

Роуминг ЭДО

Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы:

1. Что такое роуминг ЭДО?

Роуминг ЭДО — технология обмена юридически значимыми электронными документами между операторами электронного документооборота (ЭДО). Она необходима, чтобы пользователи различных систем ЭДО могли обмениваться документами друг с другом.

2. Сколько времени может занимать настройка роуминга?

Настройка роуминга — это двусторонний процесс, который требует действий от обоих операторов контрагентов. Поэтому настройка может занимать от 3 до 14 рабочих дней.

3. Какие операторы ЭДО на данный момент доступны для подключения роуминга при работе в Федресурсе?

С 19 июля 2022 года доступен роуминг с оператором СКБ Контур (система Контур.Диадок).

С 01 декабря 2023 года доступен роуминг с оператором ЭДО ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР" (система "СБИС").

В перспективе список операторов будет расширяться, соответствующая информация будет размещена в разделе "Новости" <https://fedresurs.ru/news>.

4. Можно ли повторно отправить документы ЭДО через другого оператора, если они были сформированы в бумажном виде или у оператора ООО "Электронный Экспресс"?

К сожалению, нет.

5. Как подключить роуминг для получения закрывающих документов по оказанным услугам Федресурса?

Рекомендуем следующий порядок:

- а. Убедиться, что вы выбрали **электронный** тип документооборота в вашем личном кабинете представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Важно!

Если у вас **электронный** тип документооборота, необходимо до подключения роуминга завершить незавершенный документооборот. Возможности подписания или отклонения неподписанных документов ЭДО, выставленных до подключения роуминга, после его подключения уже не будет.

Если у вас **бумажный** тип документооборота для перехода на электронный тип документооборота необходимо направить соответствующее заявление Оператору Реестра (АО "Интерфакс") на бумажном носителе. Такое заявление должно содержать сведения о юридическом лице и его идентификационных данных (ОГРН, ИНН, КПП),

быть подписано уполномоченным лицом с проставлением печати юридического лица (при ее наличии). При отсутствии у юридического лица печати в заявлении должна содержаться информация, что юридическое лицо не имеет печати. В случае, если заявление подписано лицом, действующим на основании доверенности, к заявлению должна быть приложена заверенная юридическим лицом копия доверенности или оригинал. Также допустимо направить электронное письмо с ЭП (скан или документ с открепленной подписью).

- b. Подать заявку на подключение роуминга с нашей компанией соответствующему вашему оператору (Система "Контур.Диадок", система "СБИС").

Данные нашей компании, которые могут понадобиться оператору ЭДО для подключения роуминга:

Наименование: АО "ИНТЕРФАКС"

ИНН: 7710137066

КПП: 771001001

Идентификатор участника ЭДО у оператора ООО "Электронный Экспресс": 2ЕЕ002117041

- c. Дождаться успешной обработки заявки на подключение роуминга от оператора.
- d. Авторизоваться в вашем личном кабинете представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя в Федресурсе для автоматической актуализации информации о подключении роуминга.

После успешной обработки заявки и авторизации при последующих расчетах, закрывающие документы должны будут поступать через выбранного Вами оператора ЭДО. Значок текущего роумингового оператора будет отображаться в карточке компании/индивидуального предпринимателя в личном кабинете.