

Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы

1. На основании какого документа «Интерфакс» назначен оператором ЕФРСБ?

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2014 г. № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.06.2016 г. № 172-ФЗ) оператором Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц признается организация, осуществляющая функции оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве после 1 апреля 2011 года.

После 1 апреля 2011 года функции оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве осуществляет АО «Интерфакс» (ИНН 7710137066, ОГРН 1037739169335).

В качестве лица, осуществляющего указанные функции, АО «Интерфакс» было определено в соответствии с положениями п. 2 Приказа Минэкономразвития РФ от 21.03.2011 № 121 «Об определении оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве».

2. Какие сведения подлежат обязательному опубликованию в ЕФРСБ?

Перечень сведений, включаемых в ЕФРСБ, определен статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иными статьями указанного Федерального закона (в частности, часть 4 статьи 13, статьями 110, 130, 139, 183.5, 189.28 и другими), Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. № 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – Приказ № 495), а также приказом Минэкономразвития России от 05.04.2013 года № 178 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц и Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Перечня сведений, подлежащих включению в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» (далее – Приказ № 178).

3. Какая ответственность арбитражного управляющего за неисполнение обязанности по публикации или несвоевременную публикацию?

В соответствии с частью 3 статьи 14.13 Кодекса об административных правонарушениях неисполнение арбитражным управляющим обязанностей, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве), если такое действие (бездействие) не содержит уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на арбитражного управляющего или руководителя временной администрации кредитной или иной финансовой организации в размере от двадцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей, повторное совершение данного административного правонарушения, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния, - влечет дисквалификацию должностных лиц на срок от шести месяцев до трех лет; наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от трехсот пятидесяти тысяч до одного миллиона рублей. Кроме того, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на арбитражного управляющего в соответствии с Законом о банкротстве или федеральными стандартами, в соответствии с пунктом 1 статьи 20.4 Закона о банкротстве может являться основанием для отстранения арбитражного управляющего от исполнения данных обязанностей по требованию лиц, участвующих в деле о банкротстве, а также по требованию саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой он является, и

впоследствии для привлечения арбитражного управляющего к гражданско-правовой ответственности в виде взыскания убытков.

4. Каковы сроки публикации сообщений в ЕФРСБ?

Сроки размещения сообщений в ЕФРСБ определены Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом №178, Приказом № 495

Стандартным сроком на размещение сведений в ЕФРСБ является срок в три рабочих дня с даты, когда лицо, обязанное включить соответствующие сведения в ЕФРСБ узнало или должно было узнать о возникновении соответствующего юридического факта.

Такой же срок предусмотрен и в том случае, если федеральным законом или иным нормативным правовым актом предусмотрено внесение (включение) в информационный ресурс сведений, подлежащих также опубликованию, но срок внесения (включения) сведений в информационный ресурс не установлен (пункт 3.1 Приложения 1 к Приказу № 178).

Однако для отдельных типов сообщений сроки могут отличаться.

В частности, срок для размещения сведений о проведении торгов в электронной форме операторами электронных площадок осуществляется не позднее одного часа с момента их размещения на электронной площадке (в соответствии с главой VIII Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного приказом № 495), срок на размещение сообщения о продаже предприятия (имущества) составляет не менее 30 дней до даты проведения торгов (пункт 9 статьи 110 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

5. Какова стоимость размещения сообщения в ЕФРСБ? Порядок формирования стоимости сообщений, опубликованных с 01.08.2016 г. для категорий должников «физическое лицо» и «индивидуальный предприниматель»

За размещение каждого сообщения Оператор взимает оплату в размере 902 рублей 51 копеек, в том числе НДС 20% (150 рубль 42 копейки).

За размещение каждого сообщения, публикуемого в соответствии со статьей 213.7 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» Оператор взимает оплату в размере 451 рубль 25 копеек, в том числе НДС 20% (75 рубль 21 копейка). Идентификация сообщений, публикуемых в соответствии с данной статьей, и применение соответствующей стоимости осуществляются по результатам размещения Пользователем «Сообщения о судебном акте» по соответствующему должнику со сведениями об одном из следующих судебных актов:

- О признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации его долгов;
- О признании гражданина банкротом и введении реализации имущества гражданина.

6. Как пополнить счет в личном кабинете, создать счет на оплату конкретного сообщения?

Для пополнения лицевого счета в личном кабинете в разделе «Оплата» / «Движение средств» необходимо нажать кнопку «Пополнить счет», затем в открывшемся окне внести желаемую сумму пополнения и заполнить реквизиты плательщика. Далее сформировать счет на пополнение лицевого счета.

В окне счета можно распечатать квитанцию или платежное поручение. Деньги появятся на лицевом счету после подтверждения банком прохождения платежа.

Для создания счета на оплату конкретного сообщения необходимо после подписи сообщения перейти по ссылке «Создать счет на оплату публикации» или в разделе «Сообщения» выбрать необходимое

подписанное сообщение и нажав «Оплатить», выбрать «Банковским переводом» и перейти к созданию счета.

7. В какой срок размещается информация после оплаты? После оплаты нужно звонить, направлять Вам копию платежки или что-то дополнительно заполнять на своей странице?

Сообщения размещаются в ресурсе, как правило, не позднее следующего рабочего дня после даты поступления денежных средств на счет оператора.

В личном кабинете есть возможность создания счета на оплату размещения конкретного сообщения и счета на предоплату размещения сведений (пополнение лицевого счета).

1. Вы оплатили счет за размещение сообщения в ЕФРСБ

После того, как денежные средства поступят Оператору, Ваше сообщение будет опубликовано.

2. Вы оплатили счет на предоплату за размещение сведений в ЕФРСБ (пополнение лицевого счета)

После того, как денежные средства поступят Оператору, Вы увидите денежные средства на своем счете в личном кабинете. После создания сообщения, необходимо списать денежные средства в счет оплаты сообщения, выбрав кнопку «Оплатить с лицевого счёта». После оплаты с лицевого счета, сообщение будет опубликовано.

8. Как и где получить доступ в личный кабинет пользователя ЕФРСБ?

Логины и пароли для доступа в личный кабинет ЕФРСБ арбитражным управляющим и организаторам торгов выдают саморегулируемые организации арбитражных управляющих (далее – СРО АУ), членами которых они являются (для организаторов торгов – аккредитованы). Логин и пароль направляются по электронной почте, адрес которой вводит оператор СРО АУ.

Информация о порядке получения доступа для оператора СРО АУ размещена в подразделе «Порядок работы СРО в ЕФРСБ» руководства пользователя АРМ СРО АУ, доступном в разделе «Документация пользователя» на странице «Помощь» ЕФРСБ.

Для публикации сведений в соответствии с 488-ФЗ от 28.12.2016 юридическим и физическим лицам предоставляется доступ в личный кабинет ЕФРСБ по действующему сертификату ключа проверки электронной подписи (ЭП), выданному авторизованным Удостоверяющим центром.

Нотариусу доступ в личный кабинет предоставляется по действующему сертификату ключа проверки ЭП, выданному Удостоверяющим центром нотариата России.

Иные лица, которым требуется доступ в личный кабинет ЕФРСБ, получают логины и пароли для работы в ЕФРСБ при непосредственном обращении к Оператору ЕФРСБ при условии предоставления документов, подтверждающих их статус.

9. Какова процедура получения электронной подписи?

Вам необходимо обратиться в один из удостоверяющих центров, перечень которых размещен в разделе «Помощь» ЕФРСБ. Подписание сообщений допускается с использованием электронной подписи, сформированной в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Список удостоверяющих центров, выдающих ключи электронной подписи, сформированной в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», размещен в разделе «Помощь» Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц.

10. Карточка должника создана временным управляющим. Назначено конкурсное производство, но конкурсный управляющий не может создать должника. Выдается ошибка «В системе уже есть должник с таким кодом». Как создать сообщение?

Если в Системе уже присутствует карточка должника – повторное создание не требуется. Необходимо сразу перейти к созданию сообщения. Для создания сообщения нажать на кнопку «Добавить сообщение», выбрать должника, по которому будет публиковаться сообщение (нажать на поле «Наименование должника/ФИО»). Если должник был создан другим управляющим – в форме поиска необходимо снять галочку с пункта «Отобразить только мои», далее можно найти должника по ИНН или наименованию (или иным параметрам).

11. АУ может публиковать сообщение о торгах?

Арбитражный управляющий может публиковать сообщения о торгах от своего имени, необходимости получать доступ для организатора торгов нет.

12. Организатор торгов не может опубликовать сообщение о торгах

Организатор торгов сможет опубликовать сообщения по торгам в том случае, если в ЕФРСБ заведены данные на организатора торгов и создана карточка должника.

Данные на организатора торгов могут быть заведены оператором СРО АУ или арбитражным управляющим, заключившим договор на организацию и проведение торгов.

13. При подписании карточки/сообщения возникает ошибка «ИНН сертификата не совпал с ИНН, указанным в карточке»

Необходимо проверить ИНН, указанный в профиле пользователя (пункт меню **Профиль => Личные данные**).

Если указан неверный ИНН, необходимо обратиться в СРО АУ с запросом на корректировку ИНН в карточке. Если ИНН в карточке указан правильно, а ошибка допущена в сертификате подписи, необходимо обратиться в УЦ, который выдавал ключи электронной подписи, для получения сертификата с корректным ИНН.

14. Какой браузер использовать для работы в «Личном кабинете»?

Для работы в «Личном кабинете» пользователя ЕФРСБ необходимо использовать следующие веб-браузеры:

- MS Internet Explorer 11 и выше
- или Firefox Mozilla
- или Google Chrome.

Примечание. В устаревших (неподдерживаемых компанией-разработчиком) версиях веб-браузеров могут некорректно отображаться некоторые формы ввода и просмотра информации.

15. Какое программное обеспечение необходимо дополнительно установить / настроить?

Сообщения для возможности их публикации в ЕФРСБ должны быть подписаны электронной подписью (ЭП). Таким образом обеспечивается неотрекаемость опубликованных сведений и их целостность (если после подписи данные были изменены, ЭП позволит доказать факт искажения информации). Для публикации лицами, не имеющими доступ к закрытой части ЕФРСБ, сообщения о привлечении к субсидиарной ответственности, данным лицам предоставляется вход с использованием сертификата ключа проверки ЭП.

Для обеспечения работы данного функционала на персональном компьютере пользователя должны быть установлены и настроены следующие компоненты:

- 1) **Программное обеспечение электронной подписи** – шифровальные (криптографические) программные средства, используемые для авторизации в ЕФРСБ и электронной подписи вносимых сведений. Также пользователь должен иметь актуальный сертификат ключа проверки ЭП в виде электронного документа, выданный авторизованным удостоверяющим центром (УЦ) и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки, уполномоченному для работы в ЕФРСБ. Инструкции по установке сертификата предоставляются УЦ.
- 2) **Криптопровайдер** – программное обеспечение, осуществляющее вычисление ЭП. Инструкции по установке криптопровайдера предоставляются УЦ.
- 3) **Утилита для поддержки обращений браузера к криптопровайдеру.** Для обеспечения взаимодействия криптопровайдера с веб-браузером используется компонент "Федресурс. Плагин ЭП".

Подробно вопросы установки и настройки указанных компонентов рассмотрены в «Инструкции по установке компонент электронной подписи», доступной в разделе **Программное обеспечение** на странице «Помощь».

16. Не удается войти в «Личный кабинет» пользователя. Уведомление об ошибке идентификации. Логин/пароль утерян

Для повторной генерации пароля предусмотрен функционал «Забыли пароль?» Для этого необходимо ввести в соответствующую форму e-mail, указанный при регистрации в карточке пользователя.

17. При подписи сообщения ошибка «Не установлено программное обеспечение»

Не установлено программное обеспечение для взаимодействия браузера и криптопровайдера. Необходимо установить требуемое ПО в соответствии с Инструкцией по установке компонент электронной подписи, доступной в разделе **Программное обеспечение** на странице «Помощь».

18. При попытке входа в личный кабинет появляется ошибка «Сертификат не выбран»

Ошибка «Сертификат не выбран» возникает в следующих случаях:

- при использовании браузера Internet Explorer, если сайт <http://bankrot.fedresurs.ru> не добавлен в список «Надежные сайты»;

- не установлен ни один личный сертификат. Проверить это можно, нажав в Windows кнопку «Пуск» и выбрав **Панель управления – Сеть и Интернет – Свойства браузера** – вкладка «Содержание» – **Сертификаты**. На вкладке «Личные» должен отображаться требуемый сертификат. Метод устранения проблемы – добавить личный сертификат в локальное хранилище в соответствии с Инструкцией по установке компонент электронной подписи, доступной в разделе **Программное обеспечение** на странице «Помощь»;

- не установлен корневой сертификат (при просмотре личного сертификата отображается ошибка «Не удалось проследить сертификат до корневого центра...»). Метод устранения проблемы – добавить корневой сертификат в локальное хранилище в соответствии с Инструкцией по установке компонент электронной подписи, доступной в разделе **Программное обеспечение** на странице «Помощь»;

- в системе присутствует просроченный сертификат (в вкладках «Личные», «Промежуточные центры сертификации», «Корневые центры сертификации» отображается сертификат с истекшим сроком действия). Метод устранения проблемы – обновить соответствующий сертификат;

- в окне свойств личного сертификата выводится сообщение об ошибке проверки сертификата и значок сертификата помечен красным крестиком (при этом корневые сертификаты установлены и нет

просроченных промежуточных). Метод устранения проблемы – переустановить криптопровайдер и заново инициализировать личный ключ.

19. Как при создании сообщения заполнить поле «Адрес для корреспонденции»?

Заполнить обязательное поле **Адрес для корреспонденции**, можно выбрав требуемый адрес в блоке **Список адресов для корреспонденции** (если требуемый адрес присутствует в данном списке) или внося его в поле **Адрес для корреспонденции** вручную.

Примечание. Блок **Список адресов для корреспонденции** отображается, ТОЛЬКО если выбран должник, для которого Вы являетесь ответственным АУ.

В списке **Список адресов для корреспонденции** отображается **Почтовый адрес для получения АУ корреспонденции по судебным делам** из профиля АУ и адреса, которые были добавлены при создании предыдущих сообщений *по данному* делу. **Почтовый адрес для получения АУ корреспонденции по судебным делам** необходимо заполнить на странице «Личные данные пользователя», тогда он будет доступен для выбора во всех создаваемых Вами сообщениях.

В случае отсутствия в блоке **Список адресов для корреспонденции** требуемого адреса, его можно вручную ввести в поле **Адрес для корреспонденции** сообщения. Если выбран должник, для которого Вы являетесь ответственным АУ, то после ввода в поле десяти символов, справа от поля **Адрес для корреспонденции** появляется ссылка **Добавить в список**. Щелкнув на этой ссылке, Вы можете добавить введенный вручную адрес в список адресов, относящихся к данному судебному делу.

ВНИМАНИЕ! При повторном щелчке на ссылке **Добавить в список** введенный адрес повторно добавляется в список адресов судебного дела. Удалить ненужный адрес можно в карточке судебного дела.

20. Подписываются ли электронной подписью документы, прикрепленные к сообщению/отчету?

В случае, если к сообщению или отчету АУ прикреплен файл документа, то при успешном подписании сообщения/отчета электронной подписью (далее – ЭП), также подписываются сведения о прикрепленном файле. Сведения о файле генерируются в результате выполнения хэш-функции по алгоритму ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования». Полученные сведения включаются во внутреннюю структуру данных сообщения/отчета, подписанных ЭП.