путем дальнейшей их передачи и (или) распространения. Оператор Реестра не обладает возможностью исключать данные из поисковых систем, однако предусмотрен порядок аннулирования сообщения в связи с неправомерным раскрытием персональных данных.

21. Как аннулировать сообщение в связи с неправомерным раскрытием персональных данных?

При обнаружении пользователем, внесшим (включившим) сведения в информационный ресурс, ошибки такой пользователь вносит (включает) в информационный ресурс в виде нового сообщения сведения о допущенной ошибке и об аннулировании сообщения с обязательным указанием ссылки на ранее внесенные (включенные) сведения. При обнаружении пользователем, внесшим (включившим) сведения в информационный ресурс, неправомерного раскрытия персональных данных, в том числе при обращении субъекта персональных данных либо Оператора, указанный пользователь в течение трех рабочих дней с даты поступления такой информации обязан внести (включить) в информационный ресурс исправление в виде нового сообщения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта. При внесении (включении) пользователем в информационный ресурс сообщения об аннулировании сообщения, в котором неправомерно раскрыты персональные данные, такое сообщение должно содержать указание на внесение (включение) в информационный ресурс персональных данных. В указанном случае одновременно с включением в информационный ресурс такого сообщения Оператор обеспечивает блокирование открытого доступа к аннулированному сообщению. Иной порядок аннулирования сообщений нормативными актами не предусмотрен